

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ по шахматам и шашкам

В.О. Терещенко

"03" сентября 2019 г., пр. №54

и шашкам

ПРАВИЛА приема, перевода и отчисления занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», национального стандарта ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования, национального стандарта ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Уставом спортивной школы и настоящими Правилами.

2.1. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), на занятия физической культурой и спортом в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (далее – спортивная школа), которое регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее - поступающие) для прохождения спортивной подготовки по программам в области физической культуры и спорта с различными категориями населения программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – программа), а также перевода и отчисления спортсменов.

II. Приемная и апелляционная комиссия

1.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

3.2. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

4.2. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

5.2. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

6.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

7.2. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором спортивной школы совершеннолетних поступающих и

(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

8.2. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

9.2. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10.2. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню способностей по каждой программе и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приемной кампании;
- сроки зачисления в спортивную школу.

11.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Правила приема поступающих

1.3. При приеме в спортивную школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению

2.3. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ). Спортивная школа вправе осуществлять

прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на платной основе.

3.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

4.3. Формирование групп начальной подготовки производится ежегодно с 1 декабря по 31 декабря. В остальное время прием возможен только при наличии свободных мест.

5.3. Комплектование групп начальной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами наполняемости групп как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (но не более 3-х лет разницы в возрасте).

6.3. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам спорта определяется, в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03 (шахматы - 7 лет, шашки – 6 лет).

7.3. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

8.3. Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

9.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата (число, месяц, год) рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.
- фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом спортивной школы, программой спортивной подготовки, правилами приема, перевода и отчисления, правилами внутреннего распорядка спортсменов, иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности поступающего.
- оформляется согласие на обработку персональных данных.

10.3. Заключается соглашение со спортивной школой на самостоятельный приход и уход спортсмена в возрасте до 12 лет или передаче спортсмена лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в спортивную школу или из спортивной школы, согласие на участие в различных мероприятиях.

11.3. При подаче заявления представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- зачетную квалификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на тренировочный этап (спортивной специализации), этапы

совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

– фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см).

12.3. На каждого поступившего формируется личное дело спортсмена, в котором хранятся следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- зачетную квалификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на тренировочный этап (спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см).

13.3. Личное дело поступившего передается ответственному лицу спортивной школы за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

14.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 5).

15.3. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- возраст не соответствует пункту 6.3;
- медицинские противопоказания для занятий физической культурой (видом спорта);
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

1.4. Зачисление поступающих оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок с момента утверждения решения приемной комиссии.

2.4. Спортивная школа после зачисления поступающих по результатам отбора (в т.ч. индивидуального) может организовать дополнительный прием на бюджетные места, оставшиеся вакантными.

3.4. Дополнительный отбор (в т.ч. индивидуальный) поступающих осуществляется в сроки, установленные тренерским советом спортивной школы.

V. Порядок перевода занимающихся на последующие этапы подготовки

1.5. Комплектование тренировочных групп на новый учебный год производится по итогам сдачи занимающимися контрольно-переводных нормативов.

2.5. Комплектование групп производится один раз в год в период формирования групп (к началу нового учебного года). В течение учебного года изменение списков групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течении учебного года, изменение списков производится только по решению директора при наличии существенных оснований.

- 3.5. Списки групп на новый учебный год формируются на основании предложений тренеров-преподавателей, согласования с Тренерским советом и утверждаются приказом директора не позднее 20 января каждого года.
- 4.5. На этапе начальной подготовки группы формируются по следующим критериям:
- группы начальной подготовки 1-го года – на основании заявления от родителей (законных представителей);
 - группы начальной подготовки 2-го года – при условии успешной сдачи контрольно-переводных требований.
- 5.5. На тренировочном этапе группы формируются с учетом спортивной подготовленности занимающихся по следующим критериям:
- успешная сдача контрольно-переводных нормативов;
 - наличие спортивного разряда, соответствующего требованиям программы спортивной подготовки.
- 6.5. При комплектовании групп тренировочного этапа начальной специализации (1-2 год) обучения допускается зачисление в данные группы занимающихся соответствующего возраста, не имеющих спортивного разряда, с условием его выполнения в течении предстоящего учебного года. Зачисление занимающихся, не имеющих спортивного разряда, в тренировочную группу 2-го года и выше не допускается. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству тренера-преподавателя, возможно зачисление конкретного занимающегося, не имеющего спортивного разряда, в тренировочную группу 2-го года с испытательным сроком на 1 (один) тренировочный год с условием его отчисления из группы в случае невыполнения программного требования по выполнению спортивного разряда в течении указанного года.
- 7.5. Комплектование групп тренировочного этапа углубленной специализации (3-4-го годов обучения) осуществляется по согласованию с тренерами-преподавателями, с учетом возрастных особенностей развития о занимающихся.
- 8.5. При комплектовании групп совершенствования спортивного мастерства допускается зачисление занимающихся, имеющих 1-ый спортивный разряд. Основания для зачисления имеют наиболее перспективные занимающиеся – победители и призеры чемпионатов, кубков и первенств РФ.
- 9.5. Нарушение настоящего Порядка не допускается, решения по всем исключительным случаям (разница в возрасте, в спортивном разряде, несоответствие возраста и/или спортивного разряда году обучения принимается директором спортивной школы с учетом рекомендаций Педагогического совета.
- 10.5. К сдаче контрольно-переводных требований допускаются занимающиеся, добросовестно посещавшие тренировочные занятия в течении тренировочного года.
- 11.5. Сдача контрольно-переводных нормативов проводится тренером группы и утверждается на заседании Тренерского совета.
- 12.5. Занимающимся своевременно не сдавшим переводные нормативы по уважительной причине (травма, заболевание), предоставляется право сдачи в дополнительные сроки.
- 13.5. Переводные нормативы включают в себя тестирование по каждому разделу программы подготовки и оценку выполнения «Нормативных требований по выполнению спортивных разрядов и участию в спортивных соревнованиях.

14.5. Контрольно-переводные нормативы составлены в соответствии с программой подготовки и учебным планом спортивной школы. Нормативные требования предусматриваются для каждого этапа и года обучения на основании тренировочного плана. Нормативные требования по физической подготовке, по выполнению спортивных разрядов и участию в спортивных соревнованиях устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта «шахматы» и «шашки».

15.5. Переводные испытания считаются успешно пройденными при выполнении каждого из контрольных нормативов на положительную оценку (3 балла и выше).

16.5. В случае выполнения одного или двух (но не более) контрольных нормативов на оценку ниже 3 баллов, занимающимся предоставляется право повторной сдачи.

17.5. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые соответствующей программой требования, по решению Тренерского совета может быть предоставлена возможность продолжить занятия на том же году спортивной подготовки повторно, но не более одного года на каждом этапе подготовки.

18.5. Сводный протокол по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов подписывается членами Тренерского совета и утверждается директором спортивной школы.

VI. Порядок и основания для отчисления занимающихся

1.6. Занимающийся может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), в том числе в связи с переездом на новое место жительства;
- по инициативе спортивной школы;
- в связи с окончанием спортивной подготовки.

2.6. Основанием для отчисления по инициативе спортивной школы является:

- невыполнение занимающимся требований программы, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов спортивной школы, в том числе за невыполнение занимающимися контрольно-переводных нормативов в течение 2 лет подряд;
- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;
- наличие медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);
- установление использования или попытки использования занимающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 50% в течение месяца и более 20 % тренировочных занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин;

- в связи с отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;
 - в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивную школу;
 - за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;
 - за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;
 - за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы;
- 3.6. Отчисление занимающегося принимается на основании решения тренерского совета и утверждается директором спортивной школы.
- 4.6. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона (тренировочного года).
- 5.6. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).
- 6.6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.
- 7.6. Сохранение места за спортсменом («академический» отпуск) в спортивной школе на время его отсутствия возможно в случаях:
- длительной болезни (травмы);
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающими документами согласно порядку, разработанному спортивной школой.

VII. Подача и рассмотрение апелляции

- 1.7. Совершеннолетние, или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре перевода, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.
- 2.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних, подавшие апелляцию.
- 3.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты контрольных испытаний.
- 4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выполнения контрольных нормативов. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

6.7. Повторное проведение контрольных испытаний проводится приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторных контрольных испытаний (в т.ч. индивидуального) не допускается.

**Согласие на участие в мероприятиях
МБУ СШ по шахматам и шашкам**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия, номер _____ выдан _____

проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению МБУ СШ по шахматам и шашкам согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в мероприятиях (физкультурно-спортивные мероприятия, спортивные соревнования, фестивали, выставки, олимпиады, конкурсы и т.д.), и при этом:

1. Я принимаю на себя ответственность за поведение моего ребенка (опекаемого) в ходе проведения мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на его физическом и эмоциональном состоянии, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от организаторов мероприятий.
2. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения мероприятий, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от организаторов мероприятий.
4. В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребенку (опекаемому) организаторами мероприятий.
5. Я согласен с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

_____ / _____

(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

на самостоятельный приход и уход ребенка (подопечного) в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в МБУ «Спортивная школа по шахматам и шашкам» или из МБУ «Спортивная школа по шахматам и шашкам»

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выданный (кем) _____

_____ дата выдачи _____

как законный представитель

(Ф.И.О. ребенка)

на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (далее по тексту - спортивная школа) в лице директора Терещенко Валерия Олеговича, действующего на основании Устава с другой стороны заключили соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Самостоятельный приход и уход ребенка (подопечного) в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в спортивную школу или из спортивной школы

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Законный представитель даёт согласие на самостоятельный приход и уход/ сопровождение (нужное подчеркнуть) ребенка (подопечного)

(Ф.И.О.)

г. р., спортсмена, занимающегося (вид спорта) _____

по маршруту следования между спортивной школой и домом: _____

(описание маршрута)

Законный представитель обязуется контролировать передвижение ребенка (подопечного) по маршруту следования всеми доступными законному представителю средствами контроля и разъяснять ребенку (подопечному) правила поведения на улицах.

Законный представитель даёт (не даёт) (нужное подчеркнуть) согласие на сопровождение ребенка (подопечного) следующему доверенному лицу, осуществляющему сопровождение в спортивную школу или из спортивной школы (в случае, если законный представитель не даёт согласие на сопровождение, данные на доверенное лицо не заполняются)

(Ф.И.О. доверенного лица)

проживающего по адресу: _____

паспорт № _____, выданный (кем) _____

_____ дата выдачи _____

контактные телефоны доверенного лица _____

(Ф.И.О. доверенного лица)

проживающего по адресу: _____

паспорт № _____, выданный (кем) _____

_____ дата выдачи _____

контактные телефоны доверенного лица _____

Законный представитель полностью доверяет сохранение безопасности и здоровья ребенка (подопечного) указанному выше сопровождающему доверенному лицу.

Спортивная школа обязуется сопровождать ребёнка (подопечного) в возрасте до 12 лет (далее спортсмена) до выхода или передавать доверенному лицу в установленном месте на территории спортивной школы.

3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Спортивная школа со своей стороны осуществляет контроль за соблюдением условий Соглашения.

Законный представитель со своей стороны осуществляет контроль за соблюдением условий Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Законный представитель проинформирован об ответственности за оставление ребенка (подопечного) без присмотра.

Законный представитель подтверждает, что, давая такое соглашение, действует своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Обе стороны данного соглашения несут ответственность за оставление спортсменов спортивной школы без присмотра в соответствии с законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20 ____ года.

Соглашение может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя или спортивной школой с обязательным уведомлением законного представителя.

Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится в личном деле спортсмена

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

Законный представитель

_____ **Терещенко В.О.**

_____/_____/_____

(подпись)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Дата: _____