



Директор МОУ «Средняя школа № 25»

Д.Е. Степанов

31.08.2020

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Средняя школа № 25»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 584852019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МОУ «Средняя школа № 25», посетителей на его территорию и в здания.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МОУ «Средняя школа № 25», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МОУ «Средняя школа № 25», вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ «Средняя школа № 25».
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОУ «Средняя школа № 25», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МОУ «Средняя школа № 25», на которое в соответствии с приказом руководителя МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение на вахтеров (сторожей) осуществляющих охранные функции на объекте МОУ «Средняя школа № 25». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МОУ «Средняя школа № 25» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.
- 1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МОУ «Средняя школа № 25», и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.
- 1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место ватера, сторожа) оборудовано около главного входа в МОУ «Средняя школа № 25» в фойе первого этажа здания и

- оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- 1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МОУ «Средняя школа № 25», лица, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.
 - 1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
 - 1.9. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений МОУ «Средняя школа № 25» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием вахтеров (сторожей).
 2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей.
 - 2.1. Проход в здание МОУ «Средняя школа № 25» и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны (вахту).
 - 2.2. Вход учащихся в здание школы на учебные и дополнительные занятия осуществляется самостоятельно за 15 минут до звонка на урок по расписанию, родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только во двор и вестибюль (тамбур) школы.
 - 2.3. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с уведомления дежурного администратора по согласованию с родителями (законными представителями) в устной или письменной форме, а также посредством телефонной связи.
 - 2.4. Сотрудники МОУ «Средняя школа № 25» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МОУ «Средняя школа № 25»: директор МОУ «Средняя школа № 25», лицо, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МОУ «Средняя школа № 25». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МОУ «Средняя школа № 25» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МОУ «Средняя школа № 25» или лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность.
 - 2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МОУ «Средняя школа № 25». Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания МОУ «Средняя школа № 25», на его территории либо в вестибюле (тамбуре) школы. В отдельных случаях они могут находиться в здании МОУ «Средняя школа № 25» в вестибюле с разрешения руководителя МОУ «Средняя школа № 25» или лица, на которое в соответствии с

приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

- 2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем МОУ «Средняя школа № 25», лица, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность.
- 2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МОУ «Средняя школа № 25» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность.
- 2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МОУ «Средняя школа № 25» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на вахте (стационарном посту охраны).
- 2.11. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении дежурного администратора или работника школы.
- 2.12. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены для обучающихся и рабочего дня для сотрудников без соответствующего разрешения директора школы запрещается.
- 2.13. Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находиться в здании школы в рабочие дни до 20.30.
- 2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МОУ «Средняя школа № 25» могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- 2.15. Должностные лица органов власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.
3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.
 - 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка, находиться в здании МОУ «Средняя школа № 25» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МОУ «Средняя школа № 25», отдельных списков или выданных им пропусков.
 - 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности, обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МОУ «Средняя школа № 25» и на ее территории.
 - 3.3. В помещениях и на территории МОУ «Средняя школа № 25» запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МОУ «Средняя школа № 25»; нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других животных.
- 3.4. Все помещения МОУ «Средняя школа № 25» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте и у заместителя директора по АХЧ.
4. Порядок допуска на территорию транспортных средств
- 4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МОУ «Средняя школа № 25» осуществляется с разрешения руководителя МОУ «Средняя школа № 25» или лица, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность.
- 4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МОУ «Средняя школа № 25» имущества (материальных ценностей) вахтером (сторожем) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МОУ «Средняя школа № 25» на основании списков, заверенных руководителем МОУ «Средняя школа № 25» или лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность.
- 4.3. Движение автотранспорта по территории МОУ «Средняя школа № 25» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МОУ «Средняя школа № 25» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.
- 4.5. При допуске на территорию МОУ «Средняя школа № 25» автотранспортных средств Вахтер МОУ «Средняя школа № 25» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МОУ «Средняя школа № 25».
- 4.6. Осуществлять парковку личного транспорта на территории МОУ «Средняя школа № 25» запрещается.
- 4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтеры, сторожа МОУ «Средняя школа № 25» (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя МОУ «Средняя школа № 25» или лица, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.
5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- 5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МОУ «Средняя школа № 25» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Средняя школа № 25» возложена ответственность за безопасность.
- 5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра Вахтером МОУ «Средняя школа № 25» (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов Вахтер МОУ «Средняя школа № 25» вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

