

ПРИНЯТО
Решением общего собрания трудового
коллектива МБУ СШ по шахматам и шашкам
Протокол № 3 от «02» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ по шахматам и шашкам
В.О. Терещенко
"03" сентября 2019 г., пр.№54

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»;
- Уставом учреждения;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе расширения материально-технической базы, обеспечивающей тренировочный процесс и регулирует привлечение целевых поступлений, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, определяет правила и порядок оказания платных услуг(выполнения работ), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг (выполнения работ) в Учреждении.

1.3 Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику – бюджету города Брянска.

1.4 Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5 Услуги являются внебюджетной деятельностью. Внебюджетная деятельность является добровольной деятельностью учреждения, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств, используемых на нужды учреждения.

1.6 Деятельность по предоставлению и оказанию услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований, в рамках благотворительной деятельности, относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, осуществляется на основании Устава учреждения (далее Устав) и настоящего Положения.

1.7 Доход от услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, и настоящим Положением.

1.8 Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения, оформляются нормативным актом (или Приложением о внесенных изменениях к настоящему Положению) и утверждается приказом директора учреждения.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.9.1. Платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые(выполняемые) Учреждением потребителям услуг (работ) за плату согласно Прейскуранту.

1.9.2. Исполнитель услуги (работы) - муниципальное бюджетное учреждение, подведомственное комитету физической культуры и спорта Брянской городской администрации.

1.9.3. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги(работы) лично.

2. Цели и задачи оказания платных услуг (выполнения работ)

2.1. Целью оказания платных услуг (выполнения работ) является организация досуга населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг (работ), привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Брянска.

2.2. Задачами оказания платных услуг (выполнения работ) является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- улучшение качества обслуживания, расширение материально-технической базы Учреждения и обеспечения спортивным оборудованием и инвентарем.

3. Источники внебюджетного привлечения доходов

3.1 Источниками привлечения внебюджетных доходов могут быть:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ).

3.2 Исполнитель в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением может оказывать (выполнять) следующие виды платных услуг(работ):

- тренировочные занятия по шахматам и шашкам для детей за пределами муниципального задания (Количественный состав платной группы, определяется запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), но не может превышать 15 человек. Минимальная численность – 4 занимающихся. Норма (расчетная) времени на оказание платной тренировочной услуги - 60 минут, возраст детей – 5, 6 лет);
- прокат инвентаря – шахматный комплект (шахматы, доски шахматные, часы шахматные);
- прокат инвентаря – комплект шашек (шашки, доски, часы);
- предоставление спортивных залов для проведения соревнований по шахматам и шашкам сторонним организациям и частным лицам;
- проведение мастер-класса по шахматам и шашкам для сторонних организаций и частных лиц.
- Разработка и выдача методических рекомендаций по алгоритму занятий по шахматам и шашкам, программ тренировочных занятий по шахматам и шашкам сторонним учреждениям.
- Тренировочные платные услуги на учебный год предоставляются занимающимся, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам согласно следующему перечню:
- иные виды услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Условия осуществления и факторы эффективности внебюджетной деятельности

4.1. Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы) в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и утвержденным Прейскурантом на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Предоставление платных услуг (выполнение работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на добровольной основе, в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг, с учетом соблюдения требований СанПиН.

4.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди населения, финансируемой за счет бюджетных средств Учреждения в рамках муниципального задания.

4.4. Основными условиями осуществления эффективной внебюджетной деятельности являются характеристики потенциальных возможностей для осуществления различных видов спортивно-оздоровительной работы, научной, обеспечивающей и иной деятельности:

- научно-методический потенциал;
- наличие полной и отработанной нормативной базы, обеспечивающей стимулирование развития разнообразных видов внебюджетной деятельности;
- максимально благоприятная обстановка для внебюджетной деятельности;
- наличие помещений для наращивания платного контингента в соответствии с уставными требованиями;
- наличие достаточного количества тренерского и вспомогательного персонала соответствующей квалификации;
- эффективный мониторинг спроса родителей (законных представителей), детей и других потенциальных Заказчиков, реклама оказываемых услуг (выполняемых работ), привлечение заказов, спонсорских средств и пожертвований.

5. Порядок предоставления платных услуг (работ)

5.1. Платные услуги (работы) в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

5.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) не может наносить ущерб или ухудшать качество тренировочного процесса, осуществляемого бесплатно для населения в рамках муниципального задания.

5.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) не должно повлечь за собой снижение численности занимающихся, установленной муниципальным заданием.

5.4. Платные услуги (работы) могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5.5. Для оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждение:

- создать условия для оказания платных услуг (выполнения работ), в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- определить конкретный перечень платных услуг (работ);
- разработать программы подготовки с элементами различных видов спорта;
- составить расписание занятий (Приложение 2);
- заключить с потребителями услуги договоры об оказании платных услуг (Приложение 1);
- оформить привлечение основных работников Учреждения к оказанию платных услуг (выполнению работ) дополнительными соглашениями к трудовому договору;
- оформить привлечение высококвалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, трудовыми договорами, либо договорами возмездного оказания услуг;

- организовать контроль качества предоставления платных услуг (работ);
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах (работах) с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг (работ);
- оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ руководителя об организации платных услуг (работ);
 - договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
 - перечень платных услуг (работ), прейскурант цен;

5.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.7. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) штатными работниками Учреждения либо привлекаемыми специалистами соответствующей квалификации.

5.8. Лица, оказывающие платные услуги (выполняющие работы), несут перед потребителями персональную ответственность за полноту и качество услуг (работ).

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг (работ)

6.1 Предоставление платных услуг (работ) Потребителям оформляется договором об оказании платных услуг (выполнении работ) (Приложение 1), которым регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Учёт платных услуг ведётся в Журнале учета групповых занятий спортивной школы (Приложение 3).

6.3. Ответственным за ведение Журнала учета групповых занятий спортивной школы является тренер-преподаватель, привлекаемый для оказания платной услуги.

6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договору сторонами не составляется. Факт оказания услуг (выполнения работ) фиксируется работниками Исполнителя по учету посещения Потребителем занятий в Журнале учета групповых занятий спортивной школы. В случае отсутствия до окончания месяца претензий к качеству оказания услуг со стороны Заказчика, услуги по договору считаются оказанными надлежащим образом.

6.5. При заключении договоров на оказание платных услуг (выполнение работ) стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

6.6. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основании Постановления Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе», с учетом экономически обоснованной себестоимости услуг и необходимости уплаты налогов и сборов.

6.7. Размер платы за оказание платных услуг (выполнение работ), оказываемых Потребителям, устанавливается Учреждением в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации.

6.8. Оплату за оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель производит ежемесячно в полном объеме не позднее последнего дня месяца, в котором предоставляется услуга (работа), по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

6.9. По инициативе Учреждения договор об оказании платных услуг (выполнении работ) может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) в случае прострочки оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению работ) вследствие действий (бездействия) Потребителя;

в) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Заказчика/Потребителя его незаконное зачисление в Учреждение;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль качества и исполнения порядка оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляет заместитель директора Учреждения.

6.11. Учреждение на основании Федерального закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по приносящей доход деятельности, представляет её для подписания директору Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7. Ответственность и права сторон по оказанию (выполнению) и получению платных услуг (работ)

7.1. Исполнитель обязан:

- оказать платные услуги (выполнить работы) в порядке и в сроки, определенные договором и в объеме, соответствующем поступившим за месяц денежным средствам, согласно документам, подтверждающим факт оплаты;
- создавать условия для оказания платных услуг (выполнения работ), гарантирующие охрану и укрепление здоровья занимающихся.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло по вине Потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;
- производить оплату услуг, предъявлять документ об оплате главному бухгалтеру Учреждения.

7.4. Потребители вправе получать платные услуги (работы) надлежащего качества.

7.5. Потребители несут ответственность за сохранность и надлежащее состояние спортивного инвентаря в размере стоимости его ремонта, а в случае утраты инвентаря - в размере его розничной цены.

7.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг (выполненных работ) условиям договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг (выполнения работ);
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг (выполнении работ) не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.7. Права и обязанности Потребителей, их родителей (законных представителей), Исполнителя прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Учреждения и договором на оказание платных услуг (выполнение работ).

7.6. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1 Учреждение вправе расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, по своему усмотрению в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении Учреждения.

8.2 Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

8.3 Расчеты по внебюджетной деятельности производятся путем зачисления безналичных денежных средств на лицевой счет Учреждения.

8.4 Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) и иных поступлений внебюджетных средств направляются:

- до 40% дохода направляются на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг и начисления на нее;
- от 60% (и более) дохода направляются на все виды расходов:
 - командированием спортсменов и тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях;
 - оплату арендуемых помещений;
 - приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, предметов хозяйственного назначения, наградную атрибутику;
 - проведение мероприятий;
 - участие в соревнованиях;
 - оплату ГСМ и эксплуатация автотранспорта, непосредственно используемого для предоставления платных услуг;
 - оплата проезда в служебных целях работникам;
 - обучение работников;

- командировочные расходы, связанные с предоставлением платных услуг;
- оплату за медицинский осмотр (обследование);
- содержание Учреждения (услуги связи, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества), и другие статьи расходов, в том числе по договорам возмездного оказания услуг;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, административно-управленческого и вспомогательного персонала, занятым при оказании платных услуг (выполнении работ);
- стимулирование труда (премирование) руководителя Учреждения (производится по согласованию с комитетом в размере до 15% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы));
- выплата материальной помощи работникам Учреждения, при наличии внебюджетных средств (в случае тяжелой болезни до 10 000 рублей, в случае смерти работника членам его семьи до 15000 рублей, в связи со смертью близкого родственника работника Учреждения (родители, дети, а также мужа (жены)) до 10 000 рублей);
- премирование работников Учреждения:
 - премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - фиксированной суммой при наличии внебюджетных средств;
 - премии к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - фиксированной суммой при наличии внебюджетных средств;
 - На перечисление страховых взносов с заработной платы во внебюджетные фонды;

8.5 Для определения суммы поступивших доходов и расчета оплаты труда тренерам-преподавателям представляются следующие документы:

- справка о посещении учебно-тренировочных занятий (Приложение 4);
- журнал учета групповых занятий спортивной школы (Приложение 3);
- документы, подтверждающие факт оплаты Потребителями платных услуг.

9. Заключительные положения

9.1 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и направления использования внебюджетных средств.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.3 Информация о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) должна быть размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде, в месте, доступном для потребителей услуг (работ).

Договор № _____
на оказание платных услуг

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по шахматам и шашкам, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Терещенко Валерия Олеговича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 29.04.2019 г. № 1381-п, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение (заполняется в случае, если на момент заключения договора лица, зачисляемого на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (в том случае, если заказчиком по договору является гражданин, достигший четырнадцатилетнего возраста, который самостоятельно оплачивает свое обучение)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, год рождения)

именуемый в дальнейшем "Потребитель", заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги, наименование и количество которых определено в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Потребителя в спортивно-оздоровительную группу в Учреждение на основании устава, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Исполнителя, медицинского заключения о состоянии здоровья Потребителя.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, лицензией и другими локальными актами учреждения, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.4. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с программой и расписанием занятий, разработанных Исполнителем.

2.1.6. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Сохранить место за Потребителем в случае болезни, лечения, карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, или медицинских противопоказаний, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.
- 2.2.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание; формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы по видам спорта.
- 2.2.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.2.4. Поощрять Потребителя или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.2.5. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период действия настоящего договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 2.2.6. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком при систематическом невыполнении Потребителем или Заказчиком своих обязанностей, уведомив их о расторжении договора в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Предоставить все необходимые для зачисления Потребителя в учреждение документы согласно уставу и локальных актов. Выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка учреждения, другие локальные акты учреждения, а также настоящий договор.
- 3.1.2. Отслеживать неукоснительное выполнение Потребителем всех требований образовательного процесса.
- 3.1.3. Создавать благоприятные условия для развития и совершенствования физических способностей и самообразования Потребителя.
- 3.1.4. Обеспечивать Потребителя необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой и др.
- 3.1.5. Своевременно ставить Исполнителя в известность о болезни Потребителя или о другой причине его отсутствия на занятиях, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию о Потребителе.
- 3.1.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Исполнителю по вине Потребителя.
- 3.1.7. Посещать учебные занятия только с разрешения тренера-преподавателя и директора учреждения
- 3.1.8. **Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе I настоящего договора.**
- 3.1.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-ти летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- 3.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя.
- 3.2.3. Защищать социальные права и интересы Потребителя.

4. Оплата услуг

4.1. Расчёт стоимости платных услуг производится на основании Постановления Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказание услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

4.2. Заказчик **ежемесячно** в рублях в размере 1200 (Одна тысяча двести) 00 копеек оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на счет учреждения, заказанные в разделе 1 настоящего договора.

6.2. Оплата производится в виде 100% предоплаты не позднее последнего 5-го числа текущего месяца, в котором предоставлена услуга, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

6.3. Деньги за пропущенные занятия не возвращаются. В случае болезни занимающегося, при обязательном предъявлении справки с медицинского учреждения, производится перерасчет.

5. Работа с персональными данными

5.1. Исполнитель в своей деятельности, руководствуясь действующим законодательством РФ, ведет обработку персональных данных Заказчика и Потребителя, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

5.2. Исполнитель вправе передавать персональные данные третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебно-тренировочного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия, по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Потребителя.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению работ) вследствие действий (бездействия) Потребителя;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.7. Потребитель, достигший 14-ти летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2. За нарушение действующего законодательства и/или правил распорядка Исполнителя к Потребителю могут приниматься воспитательные меры вплоть до исключения из группы.

7.3. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами, и действует до «__» _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Потребитель

**МБУ СШ по шахматам шашкам
г. Брянск**
Юридический адрес: 241050, г. Брянск,
ул. Мало - Завальская, д. 1
Телефон/факс: (84832) 64-86-40
Банковские реквизиты:
лицевой счёт 20276451650
в УФК по Брянской области
р/с 40701810200011000002
в Отделении Брянск
ОКПО 55635270
ОГРН 1033265007786
ИНН 3234039993
КПП 325701001

**Законный представитель
несовершеннолетнего обучающегося**

(Ф.И.О.)
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес: _____

(места жительства/места нахождения)
Телефон _____

Обучающийся

(Ф.И.О.)
паспорт/свидетельство _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес: _____

(места жительства/места нахождения)
Телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке обработки персональных данных обучающихся, положением о внебюджете и другими локально-нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке обработки персональных данных обучающихся, положением о внебюджете и другими локально-нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Директор _____ Терещенко В.О..

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к Договору на оказание платных услуг
МБУДО ДЮСШ по шахматам и шашкам

№ п/п	Наименование услуг	Наименование программы (курса)	Форма оказания услуг	Кол-во занятия месяц	Стоимость в рублях		
					1 занятие	В месяц	За весь период
1	Учебно-тренировочные занятия по шахматам и шашкам для детей	Образовательная программа дополнительного образования «Волшебные фигуры»	Очная	8	150,00	1200,00	

Уровень образования: дополнительное образование.
Направленность услуги: физкультурно-спортивная.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не предусматривается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**МБУ СШ по шахматам шашкам
г.Брянск**
Юридический адрес: 241050, г. Брянск,
ул. Мало-Завальская, д. 1
Телефон/факс: (84832) 64-86-40
Банковские реквизиты:
лицевой счёт 20276451650
в УФК по Брянской области
р/с 40701810200011000002
в Отделении Брянск
ОКПО 55635270
ОГРН 1033265007786
ИНН 3234039993
КПП 325701001

**Законный представитель
несовершеннолетнего обучающегося**

(Ф.И.О.)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: _____

(места жительства/места нахождения)

Телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке обработки персональных данных обучающихся, положением о внебюджете и другими локально-нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Обучающийся

(Ф.И.О.)

паспорт/свидетельство _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: _____

(места жительства/места нахождения)

Телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке обработки персональных данных обучающихся, положением о внебюджете и другими локально-нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Директор
_____ Терещенко В.О.

(подпись) (расшифровка)

« _____ » 2018г.
М.П.

« _____ » 2018г.

**Спортивная школа
по шахматам и шашкам**

**ЖУРНАЛ
учёта групповых занятий спортивной школы
МБУ СШ по шахматам и шашкам**

№ _____

по _____
(наименование вида спорта)

Тренер _____

Староста группы _____

Начат « _____ » _____ 20__ г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ за _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ДАТА							

Всего присутствовало

2. ПОУРОЧНАЯ ЗАПИСЬ ЗАНЯТИЙ

Дата	№№ занятий	Краткое содержание	Количество часов	Роспись тренера

Проверено « _____ » _____ 20__ г.

Завуч ДЮСШ _____

Замечания _____

**Муниципальное бюджетное учреждение
"Спортивная школа по шахматам и шашкам»**

СПРАВКА

**о посещении тренировочных занятий в
спортивно – оздоровительной группой
тренера _____
за _____ 20__ г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя спортсмена</i>	<i>№ и дата договора об образовании</i>	<i>Количество занятий</i>

**Тренер-преподаватель
МБУ СШ по шахматам и шашкам**

В.О. Терещенко

