



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРЬЭНЕРГОАТТЕСТАЦИЯ»
(АНО ДПО «СИБИРЬЭНЕРГОАТТЕСТАЦИЯ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Сибирь ЭнергоАттестация»

С.В. Филинская

2018 г.



Редакция 1 от 09.01.2025 г.

**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АНО ДПО «СИБИРЬЭНЕРГОАТТЕСТАЦИЯ»**

г. Тюмень, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» (далее – Оператор, АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»).

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сайте Оператора по сетевому адресу <https://siberiadpo.ru/>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;
запись;
систематизацию;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокирование;
удаление;
уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

пользователь сайта Оператора (далее Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт Общества;

Cookies – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

1.6. Основные права и обязанности Оператора

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 20 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.6.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.6.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Цели обработки персональных данных

1.7.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.7.2. В зависимости от категорий субъектов персональных данных и в соответствии с определенными целями обработки, АНО УЦ ДПО «Академия» обрабатывает следующие категории персональных данных:

№	Цели обработки персональных данных	Субъекты обработки персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных
1.	В области регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений		
1.1.	Подбор работников Оператора	Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора (далее – Кандидаты);	1) Личная информация: фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство. 2) Контактная информация: почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, адреса регистрации. 3) Сведения об образовании, квалификации и навыках (полученное образование, профессия, присвоенные специальности, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации, стажировках и практиках. 4) Сведения о профессиональной деятельности (прежние места работы, занимаемые должности, структурные

			<p>подразделения, табельный номер (при наличии), трудовой стаж, сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности).</p> <p>5) Сведения о воинском учете.</p> <p>6) Сведения о состоянии здоровья, об инвалидности (при наличии), о частичной нетрудоспособности (при наличии).</p> <p>7) Сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>8) Иные сведения, которые могут быть запрошены Организацией для принятия решения о приёме Кандидата на работу или которые сообщаются кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.</p>
1.2.	Соблюдение действующего трудового законодательства РФ, в том числе ведение кадровой работы и организации учета работников Оператора.	Работники Оператора	<p>1) Личная информация: фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство.</p> <p>2) Контактная информация: почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, адреса регистрации.</p> <p>3) Паспортные данные.</p> <p>4) Сведения об образовании, квалификации и навыках (полученное образование, профессия, присвоенные специальности, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации, стажировках и практиках.</p> <p>5) Сведения о профессиональной деятельности (прежние места работы, занимаемые должности, структурные подразделения, табельный номер (при наличии), трудовой стаж, сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности).</p> <p>6) Сведения о наличии судимости.</p> <p>7) Иные сведения, которые могут быть запрошены Организацией для выполнения ими требований действующего трудового и иного законодательства РФ.</p>

1.3.	Соблюдение действующего налогового, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации, в том числе ведение бухгалтерского, налогового, воинского и миграционного учета	Работники Оператора	1) Сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (ИНН, СНИЛС и др.); 2) Сведения о воинском учете 3) Сведения о доходах, в том числе начислениях (включая выплату заработной платы, вознаграждения и проч.) и удержаниях денежных средств (налоговые и иные отчисления в государственные фонды, удержания заработной платы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и проч.); 4) Финансовая информация: номер банковского счёта и информация о платежных документах; 5) Иные сведения, которые могут быть запрошены Обществами для выполнения ими требований действующего трудового, налогового и иного законодательства РФ.
2.	В области регулирования договорных отношений Оператора, вытекающих из договоров гражданско-правового характера (включая оказание услуг, выполнение работ и проч.)		
2.1.	В области регулирования договорных отношений с Партнёрами Оператора		
2.1.1.	Заключение Оператором договоров гражданско-правового характера с контрагентами.	Партнёры Организации – физические лица, в том числе обладающие статусом индивидуального предпринимателя и / самозанятого	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения); 2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации); 3) Паспортные данные; 4) Сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (ИНН, СНИЛС и др.); 5) Финансовая информация: номер банковского счёта и информация о платежных документах; 6) Иные сведения, которые могут быть запрошены Оператором для выполнения ими требований действующего законодательства Российской Федерации и договорных обязательств.
2.1.2.	Выполнение договорных обязательств перед Партнёрами, соблюдение требований налогового законодательства РФ.		
2.1.3.	Идентификация сторон договоров, подтверждение полномочий физических лиц - представителей Партнёров-юридических лиц		1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения); 2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации); 3) Паспортные данные; 4) Сведения об образовании, квалификации и навыках.

			<p>(при необходимости);</p> <p>5) Сведения о профессиональной деятельности (занимаемые должности в организации Клиента);</p> <p>6) Иные сведения, которые могут быть запрошены Обществами для выполнения ими требований действующего законодательства Российской Федерации и договорных обязательств.</p>
2.2.	В области регулирования договорных отношений с Клиентами Организации		
2.2.1.	Осуществление связи с Клиентами для направления им уведомлений, ответов на запросы и/или вопросы, рассылок и сообщений информационного и иного характера, в том числе рекламного (информации, необходимой для заключения новых договоров с Организацией)	<p>1) Клиенты Оператора – физические лица;</p> <p>2) Представители Клиентов – юридических лиц</p> <p>3) Работники Клиентов – юридических лиц</p>	<p>1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения);</p> <p>2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации);</p> <p>3) Паспортные данные;</p> <p>4) Сведения об образовании, квалификации и навыках (полученное образование, профессия, присвоенные специальности, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации) – <i>при необходимости</i>;</p> <p>5) сведения о профессиональной деятельности (места работы, занимаемые должности, трудовой стаж) – <i>при необходимости</i>;</p> <p>6) финансовая информация: номер банковского счёта Клиента и информация о платёжных документах;</p> <p>7) фотоизображение субъектов персональных данных – <i>при необходимости</i>;</p> <p>8) иные сведения, которые могут быть запрошены Оператором для выполнения ими требований действующего законодательства РФ и договорных обязательств.</p>
2.2.2.	Выполнение договорных обязательств перед Клиентами.		
2.2.3.	Идентификация сторон договоров, подтверждение полномочий представителей Клиентов – юридических лиц.	Представители Клиентов – юридических лиц	<p>1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения);</p> <p>2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации);</p> <p>3) Паспортные данные;</p> <p>4) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя организации Клиента (доверенность);</p> <p>5) Иные сведения, которые могут быть запрошены Оператором для выполнения ими требований действующего законодательства РФ и договорных обязательств.</p>

2.2.4.	Осуществление связи с Клиентами для направления им уведомлений, ответов на запросы и/или вопросы, рассылок и сообщений информационного и иного характера, в том числе рекламного (информации, необходимой для заключения новых договоров с Организацией)	1) Клиенты Организации; 2) Представители Клиентов – юридических лиц	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения); 2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации).
3.	В области использования Сайта Организации		
3.1.	В области обеспечения работы Клиентов с Сайтом Организации		
3.1.1.	Регистрация Клиента на Сайте Оператора, а также на учебной платформе СДО «Прометей» и управления учетной записью для предоставления доступа к персонализированным ресурсам Сайта и учебной платформы Оператора.	1) Клиенты Организации; 2) Представители Клиентов – юридических лиц	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество); 2) Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); 3) Иная информация, относящаяся к личности Клиента – физического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица – представителя Клиента-юридического лица, которую Клиент или представитель Клиента пожелает оставить на Сайте: информация о сфере профессиональной деятельности, месте работы, занимаемой должности, фотография.
3.1.2.	Идентификация Клиентов в процессе использования Сайта и учебной платформы Оператора.		
3.1.3.	Предоставление Клиентам Организации доступа к Сервисам Организации, в том числе конференциям, вебинарам.		
3.1.4.	Установление и поддержание обратной связи с Клиентами, включая: направление уведомлений, сообщений, запросов и информации, касающихся использования Сайта Оператора; обработка запросов и заказов от Клиентов; осуществления звонков на номер телефона Клиента для предоставления сервисной информации об услугах Оператора.		1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения); 2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации).
3.1.5.	Обнаружение, предотвращение и решение технических проблем, возникающих при использовании Клиентами Сайта Организации, включая поиск и устранение неисправностей, анализ	1) Клиенты Организации; 2) Представители Клиентов – юридических лиц.	Данные, которые автоматически передаются сервисами Сайта Организации в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Клиента программного обеспечения, а также счетчика «Яндекс Метрика»: 1) Идентификаторы пользователя –

	данных, тестирование, исследования, статистика и опросы.		Клиента; 2) Технические и иные характеристики оборудования (компьютер, мобильный телефон) и программного обеспечения, используемых субъектами персональных данных: протокол IP, тип и версия браузера, операционная система, разрешение экрана, языковые настройки, информация о мобильной сети, операционная система мобильного телефона, тип и версия браузера мобильного устройства, геолокация, ссылки в формате URL; 3) Информация об использовании субъектами персональных данных сервисов Сайта Оператора: часовой пояс, дата и время доступа к сервисам, время входа на Сайт и выхода с него, адреса запрашиваемых страниц на Сайте Организации, статистика использования информационных ресурсов Оператора; 4) Иная подобная информация, используемая Оператором для установленных целей.
3.1.6.	Улучшение качества сервисов Сайта Организации		
3.1.7.	Защита законных интересов Организации и её Клиентов; противодействие незаконным или несанкционированным действиям, мошенничеству при использовании Клиентами Сайта Организации, обеспечение информационной безопасности		
4.	В области осуществления Оператором маркетинговой деятельности		
4.1.	Продвижение товаров, работ и услуг Оператора.	1) Работники Организации;	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения);
4.2.	Анализ удобства использования Сайта Оператора.	2) Клиенты Оператора, а также представители Клиентов-юридических лиц;	2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации);
4.3.	Осуществление связи с субъектами персональных данных для направления им сообщений маркетингового характера, в том числе для предоставления рекламной информации об услугах Оператора.	3) Пользователи Сайта Оператора и информационных ресурсов - физические лица (в том числе ИП и/или самозанятые), а также физические лица, являющиеся представителям и и/или работниками Пользователей – юридических лиц; 4) посетители Сайта Оператора.	3) Идентификатор Пользователя / Клиента на Сайтах Оператора; 4) Иная подобная информация, оставленная субъектом персональных данных на Сайте Оператора и используемая Оператором для установленных целей. <i>*Примечание: осуществляется только в отношении Субъектов персональных данных, от которых предварительно было получено согласие на получение рекламной информации.</i>

5.	В области исследований, сбора и анализа статистических данных по тематике деятельности Оператора.		
5.1.	Проведение исследований по тематике деятельности Организации, использования товаров, работ и услуг Организации для расширения спектра оказываемых услуг, выполняемых работ, товаров, контроля качества.	1) Работники Организации; 2) Клиенты Оператора, а также представители Клиентов-юридических лиц;	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения); 2) Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации); 3) Идентификатор Пользователя / Клиента на Сайте Оператора, в социальных сетях коммуникаций;
5.2.	Использование технологии «cookies» для создания статистической отчетности, стандартных журналов учета веб- сервера для подсчета количества посетителей и оценки технических возможностей Сайта Организации.	3) Пользователи Сайта Оператора и информационных ресурсов - физические лица (в том числе ИП и/или самозанятые), а также физические лица, являющиеся представителям и и/или работниками Пользователей – юридических лиц;	4) Выраженное согласие на использование файлов-cookie; 5) Сведения о профессиональной деятельности субъектов персональных данных; 6) Информация об участии субъектов персональных данных на уроках, вебинарах, конференциях Оператора;
5.3.	Сбор, обработка аналитических и статистических данных по тематике деятельности Организации, использования информационных ресурсов, товаров, работ и услуг Оператора.	4) посетители Сайта Оператора.	7) Сведения о согласии субъектов персональных данных на использование видеокамеры и микрофона во время занятий; 8) Информация об использовании субъектами персональных данных сервисов Сайта Организации: часовой пояс, дата и время доступа к сервисам, время входа на Сайт и выхода с него, адреса запрашиваемых страниц на Сайте Оператора, статистика использования информационных ресурсов Оператора; 9) Иная подобная информация, оставленная субъектом персональных данных на Сайте Оператора и используемая Оператором для установленных целей.

1.7.3. Обработка персональных данных уволенных Работников Организации (Работников, с которыми у Организации прекратились трудовые отношения) может осуществляться только в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе в части бухгалтерского и налогового учета, обеспечения архивного хранения документов, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Организации, в объеме и в сроки, необходимые для достижения таких целей.

1.7.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.7.5. Оператор защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы (Яндекс Метрика):

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта Оператора, требующим авторизации.

1.8. Правовые основания обработки персональных данных.

1.8.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.8.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных или третьими лицами;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе, самостоятельное заполнение субъектом персональных данных специальных форм заявлений (заявок), размещенных на веб-сайте Оператора.

1.8.3. АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация», осуществляющая деятельность по обработке персональных данных граждан Российской Федерации, зарегистрирована в реестре Уполномоченного органа Российской Федерации по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) в качестве оператора персональных данных. Информацию об операторе любое лицо может получить через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, осуществив поиск в реестре по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=72-25-022669>.

1.10. Порядок и условия обработки персональных данных.

1.10.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3. Соглашаясь с условиями настоящей Политики, субъект персональных данных даёт АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» своё информированное и осознанное согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных Политикой и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10.4. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

1.10.5. В зависимости от категорий субъектов персональных данных, выражение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может осуществляться следующими способами:

1. Путём нажатия на кнопку или проставления **знака «V»** рядом с текстом: Во исполнение требований ФЗ «О персональных данных от 27.07.2006 №152-ФЗ я даю свое согласие АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» на

обработку моих персональных данных либо Персональных данных других физических лиц, для которых производится заказ услуги и заполнение форм (или аналогичной ей по смыслу) при оформлении заказа для отправки формы обратной связи на сайте <https://siberiadpo.ru/>, а также путем нажатия на интерфейс Сайта в иных его частях при наличии указания, что отправка данных осуществляется на условиях указанной Политики.

2. Путем физического подписания согласия на обработку персональных данных по форме АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» на бумажном носителе, которое может быть предоставлено субъектом персональных данных лично, либо направлено АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» Почтой России, посредством электронной почты.

1.10.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

1.10.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, непосредственно взаимодействующие с персональными данными в процессе выполнения своей трудовой функции.

1.10.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

1.10.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Передача персональных данных работников Оператора для ведения кадрового, бухгалтерского учёта сторонней службе осуществляется с письменного согласия работников.

1.10.7. Оператор в том числе предоставляет персональные данные в Министерство образования и науки РФ и его структурные подразделения, в Министерство труда и социальной защиты РФ в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.10.8. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациям почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях исполнения договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых между Оператором и третьими лицами.

1.10.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

1.10.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

1.10.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

1.10.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1.10.13. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока. Требование о прекращении обработки персональных данных может быть направлено Оператору посредством почтовой связи по юридическому адресу, актуальному на момент обращения, либо по электронному адресу: siberiadpo@mail.ru.

1.10.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

1.11. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

1.11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный

срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

1.11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

1.11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

1.11.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего отзыва.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1.12. Заключительные положения.

1.12.1 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» в установленном порядке.

1.12.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном веб-сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».

1.12.3. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

1.12.4. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация», а также лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация».

1.12.5. Формы согласия/запросов/обращений субъекта персональных данных (его представителя) к Оператору представлены в Приложениях № 1, 2, 3, 4 к настоящей Политике.

1.13. Приложения

1.13.1. Приложение № 1 – Форма согласия на обработку персональных данных Слушателя.

1.13.2. Приложение № 2 – Форма согласия на обработку персональных данных Работника.

1.13.3. Приложение № 3 - Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных.

1.13.4. Приложение № 4 – Подписной лист.

Приложение № 1
к Политике АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»
в области обработки персональных данных

Директору
АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»
С.В. Филинской

От _____

Зарегистрированного по месту
жительства _____

тел: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных Слушателя

Я, _____
в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона « О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О. дата и место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, данные удостоверений, сведения о работе, сведения об образовании и квалификации; контактные телефоны) для совершения действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

Персональные данные предоставляются АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» (Тюменская область, г. Тюмень, ул. 2-я Луговая, д.24, корп.1, помещ.19):

- Для оформления договора на образовательные услуги,
- Для регистрации и предоставления доступа в Учебной системе СДО,
- Для оформления и выдачи документа об образовании.

В связи с вышеизложенным, представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с Политикой в области обработки персональных данных и другими локальными актами АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме, либо до даты окончания сроков хранения документов об обучении. Согласие может быть отозвано мною до даты окончания обучения на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к Политике АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»
в области обработки персональных данных

Директору
АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»
С.В. Филинской
От _____

Зарегистрированного по месту
жительства _____

тел: _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных Работника

Я, _____

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона « О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О. дата и место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, данные удостоверений, сведения о работе, сведения об образовании и квалификации; контактные телефоны) для совершения действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

Персональные данные предоставляются АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация» (Тюменская область, г. Тюмень, ул. 2-я Луговая, д.24, корп.1, помещ.19):

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

В связи с вышеизложенным, представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с Политикой в области обработки персональных данных и другими локальными актами АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме, либо до даты окончания сроков хранения документов об обучении. Согласие может быть отозвано мною до даты окончания обучения на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

ФИО

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва
согласия на обработку персональных данных**

В АНО ДПО СибирьЭнергоАттестация

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу
прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

АНО ДПО СибирьЭнергоАттестация вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии
следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АНО ДПО СибирьЭнергоАттестация функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Политике АНО ДПО СибирьЭнергоАттестация
в области обработки персональных данных

С Политикой в области обработки персональных данных АНО ДПО СибирьЭнергоАттестация ознакомлены:

[illegible]