

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа № 25»

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ «Средняя школа № 25»

(МОУ "Средняя школа № 25»)

 Д.Е. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

Дата 20.08.2019

_____ N _____
о режиме работы МОУ «Средняя школа № 25»

МОУ «Средняя школа № 25»

Петрозаводск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок функционирования МОУ «Средняя школа № 25». Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ «Средняя школа № 25».
- 1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 25», права и обязанности обучающихся и работников МОУ «Средняя школа № 25».
- 1.3. Дисциплина в МОУ «Средняя школа № 25» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников МОУ «Средняя школа № 25». Применение физического и (или) психического насилия не допускается.
- 1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 25» в сети Интернет <http://school25ptz.ru/>

2. Режим работы МОУ «Средняя школа № 25» во время организации учебно-воспитательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 25» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий кружков и секций, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября выпадает на выходной день, занятия начинаются в ближайший день. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недель.
- 2.3. Учебный год делится на четыре четверти для 1-9 классов, для 10-11 классов - на два полугодия.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.5. Продолжительность учебной недели:
 - по пятидневной учебной неделе занимаются 1 - 11 классы;
- 2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в первой и во второй половине дня.
- 2.7. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 7.45 часов.
- 2.8. Продолжительность урока 45 минут во 2-11 классах.
- 2.9. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май

– по 4 урока по 45 минут каждый.

2.10. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

2.11. Педагогические работники во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.12. Дежурство по МОУ «Средняя школа № 25» педагогов, осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств. График дежурств составляется дважды: на 1 сентября и на 1 января и утверждается директором МОУ «Средняя школа № 25».

2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 20 минут, дежурного учителя – за 20 минут.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.15. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МОУ «Средняя школа № 25», а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.16. Ответственному за пропускной режим в МОУ «Средняя школа № 25» запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.17. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МОУ «Средняя школа № 25».

2.19. Учителя, ведущие последние уроки, обязаны проводить обучающихся до раздевалки и одеть их.

2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в МОУ «Средняя школа № 25».

2.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.23. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.24. Обучающихся, питающихся в школьном буфете, учитель, который провел у них урок или классный руководитель обязаны проводить в буфет и проследить за процессом приема пищи.

2.25. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет классный руководитель по указанию директора МОУ «Средняя школа № 25». Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

2.27. Учитель, освобожденный от работы по листу нетрудоспособности, должен поставить в известность об этом специалиста по кадрам МОУ «Средняя школа № 25».

2.28. Вопрос отсутствия члена трудового коллектива на работе по уважительной причине согласовывается с администрацией МОУ «Средняя школа № 25» в письменной форме (заявление).

2.29. Заместитель директора по УВР своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы МОУ «Средняя школа № 25».

2.30. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.

2.31. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации МОУ «Средняя школа № 25».

- 2.32. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.
- 2.33. В МОУ «Средняя школа № 25» с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.34. Изменение в режиме работы МОУ «Средняя школа № 25» определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.35. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания, проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных, органов управления образованием и внутренними локальными актами.
- 2.36. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники МОУ «Средняя школа № 25» сообщают администрации МОУ «Средняя школа № 25» о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.
- 2.37. Курение в помещении школы и на её территории категорически запрещается.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников

МОУ «Средняя школа № 25»

- 3.1. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).
- 3.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ «Средняя школа № 25» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- 4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.
- 4.2. Режим работы вахтера: с 08.00. до 14.00 (первая смена); с 14.00 до 20.00 (вторая смена).
- 4.3. Режим работы сторожа: с 20.00. до 08.00 следующего утра, согласно графику, составленному заместителем директора по АХЧ и утвержденному директором МОУ «Средняя школа № 25».
- 4.4. Режим работы секретаря: с 09.00. до 16.50 (понедельник – пятница, выходные дни: суббота и воскресенье).
- 4.5. Режим работы специалиста по кадрам: с 09.00. до 16.50 (понедельник – пятница).
- 4.6. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.
- 4.7. Графики работы всех работников ОУ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы ОУ в каникулы

- 6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

