Утверждён:
постановлением Брянской
городской администрации
от 29.04.2019 № 1381-п

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по шахматам и шашкам»

(в новой редакции)

г. Брянск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексная школа по шахматам и шашкам облсовета ФСО «Россия» передана в муниципальную собственность города Брянска на основании постановления администрации города Брянска от 17.12.1993 № 1677. Комплексная школа по шахматам и шашкам переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования по физической культуре и спорту «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам», о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1033265007786.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования по физической культуре и спорту «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей по физической культуре и спорту «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» приказом комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации от 25.07.2000 № 44/а.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей по физической культуре и спорту «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» на основании постановления Брянской городской администрации от 21.12.2011 № 3401-п.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» на основании постановления Брянской городской администрации от 05.07.2016 № 2269-п.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам и шашкам» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа

по шахматам и шашкам» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Брянск». Функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация.

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

1.3. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части утверждения муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Брянск» (далее по тексту – Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Брянска, изданными в пределах их компетенции, является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и

спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по шахматам и шашкам». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ по шахматам и шашкам.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное.

1.10. Место нахождения Учреждения: 241050, г. Брянск, ул. Мало-Завальская, д. 1.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в спортивные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования процесса спортивной подготовки.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение занимающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются осуществление спортивной подготовки с контингентом занимающихся на территории города Брянска и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация Программ спортивной подготовки (далее – Программы) по видам спорта: шахматы, шашки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Задачи Учреждения:

- подготовка занимающихся по программам спортивной подготовки;

- общефизическая, специальная и спортивная подготовка занимающихся, укрепление их здоровья, формирование здорового образа жизни;

- выявление, развитие и поддержка талантливых спортсменов из числа занимающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям занимающихся;

- подготовка спортсменов массовых разрядов и спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных сборных команд Брянской области;

- обеспечение участия занимающихся, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся;

- удовлетворение потребности занимающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- вовлечение максимально возможного числа населения города в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;

- формирование у занимающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями занимающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, служащим достижению целей деятельности, указанных в п. 2.1, является реализация Программ спортивной подготовки по видам спорта: шахматы, шашки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность,

приносящую доход:

- организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования и инвентаря;

- предоставление спортивной базы для проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий, выставок, учебно-тренировочных сборов;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- организация занятий со всеми категориями населения по видам спорта шахматы и шашки;

- консультативные услуги тренеров, инструкторов по обучению населения спортивным навыкам, не предусмотренные соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

- обеспечивать реализацию Программ в полном объеме и соответствие качества подготовки занимающихся установленным требованиям;

- создавать безопасные условия процесса реализации Программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими защиту жизни и здоровья занимающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается при прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение реализует Программы спортивной подготовки в

области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Тренировочный процесс (реализация Программ) начинается в Учреждения с 1 января, Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными Учреждением.

3.3. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки продолжительностью до 3-х лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений;
- этап высшего спортивного мастерства – без ограничений.

3.4. Прием в Учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учреждению муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки устанавливается Программами спортивной подготовки по видам спорта. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Подача заявлений о приеме в Учреждение производится в Учреждении в соответствии с его графиком работы. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей

и специальной физической подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки по видам спорта.

3.9. Основаниями для отказа приема в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.10. Правила перевода занимающихся на следующий год обучения в Учреждение, порядок и основания отчисления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Количество занимающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяются локальными актами Учреждения.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации занимающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки устанавливаются локальными актами Учреждения

3.11. Процесс реализации Программ в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Земельные участки, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться земельными участками, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Сделки с закрепленным за Учреждением движимым имуществом (передача в собственность других юридических лиц, мена, передача в залог и т.д.), имеющим первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляются по решению Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, от 200-4000-кратных минимальных размеров оплаты труда - осуществляются по решению Брянской городской администрации, сделки с движимым имуществом, первоначальная стоимость которого превышает 4000-кратный минимальный размер оплаты труда, на основании Решения Брянского городского Совета народных депутатов.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Списание движимого имущества, имеющего первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, учреждением осуществляется по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, свыше 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляется только с согласия Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными документами Брянской городской администрации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на иные цели.

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- добровольные пожертвования, безвозмездные, благотворительные и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных, средства спонсоров;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение обязано содержать в исправном состоянии, своевременно производить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- с согласия собственника имущества Учреждение вправе осуществлять внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Брянска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.1.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет в комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства и своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает

доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами процесса реализации Программ, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, методического (тренерского) совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- утверждает графики работы и учебно-тренировочную нагрузку работников;

- назначает контрактного управляющего;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся и работников;

- формирует контингент занимающихся, издает приказы о зачислении и отчислении занимающихся;

- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, методического (тренерского) совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.1.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполнением работ);

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований федеральных законов по защите жизни и здоровья занимающихся и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.1.3. Директор несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;

- за организацию условий для безопасного пребывания в Учреждении лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

5.2. Учредитель:

- осуществляет контроль деятельности Учреждения по реализации Программ;

- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «город Брянск».

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников Учреждения, методический (тренерский) совет.

В Учреждении могут быть созданы попечительский совет, родительский комитет, полномочия которых определяются локальными актами Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) разработка программы развития Учреждения;

3) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

4) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются

общим собранием. Решения оформляются протоколом.

Общее собрание действует на основании утвержденного руководителем Учреждения положения об общем собрании работников Учреждения.

5.3.2. Методический (тренерский) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса. Действует бессрочно. Действует на основании положения о методическом (тренерском) совете, который принимается общим собранием и утверждается руководителем Учреждения.

Членами методического (тренерского) совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

В своей работе методический (тренерский) совет:

1) ориентирует деятельность тренеров на совершенствование процесса спортивной подготовки;

2) принимает решения о допуске занимающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов, переводе занимающихся на следующие этапы подготовки.

Методический (тренерский) совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания совета. Внеочередные заседания могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети тренерского состава. Методический (тренерский) совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности тренерского состава Учреждения. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется советом. Решения оформляются протоколом.

5.3.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказанию Учреждению организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии

Учреждения. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда тренерского состава и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет избирается на общем собрании из числа занимающихся, родителей (законных представителей), тренеров, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Члены попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Попечительский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности членов. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

О своей деятельности попечительский совет отчитывается перед общим собранием коллектива Учреждения не реже одного раза в год.

Регламент работы, в том числе избрание председателя, членов попечительского совета, срок их полномочий, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются попечительским советом самостоятельно. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете Учреждения, принятом на общем собрании и утвержденном руководителем Учреждения.

5.3.4. В Учреждении в целях учета мнения занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся осуществляет деятельность родительский комитет.

Родительский комитет является добровольным объединением родителей, созданным с целью содействия Учреждению, оказания ему организационной, консультационной и иной помощи. Родительский комитет

действует в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании Учреждения на очередной учебный год. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- защита законных прав и интересов участников процесса спортивной подготовки.

5.6. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Брянской городской администрации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения может быть осуществлена по предложению комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации. Состав комиссии определяется правовым актом Брянской городской администрации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаются Собственнику.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МБУ «Архив г. Брянска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ведущий специалист комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации	О.В. Барсукова
Председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации	А.Г. Погорелов
Заместитель Главы городской администрации	Н.И. Моисеева

Брянская городская администрация Брянской области
ПРОТОКОЛЬНЫЙ СЕКТОР