

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
трудоого коллектива
МБУ ДО СШ
по шахматам и шашкам
Протокол от 01.09.2023 г № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ
по шахматам и шашкам
В.О. Терещенко



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по шахматам и шашкам» города Брянска (далее – Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы,

оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе расширения материально-технической базы обеспечивающей тренировочный процесс, регулирует привлечение целевых поступлений, добровольных пожертвований юридических и физических лиц и определяет правила и порядок оказания платных услуг(выполнения работ), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг (выполнения работ) в Учреждении.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику – бюджет у города Брянска.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые(выполняемые) Учреждением потребителям услуг (работ) за плату согласно Прейскуранту.

1.5.2. Исполнитель услуги (работы) - муниципальное бюджетное учреждение, подведомственное комитету физической культуры и спорта Брянской городской администрации.

1.5.3. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги(работы) лично.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

2.1. Целью оказания платных услуг (выполнения работ) является организация досуга населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг (работ), привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Брянска.

2.2. Задачами оказания платных услуг (выполнения работ) является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- улучшение качества обслуживания, расширение материально-технической базы Учреждения и обеспечения спортивным оборудованием и инвентарем.

3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ

3.1 Источниками привлечения внебюджетных доходов могут быть:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ).

3.2. Исполнитель в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением может оказывать (выполнять) следующие виды платных услуг(работ):

- организация проката спортивного инвентаря и оборудования;
- учебно-тренировочные занятия по видам спорта в группах данного этапа подготовки по виду спорта, но не превышать 20 человек в группах раннего физического развития 5-6 лет ;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация занятий с оздоровительными группами, в том числе по видам спорта;
- консультативные услуги тренеров-преподавателей по обучению населения спортивным навыкам, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- иные виды услуг не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ФАКТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы) в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и утвержденным Прейскурантом на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Предоставление платных услуг (выполнение работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на добровольной основе, в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг, с учетом соблюдения требований СанПиН.

4.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди населения, финансируемой за счет бюджетных средств Учреждения в рамках муниципального задания.

4.4. Основными условиями осуществления эффективной внебюджетной деятельности являются характеристики потенциальных возможностей для осуществления различных видов спортивно-оздоровительной работы, научной, обеспечивающей и иной деятельности:

- научно-методический потенциал;
- наличие полной и отработанной нормативной базы, обеспечивающей стимулирование развития разнообразных видов внебюджетной деятельности;
- максимально благоприятная обстановка для внебюджетной деятельности;
- наличие помещений для наращивания платного контингента в соответствии с уставными требованиями;
- наличие достаточного количества тренерского и вспомогательного персонала соответствующей квалификации;
- эффективный мониторинг спроса родителей (законных представителей), детей и других потенциальных Заказчиков, реклама оказываемых

услуг(выполняемых работ), привлечение заказов, спонсорских средств и пожертвований.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

5.1. Платные услуги (работы) в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

5.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) не может наносить ущерб или ухудшать качество тренировочного процесса, осуществляемого бесплатно для населения в рамках муниципального задания.

5.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) не должно повлечь за собой снижение численности учащихся, установленной муниципальным заданием.

5.4. Платные услуги (работы) могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5.5. Для оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждение:

- создать условия для оказания платных услуг (выполнения работ), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

- определить конкретный перечень платных услуг (работ);

- разработать программы подготовки с элементами различных видов спорта;

- составить расписание занятий (Приложение 2);

- заключить с потребителями услуги договоры об оказании платных услуг (Приложение 1);

- оформить привлечение основных работников Учреждения к оказанию платных услуг (выполнению работ) дополнительными соглашениями к трудовому договору;

- оформить привлечение высококвалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, трудовыми договорами, либо договорами возмездного оказания услуг;

- организовать контроль качества предоставления платных услуг (работ);

- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах (работах) с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг (работ).

- оформить и хранить следующие документы отчетности:

- а) приказ руководителя об организации платных услуг (работ) в Учреждении;

- б) договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- в) перечень платных услуг (работ), прейскурант цен;

5.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг (выполняемых работ) наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения, не превышать норматив наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта, но не превышать 15 человек в группах раннего физического развития 5-6 лет.

5.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.8. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) штатными работниками Учреждения либо привлекаемыми специалистами соответствующей квалификации. Лица, оказывающие платные услуги (выполняющие работы), несут перед потребителями персональную ответственность за полноту и качество услуг (работ).

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ):

6.1. Предоставление платных услуг (работ) Потребителям оформляется договором об оказании платных услуг (выполнении работ) (Приложение 1), которым регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Учёт платных услуг ведётся в Журнале учета групповых занятий спортивной школы.

6.3. Ответственным за ведение Журнала учета групповых занятий спортивной школы является тренер-преподаватель, привлекаемый для оказания платной услуги.

6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договору сторонами не составляется. Факт оказания услуг (выполнения работ) фиксируется работниками Исполнителя по учету посещения Потребителем занятий в Журнале учета групповых занятий спортивной школы. В случае отсутствия до окончания месяца претензий к качеству оказания услуг со стороны Заказчика, услуги по договору считаются оказанными надлежащим образом.

6.5. При заключении договоров на оказание платных услуг (выполнение работ) стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

6.6. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основании Постановления Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г.Брянска на платной основе», с учетом экономической обоснованной себестоимости услуг и необходимости уплаты налогов и сборов.

6.7. Размер платы за оказание платных услуг (выполнение работ), оказываемых Потребителям, устанавливается Учреждением в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации.

6.8. Оплату за оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель производит ежемесячно в полном объеме не позднее последнего дня месяца, в котором предоставляется услуга (работа), по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

6.9. По инициативе Учреждения договор об оказании платных услуг (выполнении работ) может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) в случае прострочки оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению работ) вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- в) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Заказчика/Потребителя его незаконное зачисление в Учреждение;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль качества и исполнения порядка оказания платных услуг(выполнения работ) осуществляет заместитель директора Учреждения.

6.11. Учреждение на основании Федерального закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по приносящей доход деятельности, представляет её для подписания директору Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ (ВЫПОЛНЕНИЮ) И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

7.1. Исполнитель обязан:

- оказать платные услуги (выполнить работы) в порядке и в сроки, определенные договором и в объеме соответствующем поступившим за месяц денежным средствам, согласно документам, подтверждающим факт оплаты;
- создавать условия для оказания платных услуг (выполнения работ),гарантирующие охрану и укрепление здоровья занимающихся.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло по вине Потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;
- производить оплату услуг, предъявлять документ об оплате главному бухгалтеру Учреждения.

7.4. Потребители вправе получать платные услуги (работы) надлежащего качества.

7.5 Потребители несут ответственность за сохранность и надлежащее состояние спортивного инвентаря в размере стоимости его ремонта, а в случае утраты инвентаря - в размере его розничной цены.

7.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг (выполненных работ) условиям договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг (выполнения работ);
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг(выполнении работ) не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.7. Права и обязанности Потребителей, их родителей (законных представителей), Исполнителя прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Учреждения и договором на оказание платных услуг(выполнение работ).

7.5. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении Учреждения.

8.2. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

8.3. Расчеты по внебюджетной деятельности производятся путем зачисления безналичных денежных средств на лицевой счет Учреждения.

8.4. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) и иных поступлений внебюджетных средств направляются:

- до 40% дохода направляются на оплату труда и начисления на нее работников, занятых оказанием платных услуг;

- от 60% (и более) дохода направляются на: все виды расходов, связанных с командированием спортсменов и тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, оплату арендуемых помещений, приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, предметов хозяйственного назначения, наградную атрибутику, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, оплату ГСМ, эксплуатацию автотранспорта, непосредственно используемого для предоставления платных услуг, оплата проезда в служебных целях работникам, обучение работников, командировочные расходы, связанные с предоставлением платных услуг, оплату за медицинский осмотр (обследование), содержание муниципального Учреждения (услуги связи, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества), и другие статьи расходов, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

8.4.1. На выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала, занятым при оказании платных услуг (выполнении работ).

8.4.2. Стимулирование труда (премирование) руководителя Учреждения производится по согласованию с комитетом в размере до 15% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы)

На выплату материальной помощи работникам Учреждения, при наличии внебюджетных средств:

- в случае тяжелой болезни до 10 000 рублей;
- в случае смерти работника членам его семьи до 15000 рублей;
- в связи со смертью близкого родственника работника Учреждения (родители, дети, а также мужа (жены)) до 10 000 рублей.

8.4.3. На премирование работников Учреждения:

- премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - фиксированной суммой при наличии внебюджетных средств;
- премии к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - фиксированной суммой при наличии внебюджетных средств.

8.4.4. На перечисление страховых взносов с заработной платы во внебюджетные фонды;

8.5. Для определения суммы поступивших доходов и расчета оплаты труда тренерам-преподавателям представляются следующие документы:

- справка о посещении учебно-тренировочных занятий (Приложение 4);
- журнал учета групповых занятий спортивной школы (Приложение 3);
- документы, подтверждающие факт оплаты Потребителями платных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и направления использования внебюджетных средств.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.3. Информация о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) должна быть размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде, в месте, доступном для потребителей услуг (работ).

Приложение 1
к Положению о внебюджетной деятельности
МБУ ДО СШ по шахматам и шашкам

Договор №
об оказании платных услуг.

г. Брянск

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Терещенко Валерия Олегович, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

ФИО статус законного представителя
(в дальнейшем - Потребитель) и с другой стороны, являясь законным представителем _____

ФИО ребенка

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", составили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает платные услуги, наименование и количество которых определено в ПОЛОЖЕНИИ об организации деятельности по оказанию услуг относящихся к приносящей доход деятельности, о порядке осуществления, привлечения и использования средств, полученных от оказания услуг, относящихся к приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по шахматам и шашкам»

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Уведомить Потребителя о нецелесообразности оказания Потребителю платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.5. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) отстранить Потребителя от занятий.

3. Обязанности Потребителя

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Посещать занятия, согласно утвержденному Исполнителем расписанию.

3.4. Извещать тренера-преподавателя, ответственного за группу об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.3. Потребитель, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. Оплата услуг

5.1. Стоимость платной услуги определяется согласно утвержденному Постановлением Брянской городской администрации от 19.09.2023 №3856-П «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по шахматам и шашкам» преискуранту цен и составляет _____200_____ (двести) рублей за 1 занятие продолжительностью 1 час. Согласно расписанию оплата предоставляемой услуги осуществляется за месяц (8 занятий) в размере _____1600_____ (одна тысяча шестьсот) рублей.

5.2. Потребитель производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения до 10 числа месяца оказываемой платной услуги (учебно-тренировочные занятия).

5.3. При отмене занятий по вине Исполнителя происходит согласованный с Потребителем перенос занятий на другое время и/или в другой день, о чем Заказчик своевременно информируется.

5.4. Оплата за пропущенные Потребителем занятия по уважительной причине (медицинская справка) не возвращается, а переносится на следующий месяц.

5.5. Платная услуга предоставляется после предоставления Потребителем Заказчику квитанции об оплате.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор. Оплата Потребителю за невыполненные услуги не возвращается.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы работников Исполнителя.

6.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы представителей Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному предоставлению услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждения Потребитель не устранил указанные нарушения.

6.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ " _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель

МБУ ДО СШ по шахматам и шашкам
241050 г. Брянск, ул. Мало-Завальская, д.1
тел: 8(4832) 648640
ИНН 3234039993, КПП 325701001
л/сч 20276451650
БИК 011501101
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск
Единый казначейский счет
40102810245370000019
Ном. каз. счет. 03234643157010002700
Директор _____ /В.О. Терешенко/

М.П.

Потребитель

Фамилия

Имя, отчество

серия, номер паспорта
выдан _____
« _____ » _____ г.
проживающий по адресу: _____

_____ / _____ /