**Положение**

**о платных дополнительных образовательных услугах**

**муниципального образовательного**

**учреждения дополнительного образования**

**Октябрьская ДШИ**

* **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом Забайкальского края «Об образовании», Законом РФ «Основы законодательства о культуре», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и культуры. Данное Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее - ПДОУ).

1.2. МОУДО Октябрьская ДШИ (далее по тексту ДШИ) предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

* обеспечения целостности и полноты реализации концепции ДШИ;
* удовлетворения образовательных и культурных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
* частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования учебно-материальной базы ДШИ;
* социальной защиты сотрудников ДШИ через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, возможности повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах, курсах, мастер-классах.

1.3. ПДОУ в ДШИ не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.4. ПДОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *Заказчики* – физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги. В данном случае – родители (законные представители учащихся) или лица их заменяющие;

- *Потребители* – физические лица, получающие услугу для личных нужд. В данном случае учащиеся.

- *Услуга* – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- *Исполнитель* – МОУ ДОД «ДШИ», оказывающий платные дополнительные образовательные услуги по договору.

* **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Согласно Уставу ДШИ может осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

* преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
* подготовка детей к обучению в Школе;
* обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
* репетиторство (в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения);
* другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;

2.2. ДШИ может осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, что данная деятельность послужит достижению уставных целей ДШИ, а также предоставлять по договорам предприятиям, учреждениям и физическим лицам следующие дополнительные платные услуги:

* по прокату музыкальных инструментов, аудио-видео, звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;
* по копированию и распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
* по организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности, осуществлению платных концертных мероприятий;
* иные услуги, направленные на социально-творческое развитие ДШИ.

2.3. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в ДШИ должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

* Положение «О платных дополнительных образовательных услугах»;
* калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
* приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
* учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором ДШИ;
* расписание занятий по платным услугам;
* учебная программа или программа курса;
* индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
* трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
* учебные журналы;
* штатное расписание, утвержденное приказом директора, и тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;
* приказы о зачислении (отчислении) учащихся;
* документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.
* **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет директор ДШИ, который:

* определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития ДШИ;
* изучает спрос населения на ПДОУ, устанавливает их приоритеты;
* организует расчеты эффективности от реализации ПДОУ;
* создает условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
* ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
* обеспечивает реализацию ПДОУ квалифицированными кадрами;
* назначает работников, ответственных за реализацию ПДОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
* организует взаимодействие всех структур ДШИ для эффективной реализации ПДОУ;
* издает приказ об организации ПДОУ, утверждает расписание занятий;
* оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
* оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
* устанавливает штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
* осуществляет другие распорядительные функции, согласно Уставу ДШИ.

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники ДШИ № 3, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ДШИ).

3.4. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.7. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час – 45 минут. Для дошкольников – от 25 до 35 минут.

3.8. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

* **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Тарифы на ПДОУ утверждаются органами самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции. Калькуляция на платные дополнительные образовательные услуги разрабатывается централизованной бухгалтерией Отдела культуры, утверждается директором ДШИ и согласовывается с учредителем.

4.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.3. Оплата ПДОУ за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения, четырехнедельной нагрузкой преподавателя и оплаты его отпуска.

4.4. Оплата ПДОУ потребителями производится до 10 числа текущего месяца на расчетный счет ДШИ, через учреждение банка.

4.5. ПДОУ оплачиваются ежемесячно или сразу за несколько месяцев в объеме калькуляционной стоимости, в зависимости от заключенного договора.

4.6. Льготы по оплате за ПДОУ¸ предоставляемые на условиях самоокупаемости не предоставляются.

4.7. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

4.8. В случае краткосрочной болезни учащегося (на основании медицинской справки), преподавателями производится консультирование ребенка с выдачей дополнительных заданий для самостоятельной работы. При этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

4.9. В случае продолжительной болезни учащегося (1 месяц и более), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части централизованной бухгалтерией производится перерасчет оплаты за обучение.

4.10. Не проведенные по вине Исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат), либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время.

4.11. ДШИ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с бюджетной сметой на оплату труда работников, приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, повышение квалификации преподавателей, поездки учащихся и преподавателей, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

4.12. ДШИ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.13. Доходы от ПДОУ распределяются:

- в Фонд заработной платы до 76% на развитие учреждения – не менее 24% от доходов. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном отношении от средств, поступивших в централизованную бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РФ), так и финансируемой суммой, установленной при подписании договора.

4.14. Оплата преподавателям за оказание ПДОУ производится ежемесячно, согласно подписанного акта выполненных работ или табеля недельной нагрузки преподавателя.

4.15. Оплата администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношение в согласовании с Учредителем, согласно приказу.

4.16. В оплату труда кроме основного оклада включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, премирование за напряженность, интенсивность, высокие результаты работы.

**5. Ответственность исполнителя и потребителя**

5.1. ДШИ несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

5.3. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**Примечание:**  Положение согласовывается с учредителем, утверждается директором учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.