

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «06» 04 20 17 года № 4-391

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Финансового управления

администрации муниципального образования
Щекинский район



Н. Афанасьева

20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Комитета по образованию

администрации
муниципального образования
Щекинский район



С. В. Муравьева

20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Комитета по правовой работе

администрации
муниципального образования

Щекинский район



А.О. Шахова

20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

архитектуры, земельных и
имущественных отношений

администрации муниципального
образования Щекинский район



Е.Е. Абрамина

20 17 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: Школа искусств.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.2. На основании постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 26.05.2015 № 5-830 автономное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; устав зарегистрирован 17.06.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» является правопреемником автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

1.4. Наименование учреждения при создании: внешкольное учреждение «Школа искусств». На основании постановления главы администрации г.Щекино и Щекинского района Тульской области от 1994 года, с 01.05.1994 открыто внешкольное учреждение «Школа искусств».

1.5. В 1998 году учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Школа искусств г.Щекино».

На основании приказа комитета по образованию администрации г.Щекино и Щекинского района от 09.11.2004 № 537, в наименование учреждения внесено уточнение, согласно которому полным наименованием считать – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Постановлением главы администрации муниципального образования Щекинский район от 08.05.2009 № 5-331 «О создании автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», было создано автономное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Устав Школы, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден приказом комитета по образованию от 09.11.2004 № 537; зарегистрирован 07.12.2004 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 11 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 24.04.2009 № 207; зарегистрирован 18.06.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 06.09.2010; зарегистрирован 22.09.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 26.11.2012 № 550; зарегистрирован 04.12.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

На основании постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 26.05.2015 № 5-830 учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; устав зарегистрирован 17.06.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.

Комитет по образованию выполняет в отношении Школы функции и полномочия учредителя – администрации муниципального образования Щекинский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, координирующим деятельность Школы, является комитет по образованию администрации Щекинского района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301247, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул.Молодежная, д.6; тел 8 – 48751- 4-43-33.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301247, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул.Молодежная, д.6; тел 8 – 48751- 4-43-33;

301247, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул. Емельянова, д.16; тел. 8 – 48751- 4-45-96.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться общественные объединения. Учащиеся по дополнительным общеобразовательным программам вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.16. В Школе осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1.17. В образовательной организации, организациях отдыха и оздоровления детей осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1.18. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса определяется санитарными нормами и правилами.

1.19. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, согласно существующему законодательству.

1.20. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.21. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Основные цели и задачи Школы и их реализация

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Школа создает условия для реализации конституционного права граждан на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Цель деятельности Школы - оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п.2.2., Школа осуществляет **основной вид деятельности** на основании полученной лицензии:

- предоставление, в соответствии с муниципальным заданием, дополнительного образования детей и взрослых на территории муниципального образования Щекинский район по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.1. Школа постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной, культурно-просветительской, учебно-методической, досуговой, художественно-творческой деятельности;

б) осуществление приносящей доход деятельности, в соответствии с целью, для достижения которой создана Школа, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Школы и направляются на достижение цели, ради достижения которой создана Школа;

в) реализация досуговых программ;

г) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

д) организация и проведение городских конкурсов, фестивалей, концертов, смотров, выставок.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается комитетом по образованию на основании утвержденного комитетом по образованию по согласованию с финансовым управлением Щекинского района «Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными

учреждениями, подведомственными комитету по образованию». Школа выполняет муниципальное задание, сформированное в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Школа имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Школа предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы, в том числе: наименование учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя Школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о языках образования;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о руководителе Школы; его заместителях;
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе, наличие спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - устава Школы;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - решение учредителя о создании и о назначении руководителя Школы;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - муниципального задания на оказание услуг;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой, являются обязательными, в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки Российской Федерации в сети "Интернет". Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений

2.9. Школа осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.10. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10.2. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- изготовление продукции по видам искусств;

2.10.3. В Школе устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

Платные образовательные услуги Школа оказывает на договорной основе.

Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается Школой самостоятельно.

Школа обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме. Договор об оказании платных образовательных услуг должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой - у Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между Школой и заказчиком. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Школой, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Школы обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Содержание и организация образовательного процесса Школы

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Школе для детей и взрослых.

Школа осуществляет образовательный процесс в объединениях:

- общеэстетической подготовки;
- живописи и декоративно-прикладного искусства, хореографических, театральных, музыкальных, иностранных языков.

Общеэстетическая подготовка обеспечивает развитие учащихся, овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Занятия по живописи и декоративно-прикладному искусству, хореографии, театральному искусству, музыке, иностранным языкам обеспечивают освоение учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, условия становления и формирования личности учащегося, его интересов и способностей к социальному самоопределению.

Школа в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных дополнительных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

Содержание образования в Школе определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, форм, порядка и периодичности аттестации учащихся.

Формы обучения: занятие, индивидуальное занятие, лекция, экскурсия, консультация, занятие в микро – группах, мастер – класс, пленэр.

3.2. Оценка знаний учащихся определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график. Программа развития составляется Школой по согласованию с Учредителем.

Режим работы школы определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Общий режим работы Школы с 8.00 до 21.00 часов.

Занятия проводятся в две смены. Начало занятий 8.30 ч, окончание занятий 20.00 ч. Для обучающихся старше 16 лет допускается обучение до 21-00.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Расписание занятий Школы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность занятий, перемен, образовательная нагрузка, гигиенические требования к режиму образовательной деятельности устанавливаются санитарными нормами и правилами.

3.5. Количество объединений в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.6. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, используя собственную базу и базу этих учреждений.

3.7. С детьми-инвалидами Школа организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов о необходимости такой формы обучения.

3.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. По отношению к учащимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

3.9. Школа создает необходимые условия для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.10. Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, театр)

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. В работе объединений Школы могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.13. Школа может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между сторонами определяются договором.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

4. Участники образовательного процесса Школы

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся; педагогические работники Школы и их представители, Школа.

4.2. Правила приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей), по усмотрению Школы, могут быть приняты дети более раннего возраста.

4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Права учащихся Школы, меры их социальной поддержки определены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно заниматься в объединении;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.6.1. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- производить любые действия влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Привлечение учащихся Школы без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, запрещается.

4.9. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- по завершении курса обучения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- при переводе в другое учебное заведение;
- при переезде в другую местность;
- при переводе в другое учебное заведение;
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать образовательную организацию;
- знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами и успехами своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;
- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к учащимся;
- посещать родительские собрания;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять устав Школы;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школе их детьми (порча имущества и оборудования).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. К педагогическим работникам относятся работники, отнесенные к основному персоналу Школы.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. На педагогическую работу принимаются также лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но отвечающие требованиям Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.14. К педагогической деятельности в Школе, в соответствии со ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; осужденные за определенные преступления; недееспособные; имеющие определенные заболевания.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних установлены ст.351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.16. Каждый работник Школы имеет право на:

- участие в управлении Школой;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.17. Академические права и свободы педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.18. Каждый работник Школы обязан:

- выполнять устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- пройти один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья учащихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять учащихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм учащихся;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогическим работникам запрещается: использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Для работников Школы работодателем является данная организация.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Структура и компетенции органов управления Школой

5.1. Структура органов управления Школой

5.1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет; педагогический совет, общее собрание работников.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в количестве 6 членов.

5.1.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 1 человек;

представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Школы (на основании решения собрания трудового коллектива Школы) – 2 человека.

5.1.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.1.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.3.5. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

5.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.3.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.1.3.14. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.1.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.1.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.1.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

5.1.3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.3.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений о реорганизации или ликвидации Школы;
- 4) предложений об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложений об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

8) предложений руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Школы о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.1.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.3.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация Щекинского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.19 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в комитет по образованию. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.3.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.1.3.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.19. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию Щекинского района.

5.1.3.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.19 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

5.1.3.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3.19 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.3.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.19. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.3.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.19 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.1.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.3.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов совета.

5.1.3.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Щекинского района или комитета по образованию, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы.

5.1.3.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.1.3.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.3.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.3.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 пункта 5.3.19 Устава и статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.1.3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.3.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Школы по требованию комитета по образованию. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию комитета по образованию. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.4. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы (далее по тексту – Педсовет).

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педсовет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педсовета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педсоветов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.1.4.1. Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения аттестации;
- утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- заслушивает отчеты педагогов дополнительного образования.

5.1.5. Коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание:

- обсуждает и принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.1.6. В Школе, по желанию учащихся, могут быть созданы детские общественные организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и детских

общественных организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

5.1.7. Для объединения усилий педагогов и родителей по воспитанию детей в Школе создается **родительский комитет**, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Школы. Заседания родительского комитета Школы созываются не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов родительского комитета Школы. Родительский комитет Школы обеспечивает постоянную и систематическую связь Школы с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Школой задач. В состав родительского комитета Школы входят не менее 5 членов. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- решать материально-финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать во внеаудиторной деятельности, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники, конкурсную работу;
- в случае нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся родительский комитет Школы имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание родительского комитета Школы.
- принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Школе;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- содействовать организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Школе – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Школы;
- вместе с директором принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5.2. Руководитель Школы

5.2.1. Школу возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель - директор Школы.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя (муниципального образования Щекинский район).

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию администрации Щекинского района.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.2. При заключении с директором Школы трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем Школы.

5.2.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции Учредителя Школы.

5.2.4. Директор организует выполнение решений комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Школы.

5.2.5. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, по согласованию с комитетом по образованию утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;
- по согласованию с комитетом по образованию утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- укрепляет учебно-материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, учащихся и обслуживающего персонала;
- предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание учащихся;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.6. Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнения работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным комитетом по образованию;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными комитетом по образованию;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- 6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;
- 7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы сверх предельно допустимого размера, установленного комитетом по образованию;
- и) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- 10) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- 12) согласовывать с комитетом по образованию совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и

в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

15) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и комитетом по образованию;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями комитета по образованию.

5.2.7. Директор учреждения несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не получившей предварительного согласия комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок Директор Школы привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.8. В случае отсутствия директора его обязанности исполняет его заместитель.

Должностные обязанности руководителей Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3. Компетенция учредителя

5.3.1. К компетенции комитета по образованию относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, а также заключения ими договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

5.3.2. К компетенции администрации Щекинского района относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципальноо района;

- организация бесплатной перевозки учащихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район;

- определение мер социальной поддержки учащимся в образовательных учреждениях муниципального образования Щекинский район и обеспечение их реализации;

- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативами;
- утверждение устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий и функций.

6. Имущество, финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Школа вправе иметь следующие виды имущества:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) иное имущество, которое находится в Школе на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества);
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района на праве оперативного управления и учитывается на ее самостоятельном балансе.

Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района по согласованию комитетом по образованию администрации Щекинского района.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Щекинский район;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется комитетом по образованию по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится с согласия комитета по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа не вправе без согласия комитета по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Школы.

6.10. Финансовое обеспечение Школы осуществляет комитет по образованию на основании соглашения, заключенного между комитетом по образованию и Школой.

6.11. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.11.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнением работ).

6.11.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

6.11.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Школа может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования Щекинский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.13. Комитет по образованию администрации Щекинского района в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Школе муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по образованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.15. Школа осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

6.16. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Школа осуществляет расчетные операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район, на основании договора на расчетно-кассовое обслуживание, заключенного между Школой и финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения (Школы) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

7.7. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

8.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение учащихся, родительского комитета, а также в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Школы или профсоюзной организации Школы, уполномоченной представлять интересы работников Школы.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, в т.ч. правила приема учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и т.п. принимаются педагогическим советом Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Школе, систему оплаты труда и т.п. принимаются общим собранием работников Школы.

8.5. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся, родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Щекинский район.

9.2. Изменения и дополнения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выданы Свидетельства о
 государственной регистрации
 «3» декабря 2006 года
 ОГРН 1024101506420
 «3» июля 2014 года
 ГРН 2174134192301

Подпись С.И. Сидорова
 Подпись С.И. Сидорова
 Подпись С.И. Сидорова



В Уставе прошито пронумеровано и скреплено
 печатью
 Директор
 Муниципального автономного
 Учреждения дополнительного
 образования «Детская школа искусств»
 Евстова
 М.П.