

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ»

(МБУ ДО «СШ по шахматам и шашкам»)

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников

МБУ ДО «СШ по шахматам и шашкам»

Протокол от 31 августа 2023 г. № 4



В.О.Терещенко

от 01 сентября 2023 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО СШ по шахматам
и шашкам**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета МБУ ДО «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (далее - Спортивная школа).
- 1.2 Основное предназначение тренерского совета: координация тренировочного процесса в Спортивной школе.
- 1.3 Главная задача деятельности тренерского совета: содействие повышению качества организации тренировочного процесса в Спортивной школе.
- 1.4 Решения тренерского совета носят рекомендательный характер.
- 1.5 Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации образовательного процесса.

2. Структура и порядок работы

- 2.1 В состав тренерского совета входят тренеры Спортивной школы.
- 2.2 Руководит работой тренерского совета директор.
- 2.3 Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы на год, утвержденным директором Спортивной школы. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 2.4 Решения тренерского совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.
- 2.5 В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ директора по Спортивной школе.

3. Функции тренерского совета

- 3.1 Изучает организацию учебно-тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы Спортивной школы в целом.
- 3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебно-тренировочного процесса.
- 3.3. Составляет календарные планы соревнований и спортивно-массовых мероприятий, организует и обеспечивает их выполнение.
- 3.4. Проводит анализ работы каждого тренера - преподавателя.

3.5. Принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления на соревнованиях.

3.6. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

3.7. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу.

4. Права и ответственность тренерского совета

4.1 Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;
- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
- вносить предложения по изменению методического оснащения;
- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

4.2 Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона об образовании РФ, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и других принимаемых решений;
- за соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- за создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;
- за укрепление авторитета Спортивной школы.

5. Делопроизводство

5.1 Тренерский совет ведет протоколы своих заседаний.

5.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учебной части школы.

5.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря тренерского совета.