

работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время, но не в ущерб основной работе.

2. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, другими локальным и актами и должностными инструкциями работников Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину и трудовой распорядок дня в Учреждении. Своевременно приходить на работу (за 15 минут до начала занятий), соблюдать установленную продолжительность рабочего времени. Все категории педагогических работников должны иметь соответствующую плановую документацию: планы-конспекты уроков, перспективно-тематическое планирование, рабочие программы, индивидуальный план работы на учебный год, планы воспитательной работы, кружков, факультативов, секций, групп продленного дня, воздерживаться от действий, влияющих на качественное выполнение трудовых обязанностей другими работниками;
- реализовывать применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, своевременно информировать классного руководителя, администрацию, родителей о неуспевающих учащихся по предмету;
- готовиться к проведению занятий, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним, по распределению учебной нагрузки, классах, участвовать во внешкольных мероприятиях, проводимых школой;
- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществлять дежурство по школе;
- вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представлять администрации школы отчетные данные;
- выполнять установленные нормы труда, обеспечивать охрану здоровья и жизни обучающихся в период образовательного процесса, стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, соблюдать исполнительскую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, изданные в пределах её компетенции, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные действующим законодательством, а также соответствующим и правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к детям, родителям учащихся и членам коллектива Учреждения, не унижать их честь и достоинство, знать, уважать и соблюдать права участников образовательного процесса, требовать исполнения их обязанностей;

ичной
МОУ

ева

Ю В

геев