



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

наб. Гюллинга, д.3, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185005  
тел.: (814-2) 44-57-08, <http://school25ptz.ru>, e-mail: [school25petro@mail.ru](mailto:school25petro@mail.ru)  
ОГРН 1031000007180, ИНН/КПП 1001034808/100101001

«ПРИНЯТА»  
на заседании Педагогического совета

«21» февраля 2022 г.

*протокол № 3*

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор *[подпись]* Э.В.Тихонова  
Приказ № 76а  
от «15» марта 2022г.



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР**

**«Повышение уровня предметной и методической компетентности  
педагогических работников»**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**Петрозаводского городского округа**

**«Средняя общеобразовательная школа №25»**

**на 2022 год**

г. Петрозаводск  
2022

## І.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Предназначение программы в определении путей и основных направлений развития организации на период до 31 декабря 2022 года в вопросах повышения уровня предметной и методической компетентности педагогических работников с учетом уровня и потенциала МОУ «Средняя школа № 25».

Наименование программы	Повышение уровня предметной и методической компетентности педагогических работников
Цель программы	Создание условий для непрерывного профессионального роста и взаимного сотрудничества педагогических работников школы для повышения предметной и методической компетентности.
Задачи программы	1. Актуализировать и скоординировать существующую школьную модель методической поддержки педагогов (в том числе и в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО)
	2. Реализация целевой модели наставничества
	3. Увеличить долю участия педагогов в процедуре профессиональной аттестации, процедурах экспертной деятельности, внешних экспертиз и мониторинговых мероприятиях. Увеличения доли участия педагогов в профессиональных конкурсах
	4. Увеличить долю педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию
	5. Использовать современные педагогические технологии (в том числе и электронные), методы преподавания.
Целевые показатели	1. Утверждение нового локального акта, регламентирующего методическую деятельность в организации
	2. Доля педагогов, успешно прошедших аттестацию на первую и высшую категорию.
	3. Доля педагогов, вошедших в состав экспертных, мониторинговых и иных групп, сообществ и др.
	4. Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
	5. Утверждение локального нормативного акта, регламентирующего вопросы наставничества. Реализация модели наставничества.
	6. Реализация модели внутришкольного повышения квалификации.
	7. Доля педагогических работников, активно использующая современные цифровые и электронные технологии.
Сроки реализации программы	2022 год
Меры /мероприятия для достижения показателей	Дорожная карта программы
Ожидаемые результаты	1. Утверждены локальные нормативные акты

	2. Определение уровня профессиональных дефицитов педагогических работников-100%.
	3. Увеличение доли педагогов, успешно прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категории на 15%.
	4. Увеличение доли педагогов, вошедших в состав экспертных, мониторинговых и иных групп, сообществ и др до 10%.
	5. Увеличение доли педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня до 10%.
	6. Увеличение доли педагогических работников, активно использующих современные цифровые и электронные технологии до 100%
Исполнители	Администрация организации. Педагогический коллектив.

## II. ДОРОЖНАЯ КАРТА.

### «Повышение уровня предметной и методической компетентности педагогических работников»

Задачи	Мероприятия	Сроки реализации	Показатели	Ответственные
Актуализировать и скоординировать существующую школьную систему методической поддержки педагогов (в том числе и в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО)	Принять и утвердить новый локальный нормативный акт «Положение о методической работе»	Апрель-май	Принят педагогическим советом и утвержден локальный акт	Заместитель директора по УВР
	Внесение изменений в Коллективный договор, трудовые договоры педагогических работников в соответствии с новыми требованиями	Май-август	Подписание дополнительных соглашений	Руководитель школы
	Диагностика профессиональных дефицитов	Апрель-май	Уровень прохождения диагностики профессиональных дефицитов педагогами-100%.	Заместители директора по УВР
	Реализация плана по повышению уровня предметной и методической компетентности педагогических работников	Сентябрь-декабрь	Проведение методических мероприятий в соответствии с планом работы	Заместители директора по УВР Методический совет
Реализация целевой модели наставничества	Внесение изменений в «Положение о наставничестве»	Апрель-май	Принят педагогическим советом и утвержден локальный акт	Педагогический совет школы
	Серия семинаров, направленных на обучение педагогов-наставников	Апрель-май	Приказ «О создании рабочей группы по организации наставничества»	Методический совет школы, Заместитель директора по УВР

			Утвержденный план работы «наставник-учитель»	
	Реализация плана работы по оказанию методической помощи по итогам проведенной диагностики профессиональных дефицитов	Май-декабрь	Приказ «Об организации наставничества в 2022/2023 учебном году»	Заместители директора по УВР Рабочая группа
Увеличить долю участия педагогов в процедуре профессиональной аттестации, процедурах экспертной деятельности, внешних экспертиз и мониторинговых мероприятиях. Увеличения доли участия педагогов в профессиональных конкурсах.	Проведение методических мероприятий: - семинар-практикум «Оформление документации на профессиональную аттестацию»; -семинар «Современная система профессиональных конкурсов - инструмент успешного саморазвития и обучения учителя» (сетевое взаимодействие); - «Портфель достижений»	В течение года	Формирование группы педагогов, претендующих на проведение аттестации; Увеличение доли педагогов, подавших документы на прохождение аттестации на 20%	Заместители директора по УВР
	Создание рабочей группы по подготовке участников профессиональных конкурсов	В течение года	Увеличение доли педагогов, вошедших в состав экспертных, мониторинговых и иных групп, сообществ и др. на 10%.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
	Модернизация системы стимулирования педагогов.  Внесение изменений в	Август	Принятие и утверждение изменений в Положение о стимулировании в части показателей индикативной карты	Администрация организации, педагоги.

	индикативную карту показателей для стимулирования по итогам работы. Внесение изменений в Коллективный договор			
Использовать современные педагогические технологии (в том числе и электронные), методы преподавания.	Проведение семинаров, круглых столов: семинар «Методика и педагогические технологии для учащихся, признанных лицами с ограниченными возможностями»; - семинар «Современные электронные средства и методики обучения в разрезе предметных областей (сетевое взаимодействие).	Май-ноябрь	Проведено не менее 3 мероприятий -	Заместители директора по УВР
	Формирование перечня потребности в обеспечении современными технологическими ресурсами. Проведение закупочных мероприятий.	В течение года	Обновление парка оборудования и ресурсов, ПО.	Руководитель организации, ответственные лица за финансово-хозяйственную деятельность.
	Проведение тренингов по формированию навыков решения конфликтных ситуации: -тренинг для педагогов «Мир без конфликтов»; -тренинг ля школьников « Я и конфликт»	Сентябрь-ноябрь	Проведено менее 2 тренингов различной направленности	Педагог-психолог, педагоги

	Взаимное посещение уроков с составлением отзывов	В течение года	100%	Педагоги
	Проведение диагностики по направлениям (обеспеченность, использование, удовлетворенность)	Май, декабрь	Увеличение доли педагогических работников, активно использующих современные цифровые и электронные технологии до 100%	Заместители директора по УВР