

- объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения определяется Руководителем (администрацией) Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, с учетом итогов года и профессиональных данных педагогического работника, других условий работы в Учреждении;
- неполная учебная нагрузка работника Учреждения возможна только при его согласии. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, в случае:

- сокращения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения количества классов, групп (в т. ч. групп продленного дня);
- отказа учащихся от изучения данного предмета (дисциплины), включённого в вариативную часть учебного плана (по выбору);
- выхода замещаемого работника из отпуска по уходу за ребёнком.

5.4. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих Учреждения: работа обслуживающего персонала и рабочих Учреждения организована в соответствии с графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени за месяц. Для обслуживающего персонала и рабочих Учреждения установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 месяц.

Начало рабочего дня (смены) для обслуживающего персонала: понедельник - пятница - 08.00, окончание рабочего дня (смены) - 14.30; перерыв на обед с 11.15 до 11.45; в субботу начало рабочего дня - 8.00, окончание - 13.00.

Начало работы для рабочих в понедельник - пятницу с 8.30, окончание рабочего дня - 16.30. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00. В субботу начало рабочего дня в 8.30, окончание рабочего дня - 13.30.

Вахтерам устанавливается сменный режим рабочего времени, продолжительность смены 6 часов. Начало 1 смены - 8 00 часов, окончание - 14 00 часов, начало 2 смены - 14.00 часов, окончание - 20.00 часов. Выходной день - воскресенье. Директор Школы обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Сторожакам устанавливается сменный режим рабочего времени, продолжительность смены 12 часов. Начало 1 смены 20 00 часов, окончание 8 00 часов, предоставление выходных дней по скользящему графику. Директор Школы обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

График утверждается администрацией Учреждения.

Графики сменности доводятся до сведения работников под роспись и вывешены на видном месте, не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.5. Привлечение отдельных работников Учреждения (учителей, педагогов дополнительного образования и др.) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством РФ, по письменному приказу администрации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

Не привлекаются к сверхурочным работам, в выходные дни и направлению в командировки беременные женщины и лица, имеющие детей в возрасте до трех лет;

Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, не могут без их согласия привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировку.

5.6. Руководитель Учреждения привлекает педагогических работников, административный персонал, к дежурству в Учреждении. Дежурство начинается за 30 минут до начала занятий и продолжается 20 минут после окончания уроков. График дежурства