

- организовывать горячее питание учащихся и сотрудников Учреждения;
 - выдавать заработную плату работникам Учреждения в установленные в Учреждении сроки. Обеспечивать систематический контроль над соблюдением условий оплаты труда работников, расходованием фонда заработной платы и фонда дополнительной оплаты труда, в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;
 - содействовать предоставлению работникам Учреждения установленных льгот и компенсаций;
 - создавать условия для всемерного повышения эффективности и улучшения качества работы, своевременно подводить итоги, повышать роль морального и материального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых работников Учреждения;
 - создавать трудовому коллективу Учреждения необходимые условия для выполнения им своих полномочий;
 - способствовать созданию в трудовом коллективе Учреждения деловой, творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников Учреждения;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом и коллективным договором Учреждения;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральными законами;
 - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - предоставлять представителям работников Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Учреждения представителей трудового коллектива о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах вышеуказанным указанным органам и представителям;
- Администрация Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в Учреждения и участия в мероприятиях организуемых Учреждением.

Администрация Учреждения исполняет указанные обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с Администрацией Петрозаводского городского округа, профсоюзным комитетом Учреждения, а также с учетом полномочий последних.

Основные права Работодателя:

еба