

**МБУДО «ОКТЯБРЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

*391710, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. Цементников., д.4
Тел. (49130) 2-64-09*

ПРИКАЗ

13.03.2017

№ 12

**О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «Октябрьская детская школа искусств».
2. Утвердить состав комиссии МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО
«Октябрьская школа искусств»



[Signature]
Л. И. Соломатина

МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов

Председатель комиссии:

- Соломатина Любовь Ивановна – директор МБУДО «Октябрьская
детская школа искусств»

Секретарь комиссии:

- Дементьева Ирина Викторовна – преподаватель МБУДО
«Октябрьская детская школа искусств»

Члены комиссии:

- Макеева Надежда Александровна – преподаватель МБУДО
«Октябрьская детская школа искусств»

- Синицина Галина Александровна – преподаватель МБУДО
«Октябрьская детская школа искусств»

**МБУДО «ОКТЯБРЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

*391710, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. Цементников., д. 4
Тел. (49130) 2-64-09*

ПРИКАЗ

13.03.2017

№ 13

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Ответственному обеспечить:

3.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (приложение 3);

3.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение директору МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ, ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» (далее Работники), для которых ответственный за реализацию Антикоррупционной политики является представителем нанимателя (работодателя).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;

- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
- замещаемая должность Работника уведомителя;
- информация о лице (лицах), склонявшем Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью Работника с указанием времени и места составления уведомления (приложение 2).

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с Работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 3) о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

9. Работник имеет право во время собеседования с ответственным за реализацию Антикоррупционной политики представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы Работника.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «____» _____ 20 ____ г.
гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что _____ мною

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

«____» _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)

**МБУДО «ОКТЯБРЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

391710, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. Цементников., д.4
Тел. (49130) 2-64-09

ПРИКАЗ

13.03.2017

№ 14

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» — Михайловский муниципальный район Рязанской области. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО
«Октябрьская детская школа искусств»



— Л. И. Соломатина

ПЛАН

профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в
МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» – Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение года
	Проект положения о конфликте интересов	В течение года
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	В течение года
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	В течение года
	Введение процедуры ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов	В течение года
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно

**МБУДО «ОКТЯБРЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

*391710, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. Цементников., д. 4
Тел. (49130) 2-64-09*

ПРИКАЗ

13.03.2017

№ 15

**Об утверждении Положения о конфликте интересов в МБУДО
«Октябрьская детская школа искусств»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» согласно приложению (Приложение № 1).
2. Рекомендовать работникам МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» руководствоваться в своей работе данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО

«Октябрьская детская школа искусств»



Л. И. Соломатина

Утверждено Приказом
МБУДО «Октябрьская детская школа
искусств» Муниципального образования
Михайловский муниципальный район
Рязанской области № 15 от 13.03.2017 г.

Положение

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения культуры).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБУДО «Октябрьская детская школа искусств») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУДО «Октябрьская детская школа искусств», работником (представителем) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

Управление конфликтом интересов в МБУДО «Октябрьская детская школа искусств».

Управлению конфликтом интересов в МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» положены следующие принципы:
- получение сведений о реальном или потенциальном

МБУДО «Октябрьская детская школа искусств».

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУДО «Октябрьская детская школа искусств».

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия информации о конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУДО «Октябрьская детская школа искусств». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МБУДО «Октябрьская детская школа искусств».

МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченными на это должностными лицами с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУДО «Октябрьская детская школа искусств».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУДО «Октябрьская детская школа искусств» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.