

ПРИНЯТО
На тренерском совете
МБУ ДО СШ по шахматам и шашкам
Протокол от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ по шахматам и шашкам
В.О. Терешенко
"01" сентября 2023 г. пр.№54



Положение о Родительском комитете МБУ ДО СШ по шахматам и шашкам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по шахматам и шашкам» (далее – учреждение). Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении тренировочного процесса и воспитания занимающихся учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов по отделениям.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.5. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется учреждением самостоятельно.
- 1.6. **Комитет организует свою работу следующим образом:**
- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.7. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).
- 1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области спорта, Уставом и настоящим Положением.
- 1.9. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

1.2. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов спортсменов, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) занимающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Установление единства воспитательного влияния на детей тренерским коллективом образовательного учреждения и семьей.

4.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации пропаганды шахмат и шашек среди родителей и общественности.

5.2. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы учреждения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь, в частности, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, подготовке наглядных методических пособий).

2.3. Координирует деятельность родительских комитетов в спортивных отделениях.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общих спортивно-массовых мероприятий.

5.3. Участвует в подготовке учреждения к новому тренировочному году.

6.3. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

7.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

8.3. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

9.3. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

10.3. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

11.3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды шахмат и шашек.

12.3. Взаимодействует с тренерским коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и спортсменов.

13.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

14.3. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, её благоустройству.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании занимающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся по представлению (решению) родительского комитета по отделениям, исчерпавшего возможности тренерского воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся и спортсменов.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) занимающихся, председателей родительских комитетов по отделениям по вопросам охраны жизни и здоровья занимающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы тренировочного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав занимающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся и спортсменам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) занимающихся, по одному от каждого отделения (в зависимости от количества отделений в образовательном учреждении). Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале года.
- 6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства учреждения.
- 7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у секретаря Комитета учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.