



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

наб. Гюллинга, д.3, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185005
тел.: (814-2) 44-57-08, <http://school25ptz.ru>, e-mail: school25petro@mail.ru
ОГРН 1031000007180, ИНН/КПП 1001034808/100101001

«ПРИНЯТА»

На заседании педагогического совета

«21» февраля 2022 г.

протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор *Э.В. Тихонова*

Приказ № 76

от «15» марта 2022 г.



**Среднесрочная программа развития
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №25»
на 2022 год**

г. Петрозаводск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи среднесрочной программы	3
2. Целевые индикаторы и показатели программы	3
3. Сроки и этапы реализации среднесрочной программы	4
4. Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	4
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы	4
7. План-график мероприятий	5

1. Цели и задачи программы

Цель: создание условий для перехода школы в эффективный режим работы с целью повышения качества образования путем роста предметной и методической компетентности педагогических работников и вовлечения в наставничество; создания условий обучающихся с ОВЗ и развития образовательной и воспитательной среды.

2. Задачи

1. Создание условия для непрерывного профессионального роста и взаимного сотрудничества педагогических работников школы, повышения предметной и методической компетентности.
2. Повышение качества образования обучающихся, имеющих ОВЗ
3. Создание модели комфортной образовательной и воспитательной среды для всех участников образовательных отношений.

3. Целевые показатели

1. Повышение уровня удовлетворённости участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг на 10%
2. Доля педагогических работников, владеющих компетенциями в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной деятельности повышена на 15%
3. Повышение качества профессионального взаимодействия между участниками образовательного процесса.
4. Доля обучающихся, вовлеченных в проектную, исследовательскую, внеурочную деятельность и дополнительное образование повышена на 10%
5. Внедрение в образовательный процесс системы профильной подготовки обучающихся школы.
6. Утверждение нового локального акта, регламентирующего методическую деятельность в организации
7. Доля педагогов, успешно прошедших аттестацию на первую и высшую категорию повышена на 10%.
8. Доля педагогов, вошедших в состав экспертных, мониторинговых и иных групп, сообществ и др. Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
9. Утверждение локального нормативного акта, регламентирующего вопросы наставничества. Реализация модели наставничества. Реализация модели внутришкольного повышения квалификации.
10. Доля педагогических работников, активно использующая современные цифровые и электронные технологии до 100%
11. Создание внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников по сопровождению обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых и культурных барьеров.
12. Количество (доля) обучающихся и их родителей включенных в активную социально значимую деятельность школы путем участия в культурно просветительских мероприятиях, направленных на изучение русской культуры, повышение читательской грамотности обучающихся, в общественных делах класса и школы до 50%.

13. Разработаны индивидуальные маршруты для детей-билингвов, детей имеющих ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных классах

4. Сроки реализации среднесрочной программы

Срок реализации среднесрочной программы – январь - декабрь 2022 года.

5. Этапы:

- аналитический (подготовительный): разработка, согласование, утверждение нормативно-правовой документации, локальных актов : февраль-апрель;
- основной – внедрение и реализация мероприятий среднесрочной программы: май- ноябрь;
- финальный – подведение итогов реализации среднесрочной и антирисковых программ - декабрь.

6. Мероприятия и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации

В результате реализации среднесрочной программы в 2022 году будут реализованы следующие результаты:

1. Выявление профессиональных дефицитов педагогов -100%.
2. Увеличение доли педагогов, успешно прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на 15%.
3. Увеличение доли педагогов, вошедших в состав экспертных, мониторинговых и иных групп, сообществ и др до 10%.
4. Увеличение доли педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня до 10%.
5. Увеличение доли педагогических работников, активно использующая современные цифровые и электронные технологии до 100%
6. Созданы условия для повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды;
7. Увеличение доли педагогических работников, создающих на своих уроках ситуацию успеха для учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию
8. Снижено количество конфликтных ситуации в педагогическом и ученическом коллективе.
9. Доля обучающихся вовлеченных в проектную, исследовательскую, внеурочную деятельность и дополнительное образование. повысится на 20%;
10. Разработана и внедрена система профильной подготовки обучающихся образовательной организации
11. Реализация индивидуальных маршрутов для и детей-билингвов, детей имеющих ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных классах

12. Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у детей-билингвов, детей имеющих ОВЗ, участвующих в общественных делах класса, в культурно просветительских мероприятиях школы, направленных на изучение русской культуры, повышение читательской грамотности обучающихся.

8. Исполнители и порядок управления реализацией среднесрочной программы

Ответственный за исполнение программы – директор МОУ «Средняя школа №25»

Исполнители программы - администрация школы, Методический совет МОУ «Средняя школа №25», руководители ШМО

Корректировка программы осуществляется педагогическим советом образовательной организации, управление реализацией программы осуществляется директором.

Основные мероприятия программы/подпрограммы подпрограмм с основными мероприятиями.

II. ДОРОЖНАЯ КАРТА.

Задачи	Мероприятия	Сроки реализации	Показатели	Ответственные
1.Актуализировать и скоординировать существующую школьную систему методической поддержки педагогов (в том числе и в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО)	Принять и утвердить новый локальный нормативный акт Положение о методической работе	Апрель-май 2022 года	Принят педагогическим советом и утвержден локальный акт	Заместитель директора по УВР
	Внести изменения в трудовые договоры работников в части описания квалификационных требований согласно профессиональным стандартам применительно к конкретной работе (профессии) в разрезе обновленного ФГОС (четкие требования к результатам по каждому школьному предмету.	Май-август 2022 года	Подписание дополнительных соглашений	Руководитель школы
	Диагностика профессиональных дефицитов	Апрель-май 2022 года	Уровень прохождения диагностики профессиональных дефицитов педагогами-100%.	Заместители руководителя
	Разработка плана по повышению уровня предметной и методической компетентности педагогических работников	Сентябрь-декабрь 2022 года	Принят и утвержден план работы	Заместители руководителя по направлениям
2.Реализация целевой модели наставничества.	Внести изменения в нормативный акт Положение о наставничестве	Апрель-май 2022 года	Принят педагогическим советом и утвержден локальный акт	Заместитель директора по УВР

	Разработка плана работы с указанием направлений оказания методической и иной профессиональной помощи	Май 2022 года	Принят и утвержден план работы	Заместители руководителя по направлениям
	Реализация плана модели наставничества.	Сентябрь-декабрь 2022 года	Принят и утвержден план работы	Заместители руководителя по направлениям
3. Увеличить долю участия педагогов в процедуре профессиональной аттестации, процедурах экспертной деятельности, внешних экспертиз и мониторинговых мероприятиях. Увеличения доли участия педагогов в профессиональных конкурсах.	Своевременное доведение информации о комплектовании групп, объявления о конкурсных мероприятиях	В течение года	Проведение не менее 2 методических мероприятий по тематике: - семинар-практикум «Оформление документации на профессиональную аттестацию»; - семинар «Современная система профессиональных конкурсов различного уровня-инструмент успешного саморазвития и обучения учителя» (сетевое взаимодействие).	Заместители руководителя
	Создание и функционирования групп взаимопомощи при подготовке к конкурсным мероприятиям	В течение года	Увеличение доли педагогов, вошедших в состав экспертных, мониторинговых и иных групп, сообществ и др. на 10%. Увеличение доли педагогов, подавших документы на прохождение аттестации на 20%	Заместители руководителя, педагоги

	Модернизация системы стимулирования педагогов. Внесение изменений в индикативную карту показателей для стимулирования по итогам работы.	Август	Принятие и утверждение изменений в Положение о стимулировании в части показателей индикативной карты	Администрация организации, педагоги.
4. Увеличить долю педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.	Своевременное доведение актуальной информации о системе аттестации	В течение года	Создана система доведения информации	Администрация школы, Руководители ШМО
	Проведение методических семинаров и консультационной работы: - по подготовке необходимой документации и планированию достижения качества работы педагогов; - созданию «Портфеля достижений»	Апрель-ноябрь	Проведено 2 методических семинара: - семинар о методологии и практической пользе наставничества; - семинар «Портфолио педагога».	Заместители руководителя по направлениям
	Своевременная подача документов по месту прохождения аттестации.	В течение года	Увеличение доли педагогов, успешно прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на 15%.	Педагоги
5. Использовать современные педагогические технологии (в том числе и	Проведение семинаров, круглых столов и др (в том числе и с приглашением сторонних лиц).	Май-ноябрь	Проведено не менее 3 мероприятий: - семинар «Методика и педагогические	Заместители директора по направлениям

электронные), методы преподавания.			технологии для учащихся, признанных лицами с ограниченными возможностями»; -семинар «Методика и педагогические технологии для учащихся - билингвов» -семинар «Современные электронные средства и методики обучения в разрезе предметных областей (сетевое взаимодействие).	
	Формирование перечня потребности в обеспечении современными технологическими ресурсами. Проведение закупочных мероприятий.	В течение года	Обновление оборудования и ресурсов, ПО.	Руководитель организации, ответственные лица за финансово-хозяйственную деятельность.
	Проведение тренингов по формированию навыков решения конфликтных ситуаций.	Сентябрь-ноябрь	Проведено менее 2 тренингов различной направленности: -тренинг для педагогов «Мир без конфликтов»; -тренинг для школьников «Я и конфликт»	Педагог-психолог, педагоги
	Взаимное посещение уроков с составлением отзывов	В течение года	100% по мере возможности	Педагоги по отдельному плану внутришкольных мероприятий
	Проведение диагностики по направлениям (обеспеченность,	Ноябрь-декабрь 2022	Увеличение доли педагогических работников, активно	Заместители директора по направлениям.

	использование, удовлетворенность)		использующих современные цифровые и электронные технологии до 100%	
6.Создание системы методического сопровождения педагогов, работающих с детьми детей-билингвами, детьми имеющими ОВЗ	Разработана серия тематических семинаров для педагогических работников, с целью повышения профессиональной грамотности и обмена опытом по теме: - адаптивные практики; - изучение новых методик; -обсуждение специфики преподавания в смешанных классах.	Май – ноябрь 2022	Создание внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников по сопровождению обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых и культурных барьеров.	Педагогические работники, обучающиеся Заместители директора

7.Создание индивидуальных маршрутов сопровождения для детей-билингвов, детей имеющих ОВЗ.	Выявлены затруднения, препятствующие усвоению учебного материала. 2.Составлены мониторинговые карты детей-билингвов, детей имеющих ОВЗ 3. Проведение встреч с целью: ознакомления родителей, законных представителей с индивидуальными маршрутами сопровождения детей-билингвов, детей с ОВЗ; Повышения ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей,	Май - Сентябрь 2022 Сентябрь 2022 Декабрь 2022.	Разработаны индивидуальные маршруты для детей-билингвов, детей с ОВЗ	Педагогические работники, обучающиеся Социально-психологическая служба.ШПК
8.Мониторинг и выявление факторов школьного неблагополучия среди участников образовательных отношений	Совещание при директоре ОО с целью определения основных направлений работы коллектива по изменению педагогической практики и методов взаимодействия с ученическим коллективом	Август 2022г.	Составлен план работы	Администрация
9. Проведение мероприятий, направленных на построение модели успешного качественного взаимодействия участников	Организация контроля над качеством оценивания на уроке, качество оценивания проверки рабочих и контрольных тетрадей у учащихся ОО	постоянно	Анализ по итогам контроля	Заместитель директора по УВР
	Проведение семинаров-практикумов для учителей с	1 раз в четверть	Доля педагогов, освоивших	Методический совет

образовательного процесса.	целью освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию у учащихся		педагогические технологии, повышающие учебную мотивацию	
	Проведение консультаций с родителями учащихся ОО	постоянно	Доля родителей, принявших участие в консультациях Количество консультаций, проведенных с родителями учащихся ОО	Заместитель директора по УВР, ВР, специалисты организации
	Тематический семинар «Методы взаимодействия педагогического коллектива с родителями»	1 раза в четверть	Доля родителей принявших участие в семинарах	Заместитель директора по ВР
	Проведение практических родительских собраний с привлечением специалистов социального партнерства	2 раза в полугодие	Доля родителей, принявших участие в практических родительских собраниях	Заместитель директора по УВР, ВР, безопасности
10. Создание условий для повышения мотивации к обучению через активное и эффективное участие обучающихся в проектной, исследовательской, и внеурочной деятельности	Соглашение о сотрудничестве Национальной Библиотекой Республики Карелия. Реализация проекта «Присвоение звание школы Краснознаменной онежской флотилии	Май 2022г	Количество родителей принявших участие в заседании	Заместитель директора по ВР
		1 раз в четверть		Заместитель директора по УВР учителя-предметники
		Сентябрь- декабрь Сентябрь- декабрь		

	Проведение открытых уроков для родителей			
11. Создание условий для формирования новых подходов профориентационной работы, предпрофессиональных компетенций и личностного развития учащихся.	Соглашение о сотрудничестве в сфере профориентационной деятельности с учреждением СПО. Реализация профориентационных мероприятий обучающимися, направленными на профессиональное информирование, консультирование, диагностику. Проведение родительских собраний по вопросам способствующим профессиональному выбору учащихся школы.	Май 2022 Сентябрь - декабрь 2022г. Сентябрь- декабрь 2022г.		Заместитель директора ВР классные руководители
12 Повышен уровень удовлетворенности участников образовательных отношений на 98%.	Мониторинг удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг	Декабрь 2022г.	Количество принявших участие родителей, детей, педагогов	Администрация

