

Принято на общем собрании работников

Председатель собрания

Л.Б. Синельникова

Протокол № 2 от «01» 09 2016г.

Утверждаю

Директор МАУДО «Детская школа искусств»

Е.В. Стоян

Приказ № 01 от «01» 09 2016г.



## Положение

### о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ; Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26,28,30), Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. №2190-р; Постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 г. №263 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации Щекинского района от 11.07.2014г. №7-1163 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность», приказа от 29.08.2014г. № 137 «Об утверждении локальных актов» (Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Школа), Устава Школы.

1.2. Цель настоящего Положения – усиление материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, мотивация работников в области инновационной деятельности, применения современных образовательных технологий, укрепление и развитие материально-технической базы, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает критерии, и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников Школы.

1.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Школы с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.5. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по оценке эффективности деятельности работников.

1.6. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат:

а). заместители директора Школы;

б). председатель профсоюзного комитета;

Председателем Комиссии является директор Школы.

1.7. Критерии и показатели эффективности деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливается Школой самостоятельно. По инициативе работников критерии и показатели эффективности могут пересматриваться, но не чаще двух раз в год.

1.8. Система стимулирующих выплат работникам Школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работнику, являются критерии, отражающие результаты его работы.

1.9. Комиссия принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии. На основании протокола директор Школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера (в том числе персонального повышающего коэффициента).

1.10. Установление выплат стимулирующего характера работникам Школы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников школы на текущий финансовый год.

1.11. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их назначения устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.12. Работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент, а так же могут быть установлены ежемесячные выплаты стимулирующего характера по оценке эффективности деятельности работников.

## **2. Порядок расчета персонального повышающего коэффициента**

2.1. Установление персонального повышающего коэффициента осуществляется по итогам работы за 12 месяцев (по итогам учебного года).

2.2. При установлении персонального повышающего коэффициента максимальная сумма баллов по каждой категории персонала устанавливается равной 3,0. Установление персонального повышающего коэффициента каждому работнику производится пропорционально количеству баллов, набранному этим работником по формуле:

$$K_{\text{работника}} = 3,0 / \text{макс } \sum \text{баллов} * \text{балл 1 работника}$$

### 3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности руководителей структурными подразделениями (в баллах)

| Основание для премирования   | Источник информации                            | Методика расчета показателя                               | Кол-во баллов | Примечание                     |
|--|--|---|---------------|--------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5                              |
| 1. Подтверждение и улучшение качественных показателей обученности на отделении                                     | Сравнительный анализ                           | Позитивная динамика обученности, стабильность результатов | До 3          | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2. Подтверждение и улучшение качественных показателей сохранности контингента на отделении                         | Сравнительный анализ                           | Стабильность результатов                                  | До 3          |                                |
| 3. Участие в конкурсах муниципального, районного, регионального, областного, всероссийского, международного уровня | Сравнительный анализ                           | Подготовка участников, призеров, победителей              | До 3          |                                |
| 4. Участие в исследовательской деятельности  | Аналитическая информация зам. директора по УВР | Анализ деятельности по указанным программам               | До 3          |                                |
| 5. Индивидуальная работа с одарёнными детьми и слабоуспевающими детьми   | Аналитическая информация зам. директора по УВР | Аналитическая справка                                     | До 3          |                                |

|   |  |  |      |  |
|---|--|--|------|--|
| 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.) Соблюдение внутреннего трудового распорядка                            | Аналитическая информация зам. директора по УВР | Своевременное выполнение и образцовое ведение документации | До 3 |  |
| 7.Взаимозаменяемость.   | Аналитическая информация                       |  | До 3 |  |
| 8.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (экскурсии, дни здоровья, туристические походы и т.п.) | Аналитическая информация                       | Активность участия   | До 3 |  |
| 9.Пополнение методической копилки школы   | Аналитическая информация                       | Аналитическая справка                                      | До 3 |  |
| 10.Высокий уровень использования информационно – коммуникационных ресурсов Школы искусств, отсутствие порчи школьного имущества   | Аналитическая информация                       | Аналитическая справка                                      | До 3 |  |
| 11.Высокий уровень организации работы по соблюдению Устава школы  | Аналитическая информация                       | Отсутствие замечаний участников образовательного процесса  | До 3 |  |
| 12.Высокий уровень организации пленэрных занятий  | Аналитическая информация                       | Анализ прохождения   | До 3 |  |
| 13. Активное участие в общешкольных мероприятиях: семинарах, конференциях, совещаниях,  | Аналитическая информация                       | Протоколы совещаний педсоветов, программы                  | До 3 |  |

|            |  |                           |  |  |
|------------|--|---------------------------|--|--|
| педсоветов |  | семинаров,<br>конференций |  |  |
|------------|--|---------------------------|--|--|

#### 4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора (в баллах)

| № п/п | Критерий   | Кол-во баллов | Наименование показателя  | Способ определения   | Периодичность                  |
|-------|--|---------------|--|--|--------------------------------|
| 1     | Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения | До 3          | Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия | По количеству и объему проведенной работы                                      | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2     | Охват обучающихся к работам в ДОО «Родники творчества»                 | До 3          | Положительная динамика охвата  | Отношение количества детей, занятых в ДОО к их общему количеству               |                                |
| 3     | Профилактика девиантного поведения                                     | До 3          | Отсутствие правонарушений  | Общее количество правонарушений  |                                |
| 4     | Внешняя оценка деятельности родителями                                 | До 3          | Результаты опроса родителей  | По количеству жалоб и конфликтов   |                                |
| 5     | Организация работы по оздоровлению детей в летний период               | До 3          | Положительная динамика охвата детей оздоровительными лагерями в летний период                                  | Отношение количества обучающихся, охваченных оздоровительной работой, к общему |                                |

|  |  |  |  |                        |  |
|--|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  |  | количеству обучающихся |  |
|--|--|--|--|------------------------|--|

## 5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала

|  |      |  |                                |
|--|------|--|--------------------------------|
| <b>Делопроизводитель</b>   |      |  |                                |
| Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений                             | До 3 | Соблюдение сроков исполнения                       | Месяц, квартал, полугодие, год |
| Образцовое ведение архивной документации   | До 3 | Отсутствие нарушений                               |                                |
| Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование              | До 3 | Наличие банка данных и его пополнение              |                                |
| Образцовое оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы, трудовых книжек  | До 3 | Выборочная проверка директором и его заместителями |                                |
| Ведение документации по ТБ и охране труда  | До 3 | Соблюдение сроков исполнения                       |                                |
| За взаимодействие с медицинскими учреждениями, подготовку документов по диспансеризации      | До 3 | Соблюдение сроков исполнения                       |                                |
| За подготовку документации летнего профильного оздоровительного лагеря, взаимодействие с КШП | До 3 | Соблюдение сроков исполнения                       |                                |

**инженер**

| № п/п | Наименование показателя   | Количество баллов | Способ определения   | Периодичность                  |
|-------|---|-------------------|--|--------------------------------|
| 1     | За обеспечение комплектности и работоспособности компьютерной техники                                       | До 3              | Аналитическая таблица заместителя директора по АХР                 | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2     | Обеспечение работы локальной сети   | До 3              | Аналитическая таблица заместителя директора по АХР                 | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3     | Обеспечение качественной работы сети «Интернет», связи Wi - Fi  | До 3              | Служебная записка заместителя директора по АХР                     | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 4     | Участие в работе наблюдательного совета ведение протоколов  | До 3              | Участие в работе   | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 5     | Создание и оформление презентаций, электронной базы данных с материалами педагогов, других работников Школы | До 3              | Наличие оформленных материалов                                     | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 6     | За выполнение работ в качестве Администратора сайта   | До 3              | Регистрация на сайте, своевременное размещение информации на сайте | Месяц, квартал, полугодие, год |

**техник**

| № п/п | Наименование показателя   | Количество баллов | Способ определения                                 | Периодичность                  |
|-------|---|-------------------|--|--------------------------------|
| 1     | За обеспечение комплектности и работоспособности звукоусиливающей техники | До 3              | Аналитическая таблица заместителя директора по АХР | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2     | Обеспечение работы  | До 3              | Аналитическая таблица                              | Месяц,                         |

|   |   |      |  |                                |
|---|---|------|--|--------------------------------|
|   | музыкального оборудования   |      | заместителя директора по АХР                   | квартал, полугодие, год        |
| 3 | Обеспечение качественной работы аппаратуры малого и актового зала | До 3 | Служебная записка заместителя директора по АХР | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 4 | Участие в массовых мероприятиях Школы искусств                    | До 3 | Участие в работе                               | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 5 | Создание и оформление музыкальных номеров, фонограмм              | До 3 | Наличие оформленных материалов                 | Месяц, квартал, полугодие, год |

#### юриисконсульт

| № п/п | Наименование показателя   | Количество баллов | Способ определения   | Периодичность                  |
|-------|---|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1     | Работа с поставщиками, подрядчиками по 223-ФЗ                   | До 3              | Отсутствие замечаний | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2     | Освоение и использование новых методов программного обеспечения | До 3              | Отсутствие замечаний | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3     | За работу с архивом   | До 3              | Отсутствие замечаний | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 4     | За работу в системе РИСУСОТО «Сетевой город образование»        | До 3              | Отсутствие замечаний | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 5     | За выполнение работ в качестве специалиста сайта                | До 3              | Отсутствие замечаний | Месяц, квартал, полугодие, год |



## 6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности медсестры (в баллах)

| № п/п | Наименование показателя                          | Количество баллов | Способ определения                                 | Периодичность                  |
|-------|--|-------------------|--|--------------------------------|
| 1     | За обеспечение комплектности медицинской комнаты | До 3              | Аналитическая таблица заместителя директора по АХР | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2     | За работу с архивом                              | До 3              | Аналитическая таблица заместителя директора по АХР | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3     | За участие в генеральных уборках Школы искусств  | До 3              | Служебная записка заместителя директора по АХР     | Месяц, квартал, полугодие, год |

## 7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (в баллах)

| № п/п | Наименование показателя   | Количество баллов | Источник информации                                | Периодичность                  |
|-------|---|-------------------|--|--------------------------------|
| 1     | <b>Качество обучения</b>  |                   |  |                                |
| 1.1   | Реализация общеразвивающей дополнительной образовательной программы   | До 3              | Аналитическая таблица заместителя директора по УВР | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 1.2   | Разработка авторских программ дополнительного образования   | До 3              |  |                                |
| 1.3   | Результативность обучения:<br>- освоение обучающимися учебного материала (результаты без н\ср. н\у);<br>- обученность;<br>- сохранность контингента;<br>- стабильность результатов учебно – воспитательного процесса. | До 3              |  |                                |
| 1.4   | Участие обучающихся в выставках,  | До 3              |  |                                |

|     |  |      |   |                                |
|-----|--|------|---|--------------------------------|
| 1.5 | фестивалях, конкурсах разного уровня<br>Подготовка победителей и призеров выставок, фестивалей, конкурсов разного уровня | До 3 |   |                                |
| 1.6 | Участие обучающихся в конкурсах и проектах социального и интеллектуального характера                                     | До 3 |   |                                |
| 2   | <b>Воспитательная работа</b>   |      |   |                                |
| 2.1 | Организация и проведение массовых мероприятий, лекториев, клубных занятий и мастерских                                   | До 3 | Аналитическая таблица заместителя директора по УВР                    | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2.2 | Экскурсионная работа   | До 3 |   |                                |
| 2.3 | Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, выставки, библиотеки, лаборатории и др.)               | До 3 |   |                                |
| 2.4 | Положительный психологический климат в коллективе  | До 3 | Анкетирование   |                                |
| 2.5 | Подготовка материалов и награждение обучающихся премия для поддержки талантливой молодежи на разных уровнях              | До 3 | Сертификаты о награждении, наградные материалы                        |                                |
| 2.6 | Профилактика правонарушений, работа с детьми и подростками с девиантным поведением                                       | До 3 | Аналитическая таблица заместителя директора по УВР                    |                                |
| 3   | <b>Здоровьесберегающая деятельность</b>  |      |   |                                |
| 3.1 | Организация и проведение общешкольных мероприятий по данному направлению   | До 3 | Информационная справка педагога-организатора                          | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3.2 | Работа в профильном летнем оздоровительном лагере:<br>- творческий подход;<br>- разнообразие форм и методов работы;      | До 3 | Анализ работы летнего профильного оздоровительного лагеря «Звездочка» |                                |

|     |  |      |                                   |                                |
|-----|--|------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 3.3 | - проведение Дней здоровья, физкультурпауз, праздников<br>Проведение массовых дел, праздников валеологической направленности:<br>- в каникулярного время;<br>- с обучающимися своих объединений;<br>- с жителями микрорайона   | До 3 | Сценарии проведения, планы работы |                                |
| 3.4 | Подготовка сообщений, памяток, рекомендаций валеологической тематики для обучающихся, родителей, общественности  | До 3 | Изготовленные материалы           |                                |
| 3.5 | Оформление стендов, памяток, изготовление листовок, выпуск статей по здоровьесбережению  | До 3 | Изготовленные материалы           |                                |
| 3.6 | Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами  | До 3 | Аналитическая справка             |                                |
| 4   | <b>Работа с родителями</b>   |      |                                   |                                |
| 4.1 | Наличие банка данных о семьях обучающихся  | До 3 | Банк данных                       | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 4.2 | Использование разнообразных форм работы с родителями, их педагогическая значимость:<br>-индивидуальные (консультации, беседы);<br>-групповые (беседы, лекции, выступления, консультации);<br>-проведение родительских собраний, концертов для родителей);<br>-организация совместных конкурсов, праздников с семьями;<br>-организация совместного отдыха в каникулярное время;<br>- привлечение родителей к подготовке концертных номеров, | До 3 | Информационная справка            |                                |

|     |  |      |   |                                |
|-----|--|------|---|--------------------------------|
| 4.3 | выступлений и семейных праздников.<br>Активное участие в изучении социального заказа родителей   | До 3 | Аналитическая справка заместителя директора по УВР<br>Анкетирование |                                |
| 4.4 | Позитивный характер отношения родителей к Школе  | До 3 |   |                                |
| 5   | <b>Совершенствование профессионального мастерства и личностный рост</b>  |      |   |                                |
| 5.1 | Курсовая подготовка:<br>-проблемные семинары, тематические курсы (72 часа);<br>-программы повышения квалификации по профилю (свыше 72 часов) | До 3 | Подтверждающие сертификаты, удостоверения                           | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 5.2 | Исследование образовательного процесса в различных формах (тема исследования, презентации, публикации)                                       | До 3 | Подготовленные материалы  |                                |
| 5.3 | Использование современных прогрессивных технологий обучения и информационно-коммуникационных средств   | До 3 | Рабочие программы   |                                |
| 5.4 | Активное участие в работе методических структур Школы, города, района, области   | До 3 | Планы и протоколы заседаний   |                                |
| 5.5 | Участие в распространении передового педагогического опыта (мастер – классы, семинары, творческие встречи и т.д.)                            | До 3 | Сценарии проведения, сертификаты                                    |                                |
| 5.6 | Подготовка брошюр, статей для печатных изданий, специализированных сборников, журнальных публикаций  | До 3 | Газетные и журнальные статьи, тексты выступлений                    |                                |
| 5.7 | Наличие обобщенного опыта работы   | До 3 | Портфолио, самоанализ,  |                                |

|     |  |      |   |  |
|-----|--|------|---|--|
| 5.8 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | До 3 | публикации и т.д.<br>Результаты выступлений |  |
|-----|--|------|---|--|

### 8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителям директора школы (в % от должностного оклада)

| № п/п | Критерий (максимальное количество баллов)                          | Наименование, обозначение и условия оценки показателя                                   | Диапазон                       | Баллы  | Источник информации                               |
|-------|--|---|--------------------------------|--------|---|
| 1     | Качество и общедоступность дополнительного образования (30 баллов) |   | Месяц, квартал, полугодие, год |        |   |
| 1.1   |  | Реализация программ, согласно Лицензии:<br>от 90 до 100%<br>от 80 до 89%                |                                | 3<br>2 | Количество реализуемых программ по учебному плану |
| 1.2   |  | Успешность освоения дополнительных образовательных программ;<br>90% - 100%<br>75% - 89% |                                | 3<br>2 | Итоговая информация по полугодиям, за год         |
| 1.3   |  | Качество знаний;<br>85 – 100%<br>75 – 84%   |                                | 3<br>2 | Итоговая информация по полугодиям, за год         |
| 1.4   |  | Сохранность контингента:<br>90 – 100%<br>75-89%   |                                | 3<br>2 | Итоговая информация по полугодиям, за год         |
| 1.5   |  | Организация приема детей в Школу:<br>-своевременность подготовки                        |                                | 2      | Аналитическая справка                             |

|      |  |   |                                |                  |                                       |
|------|--|---|--------------------------------|------------------|---------------------------------------|
|      |  | документации,<br>- соответствие фактического наполнения объединений прогнозу  |                                | 2                |                                       |
| 1.6  |  | Создание условий для занятий детей с ограниченными возможностями здоровья   |                                | 3                | Отчет на совещании при директоре      |
| 1.7  |  | Обеспечение дополнительных образовательных программ материально – технической базой   |                                | 3                | Отчет на совещании при директоре      |
| 2    | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (30 баллов) |   | Месяц, квартал, полугодие, год |                  |                                       |
| 2.1. |  | Внедрение критериев качества образовательного процесса:<br>- использование современных ИКТ:<br>- здоровьесберегающая среда и её развитие;<br>-диагностический инструментарий:<br>-работа с родителями |                                | 3<br>3<br>3<br>3 | Информационная справка зам. директора |
| 2.2  |  | Организация доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья  |                                | 3                | Информационная справка                |
| 2.3  |  | Эстетические условия, оформление Школы, дизайн помещений  |                                | 3                | Информационная справка                |

|      |                                   |   |                                |        |                                   |
|------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 2.4  |                                   | Состояние пришкольной территории.   |                                | 3      | Информационная справка            |
| 2.5  |                                   | Наличие и исправность ограждения школы  |                                | 3      | Информационная справка            |
| 2.6. |                                   | Разработка новых программ дополнительного образования   |                                | 3      | Информационная справка            |
| 2.7  |                                   | Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ необходимым учебным оборудованием, мебелью, методическими разработками, теоретическими пособиями |                                | 3      | Приобретение и постановка на учет |
| 3    | Кадровые ресурсы школы (23 балла) |   | Месяц, квартал, полугодие, год |        |                                   |
| 3.1  |                                   | Укомплектованность кадрами:<br>90-100 %<br>80-89 %  |                                | 3<br>2 | Штатное расписание                |
| 3.2  |                                   | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, мастер – классах разного уровня  |                                | 3      | Итоговая справка                  |
| 3.3  |                                   | Участие педагогов в паспортизации кабинетов и профильных помещений  |                                | 3      | Наличие паспортов кабинетов       |
| 3.4  |                                   | Подготовка материалов для выступлений, участия  |                                | 3      | По требованию, по обращениям      |

|      |  |  |                                |                  |   |
|------|--|--|--------------------------------|------------------|---|
|      |  | в конференциях, конкурсах, заседаниях, совещаниях, подготовка отчетов  |                                |                  |   |
| 2.5  |  | Эффективная работа структур, участвующих в управлении, регулировании УВП   |                                | 3                | Протоколы заседаний   |
| 2.6. |  | Обеспечение качественного выполнения норм СанПиНа  |                                | 3                | Отсутствие замечаний  |
| 2.7. |  | Высокое качество содержания и сохранения имущественного комплекса  |                                | 3                | Укомплектованность кадрами обслуживающего персонала, штатное расписание |
| 4    | Социальный критерий качества (17 баллов) |  | Месяц, квартал, полугодие, год |                  |   |
| 4.1  |  | Участие Школы в социально значимых проектах, акциях, фестивалях, конкурсах   |                                | 3                | Наличие дипломов, грамот, благодарственных писем                        |
| 4.2  |  | Организация каникулярного периода работы;<br>- профильный лагерь;<br>- связь с общеобразовательными школами;<br>- привлечение всех педагогов к различным формам деятельности;<br>- работа с родителями |                                | 2<br>2<br>2<br>2 | Итоговые отчеты, справки  |
| 4.3  |  | Обеспечение выполнения   |                                | 3                | Отсутствие  |



|     |   |  |                                |  |  |
|-----|---|--|--------------------------------|--|--|
|     |   | требований пожарной и электробезопасности, охраны труда  |                                |  | предписаний  |
| 4.4 |   | Оценка деятельности потребителями образовательной услуги «дополнительное образование»  |                                | 3  | Итоги опросов, анкет, бесед, аналитическая справка |
| 5   | Качество научно - методической деятельности (21 баллов) |  | Месяц, квартал, полугодие, год |  |  |
| 5.1 |   | Продуктивность реализации образовательной программы Школы:<br>-эффективность программного обеспечения;<br>-организация научно – методической работы;<br>- совершенствование систем контроля качества обучения;<br>- взаимодействия с учреждениями, составляющими единое социокультурное пространство Школы;<br>- разработка форм отслеживания динамики развития высокоуспешных и слабоуспевающих обучающихся;<br>-совершенствование диагностической базы |                                | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 | Анализ работы Школы                                |

|      |   |   |                                |   |  |
|------|---|---|--------------------------------|---|--|
| 5.2  |   | Организация деятельности молодых специалистов и педагогов без квалификационной категории  |                                | 3 | Информационные материалы                           |
| 5.3. |   | Высокий уровень подготовки материалов к аттестации  |                                | 3 | Аналитические материалы, итоги аттестации          |
| 5.4. |   | Изготовление методической печатной продукции, обобщение накопленного пед.опыта            |                                | 3 | Методические статьи, публикации, сборники, памятки |
| 6    | Нормирование УВП(12 баллов)                           |   | Месяц, квартал, полугодие, год |   |  |
| 6.1  |   | Своевременное знакомство с документами, регламентирующими деятельность                    |                                | 3 | Выступления на совещаниях разного уровня           |
| 6.2  |   | Оперативное внесение изменений в расписание, заседания структур Школы, в графики дежурств |                                | 3 | Графики, планы работы, изменения к расписанию      |
| 6.3  |   | Участие всех работников Школы в аттестации и курсовой подготовке                          |                                | 3 | Графики, сроки участия                             |
| 6.4  |   | Планирование и своевременное размещение материалов на сайте Школы                         |                                | 3 | Публикации на сайте школы искусств                 |
| 7    | Эффективность управленческой деятельности (12 баллов) |   | Месяц, квартал, полугодие, год |   |  |

|     |  |   |                                |   |  |
|-----|--|---|--------------------------------|---|--|
| 7.1 |  | Исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременность предоставления материалов        |                                | 3 | Отсутствие нарушений, оперативное реагирование на запросы, поручения |
| 7.2 |  | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций |                                | 3 | Отсутствие жалоб, оперативное решение конфликтной ситуации           |
| 7.3 |  | Проведение длительных исследований качества УВП с получением значимых результатов, мониторинга в Школе          |                                | 3 | Аналитическая справка  |
| 7.4 |  | Руководство деятельностью внутренних структур, проведение совещаний при заместителе директора                   |                                | 3 | Протоколы, справки оперативной работы                                |
| 8   | Сохранение здоровья обучающихся (9 баллов) |   | Месяц, квартал, полугодие, год |   |  |
| 8.1 |  | Создание комфортных условий для УВП   |                                | 3 | Анализ итогов подготовки Школы к новому учебному году                |
| 8.2 |  | Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению                      |                                | 3 | Анализ проведенных мероприятий                                       |

|     |  |  |                                |   |                                |
|-----|--|--|--------------------------------|---|--------------------------------|
|     |  | психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, экскурсии, пленэрные занятия и т.п.)                          |                                |   |                                |
| 8.3 |  | Создание комфортных психологических условий обучения.  |                                | 3 |                                |
| 9   | Оценка профессионального и личностного роста (15 баллов) |  | Месяц, квартал, полугодие, год |   |                                |
| 9.1 |  | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации  |                                | 3 | Удостоверения                  |
| 9.2 |  | Получение наград в профессиональных конкурсах разного уровня (как индивидуально, так и в составе творческого коллектива в номинациях УДОД, и по должности) |                                | 3 | Копии наград                   |
| 9.3 |  | Выступления, публикации разного уровня   |                                | 3 | Копии сертификатов, публикаций |
| 9.4 |  | Участие в мастер-классах, семинарах районного, областного уровня   |                                | 3 | Копии сертификатов             |
| 9.5 |  | Своевременное прохождение курсов по ГО, ТБ, антитеррористической защищенности, тренировках,  |                                | 3 | Копии удостоверений            |

|  |  |                              |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|
|  |  | противопожарного<br>минимума |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|

### 9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности методиста (в баллах)

| № п/п | Критерии   | Наименование показателя   | Диапазон                                | Баллы | Источник информации                               |
|-------|--|---|---|-------|---|
| 1     | Качество и общедоступность дополнительного образования |   | Месяц,<br>квартал,<br>полугодие,<br>год | До 3  |   |
| 1.1   |  | Реализация программ, согласно Лицензии:<br>от 90 до 100%<br>от 80 до 89%                |   | До 3  | Количество реализуемых программ по учебному плану |
| 1.2   |  | Успешность освоения дополнительных образовательных программ;<br>90% - 100%<br>75% - 89% |   | До 3  | Итоговая информация по полугодиям, за год         |
| 1.3   |  | Качество знаний;<br>85 – 100%<br>75 – 84%   |   | До 3  | Итоговая информация по полугодиям, за год         |
| 2     | Развитие педагогического творчества                    |   |   |       |   |
| 2.1   |  | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах,                        |   | До 3  | Итоговая справка                                  |

|     |   |  |  |      |  |
|-----|---|--|--|------|--|
|     |   | фестивалях, мастер –<br>классах разного<br>уровня  |  |      |  |
| 2.2 |   | Подготовка<br>материалов для<br>выступлений,<br>участия в<br>конференциях,<br>заседаниях,<br>совещаниях,<br>подготовка отчетов   |  | До 3 |  |
| 3   | Качество научно -<br>методической<br>деятельности |  |  |      |  |
| 3.1 |   | -эффективность<br>программного<br>обеспечения;<br>-организация научно<br>– методической<br>работы;<br>- разработка форм<br>отслеживания<br>динамики развития<br>высокоуспешных и<br>слабоуспевающих<br>обучающихся;<br>-совершенствование<br>диагностической<br>базы |  | До 3 |  |
| 3.2 |   | Изготовление<br>методической<br>печатной продукции,<br>обобщение<br>накопленного<br>пед.опыта  |  | До 3 |  |
| 4   | Высокий уровень<br>использования                  |  |  |      |  |

|     |   |  |  |      |  |
|-----|---|--|--|------|--|
|     | информационно –<br>коммуникационных<br>ресурсов Школы |  |  |      |  |
|     | Высокий уровень<br>исполнительской<br>дисциплины      | Своевременная<br>подготовка отчетов,<br>справок,<br>информаций и т.д.)<br>Соблюдение<br>внутреннего<br>трудового<br>распорядка   |  | До 3 |  |
| 5   | Оценка<br>профессионального и<br>личностного роста    |  |  |      |  |
| 5.1 |   | Своевременное<br>прохождение курсов<br>повышения<br>квалификации   |  | До 3 |  |
| 5.2 |   | Получение наград в<br>профессиональных<br>конкурсах разного<br>уровня (как<br>индивидуально, так<br>и в составе<br>творческого<br>коллектива в<br>номинациях УДОД,<br>и по должности |  | До 3 |  |
| 5.3 |   | Выступления,<br>публикации разного<br>уровня   |  | До 3 |  |
| 5.4 |   | Участие в мастер-<br>классах, семинарах<br>районного,<br>областного уровня   |  | До 3 |  |

## 10. Критерии оценки результативности для проведения материального поощрения работников

| №<br>п/п   | Основания выплат   | Размер выплат                  |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Все работники</b>   |  |                                |
| <b><i>Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)<br/>(добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей)</i></b> |  |                                |
| 1  | Высокие результаты работы по итогам проверок, отсутствие замечаний, предписаний  | до 100%<br>должностного оклада |
| 2  | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, последствий экстремальных и непредвиденных ситуаций   | до 100%<br>должностного оклада |
| 3  | Соблюдение мер по экономии топливно-энергетических ресурсов  | до 100%<br>должностного оклада |
| 4  | Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей   | до 100%<br>должностного оклада |
| 5  | Особые успехи в работе в связи с государственными праздниками  | до 5000 руб.                   |
| 6  | Особые успехи в работе в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 70 лет и т.д.), в связи с уходом на заслуженный отдых  | до 100%<br>должностного оклада |
| <b><i>Премия за качество выполняемой работы</i></b>  |  |                                |
| 7  | Высокий уровень (своевременное и качественное исполнение распоряжений) исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.), работа с различными службами, участие в электронном документообороте | до 100%<br>должностного оклада |
| 8  | Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.   | до 100%<br>должностного оклада |
| 9  | Качественная подготовка учреждения к началу нового учебного года, к зимнему сезону   | до 100%<br>должностного оклада |
| 10   | Эстетическое оформление помещений школы, в том числе проведение ремонтных работ силами сотрудников Школы   | до 100%<br>должностного оклада |
| 11   | Качественная реализация Программы развития Школы   | до 100%<br>должностного оклада |
| <b><i>Премия за интенсивность и высокие результаты работы</i></b>  |  |                                |
| 12   | Участие в оздоровительной работе школьников (работа в  | до 30% должностного            |



|   |  |  |                                    |
|---|--|--|------------------------------------|
|   | оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Школы)  | оклада   |                                    |
| 13  | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Школы  | до 50% должностного оклада   |                                    |
| 14  | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Школы, в том числе в СМИ, на сайте Школы        | до 100% должностного оклада  |                                    |
| <b>Педагогические работники</b>   |  |  |                                    |
| <b><i>Результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта</i></b> |  |  |                                    |
|   | <b>Показатель</b>  | <b>Расчет показателя</b>   | <b>Сумма (руб.)</b>                |
| 15  | Результативность представления учащимися собственных достижений на конкурсах   | Победители/призеры:<br>- муниципального уровня;<br>- регионального уровня;<br>- всероссийского уровня                                    | 1000/700<br>2000/1500<br>3000/2000 |
| 16  | Результативность различных конкурсов (дистанционное участие)   | Победители, лауреаты индивидуальное/групповое участие:<br>- регионального уровня;<br>- всероссийского уровня;<br>- международного уровня | 200/150<br>300/250<br>400/350      |
| 17  | Проведение общешкольных мероприятий, праздников  | По итогам мероприятий  | до 2000                            |
| 18  | Качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся             | По итогам мероприятий  | до 3000                            |
| 19  | Размещение материала в СМИ, на официальном сайте   | По итогам мероприятий  | до 1000                            |
| 20  | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди обучающихся, родителей, общественности | По итогам мероприятий  | до 2000                            |
| <b><i>Результативность методической деятельности педагога</i></b>   |  |  |                                    |
| 21  | Презентация собственной педагогической деятельности,   | Очное участие:<br>- школьного уровня;  | 1000                               |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | участие педагога в профессиональных конкурсах   | - муниципального уровня;<br>- регионального уровня;<br>- всероссийского уровня<br>Победители/лауреаты:<br>- школьного уровня;<br>- муниципального уровня;<br>- регионального уровня;<br>- всероссийского уровня | 2000<br>3000<br>4000<br>3000<br>4000<br>5000<br>10000 |
| 22  | Обобщение собственного педагогического опыта (публикации в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях)               | - муниципального уровня;<br>- регионального уровня;<br>- всероссийского уровня  | 2000<br>4000<br>5000                                  |
| 23  | Популяризация собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений и т.п.) | - школьного уровня;<br>- муниципального уровня;<br>- регионального уровня;<br>- всероссийского уровня   | 1000<br>1500<br>2000<br>2500                          |
| 24  | Разработка инновационных проектов, программ нормативно-правовых актов   | - участие в рабочей группе<br>- авторская разработка  | до 2000<br>до 3000                                    |
| 25  | Эффективная разработка методической темы и высокое качество методической работы   | Высокая оценка педагогического сообщества, эффективность внедрения в образовательный процесс  | до 3000   |
| <b>Состояние материально-технического оснащения кабинета</b>  |   |   |   |
| 26  | Эстетическое оформление и развитие системы дидактической базы учебного кабинета   | По результатам осмотра кабинетов  | до 3000   |
| <b>Заместители руководителя по УВР, методист</b>              |   |   |   |
| <b>Качество и общедоступность дополнительного образования</b> |   |   |   |
| 27  | Высокие показатели успеваемости обучающихся по результатам учебного года (обученность -100%, качество - не менее 55%)                                 |   | до 50%<br>должностного оклада                         |
| 28  | Сохранение контингента учащихся в течение учебного года   |   | до 20%<br>должностного оклада                         |

**Организация методической работы**

|    |   |                               |
|----|---|-------------------------------|
| 29 | Внедрение ранее не применяемых в учреждении новых форм мониторинга учебно-воспитательного процесса                                    | до 50%<br>должностного оклада |
| 30 | Высокий уровень подготовки и проведение педсоветов, заседаний методического совета, методических объединений, публичного отчета и др. | до 50%<br>должностного оклада |
| 31 | Высокие результаты методической деятельности (призовые места педагогов на конкурсах, подготовку выступлений на конференциях и т.п.)   | до 50%<br>должностного оклада |
| 32 | Наличие собственных публикаций по управленческой и психологической проблематике   | до 50%<br>должностного оклада |

**Эффективность управленческой деятельности**

|    |   |                               |
|----|---|-------------------------------|
| 33 | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического, родительского самоуправления, управляющий совет и т.д.) | до 30%<br>должностного оклада |
| 34 | Системность и высокий методический уровень мониторинга обученности  | до 30%<br>должностного оклада |
| 35 | Высокий уровень организации и проведения аттестации, различных школьных мероприятий   | до 30%<br>должностного оклада |
| 36 | Отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений, наносящий вред здоровью  | до 20%<br>должностного оклада |
| 37 | За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников  | до 20%<br>должностного оклада |

**Участие в инновационной деятельности**

|    |   |                                |
|----|---|--------------------------------|
| 38 | Участие и разработка инновационных программ, экспериментальных проектов | до 50% должностного<br>оклада  |
| 39 | Подготовка материалов для участия Школы в инновационных конкурсах       | до 100%<br>должностного оклада |

**Заместитель директора по АХР****Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения**

|    |  |                               |
|----|--|-------------------------------|
| 40 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений | до 30%<br>должностного оклада |
|----|--|-------------------------------|

| <b>Обеспечение учета материальных средств и их сохранности</b> |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| 41   | Своевременная постановка на учет и списание с учета материальных ценностей   | до 30% должностного оклада  |
| 42   | Сохранность материальных ценностей   | до 30% должностного оклада  |
| <b>Инженер, техник, делопроизводитель, юрист-консульт</b>      |  |                             |
| 43   | Установка лицензионных программ, оформление документации по использованию сети Интернет  | до 50% должностного оклада  |
| 44   | Качественное обслуживание компьютерной техники   | до 50% должностного оклада  |
| 45   | За ведение воинского учета   | до 50% должностного оклада  |
| 46   |  | до 50% должностного оклада  |
|  |  |                             |
| <b>Рабочие</b>   |  |                             |
| 45   | Проведение генеральных уборок  | до 100% должностного оклада |
| 46   | Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (Уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, соблюдение порядка на закрепленной территории и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиНа | до 100% должностного оклада |
| 47   | Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества  | до 50% должностного оклада  |

## 14. Снижение или снятие выплат

14.1. Снижение или снятие выплат стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

- Окончание срока действия выплат;
- Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- Снижение качества работы, за которые были определены выплаты;
- За нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- За непредставление в установленные сроки докладов, справок, и другой отчетной документации;
- За предоставление недостоверной информации в отчетных документах и несвоевременное предоставление отчетной документации;
- За нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- За нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- За нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- За некачественное предоставление образовательных услуг, жалобы родителей (законных представителей), административные нарушения, низкое качество УВР;
- За халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

## **15. Срок действия настоящего Положения**

15.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2016 года до внесения изменений.

15.2. Директор школы обязан уведомить работника за 2 месяца в письменной форме об изменении выплат как существенных условий трудового договора.

15.3. Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом, ТК РФ и другими правовыми актами РФ, распоряжениями муниципальных органов, а также через школьную Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15.4. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательными актами РФ и по согласованию с общим собранием.