

Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

## ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности  
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих - «СОБАКОВОД»  
по специальности 35.02.15 «Кинология»

Студента \_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

группа \_\_\_\_\_

Наименование и адрес предприятия, где проводилась практика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ от  
предприятия \_\_\_\_\_

Дневник-отчет проверил преподаватель \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

## **Общие вопросы организации производственной практики**

(выписка из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291))

### **Порядок прохождения производственной практики**

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: **подготовительный**, основной и заключительный. **Подготовительный этап практики.**

Ознакомление с предприятием, организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

### **Основной этап практики.**

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов-несовершеннолетних-4 часа в день, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

### **Заключительный этап практики**

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить дневник практики, письменный отчет о прохождении практики, характеристику установленной формы, заполненный руководителем практики от организации (предприятия). Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем, бланки и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист. По окончанию практики дневник – отчет сдается зам.директору по производственному обучению, а затем руководителю практики (преподавателю)

## Тематический план и содержание производственной практики

№	Виды работ	Кол-во час.	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками;	2	1-9	1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6 4.1-4.3, 5.1-5.7	Наблюдение
2	Содержание собак и уход за ними. Участие в кормлении, уходе за собаками, кормящими самками.	2			
3	Участие в уборке мест содержания собак, территории, чистка инвентаря. Выгуливание собак.	2			
4	Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам	4			
5	Участие в проведении профилактических мероприятиях по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак	2			
6	Ознакомление с категориями специальных собак. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак.	6			
7	Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации	2			
8	Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании	4			
9	Правила поведения выводов, выставок и испытаний охотничьих собак	2			
10	Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации.	4			
11	Организация испытания служебных собак. Испытания служебных собак	2			
12	Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации	2			
13	Подготовка документации для отчета по производственной практике	2			
	Итого:	36 час.			

## 1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

**Задание 1.1.** Дайте общую характеристику организации - базы практики

Организация

Управление (объединение)

Область, край, республика

Адрес почтовый

Телефон

(факс)

История создания организации

Численность

работников

человек.

Организационная структура организации

Количество собак по видам служб

## 4. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи в дневнике ведите ежедневно с первого до последнего дня практики по нижеуказанной форме. Записывайте выполненную работу в течении дня, делайте анализ, внесите свои предложения, а также приемы работы руководителей производства, их отношение к делу, личные качества, достойные подражания.

Дата	Место работы, выполняемые функции	Описание деятельности

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения производственной практики)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

Учебное заведение ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

№ группы ЗК Специальность 35.02.15 «Кинология»

Профессиональный модуль ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - Собаковод

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками;	2	
2	Содержание собак и уход за ними. Участие в кормлении, уходе за собаками, кормящими самками. Выгуливание собак.	2	
3	Участие в уборке мест содержания собак, территории, чистка инвентаря. Выгуливание собак.	2	
4	Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам.	4	
5	Участие в проведении профилактических мероприятиях по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак	2	
6	Ознакомление с категориями специальных собак. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак.	6	
7	Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации	2	
8	Нормативные документы на соревнования. Положение о соревнованиях	4	

9	Правила поведения выводок, выставок и испытаний охотничьих собак	2	
10	Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации.	4	
11	Организация испытания служебных собак. Испытания служебных собак	2	
12	Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации	2	
13	Подготовка документации для отчета по производственной практике	2	
	ИТОГО:	36	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

МП

