

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
протокол от 28.04.2023

С.С. Шпигарь

УТВЕРЖДЕНО

приказом № \_\_\_ от 28.04.2023

Директор МБУ ДО СШ по шахматам и  
шашкам



В.О. Терещенко

## ПОРЯДОК

приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по шахматам и шашкам»  
(МБУ ДО СШ по шахматам и шашкам)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Уставом учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящий Порядок Учреждения регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Индивидуальный отбор не проводится при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.5. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта лицо, желающее пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки. Минимальный возраст для приема установлен в соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## 2. Организация приема поступающих

2.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.2. Не позднее чем месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссии учреждения
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерениях), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление) Приложение № 1;

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

2.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) копия СНИЛС

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.9. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждения.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования общей физической и специальной физической подготовки

поступающих, в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Основания для отказа в приеме документов поступающих**

3.1. Основаниями для отказа приема документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.5. данных Правил;

- за получением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя);

- согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются противопоказания к занятиям спортом;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям спортом, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- в документах, предоставляемых заявителем (представителем заявителя), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в п. 2.9 данных Правил;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на Программу;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимое количество баллов по результатам индивидуального отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения

приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Правила утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания работников (педагогического совета) на неопределенный срок.

5.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции, после принятия новой редакции Правил предыдущей редакции утрачивает силу.