

АНО ДПО "СибирьЭнергоАттестация"

Организация документооборота, в том числе - электронного документооборота:

- Порядок получения, направления, постановки на контроль, оформления, согласования (визирования), подписания, регистрации, хранения и использования документов в процесс делопроизводства и документооборота в АНО ДПО "СибирьЭнергоАттестация" осуществляется согласно приказа по организации;
- Оформление, согласование (визирование), регистрация проектов документов осуществляется по общим правилам делопроизводства, установленным в отношении аналогичных документов на бумажном носителе.

Доставка входящих (поступающих) документов в организацию осуществляется:

- по каналам электрической связи (официальные электронные адреса);
- через официальные информационные порталы и сайты Президента России, Правительства Российской Федерации, Портал Минобрнауки России "Взаимодействие", официальный сайт Минобрнауки России, в том числе Рособрнадзор, "Информационно-аналитическую систему "Мониторинг" (ИАС), порталы и сайты органов власти Тюменской области;
- факсимильной связью;
- почтовой связью (простая, заказная, ценная корреспонденция);
- экспресс-почтой;
- нарочно.