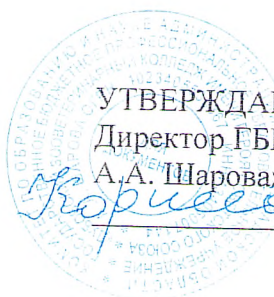




Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ДЗК им.  
А. А. Шарова»

*Н.Я. Корнеев*  
Н.Я. Корнеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*«профессионального учебного цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

*40.02.02 Правоохранительная деятельность*



Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ДЗК им.  
А.А. Шарова»  
\_\_\_\_\_ Н.Я. Корнеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*«профессионального учебного цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность*

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>  | <b>28</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>32</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно – управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

### **уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,

обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 462 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 354 час., включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 час.;  
самостоятельной работы обучающегося – 118 час.

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.                                    |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.  |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.  | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.  |
| ОК 3.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 4.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.   |
| ОК 5.  | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 7.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 8.  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.   |
| ОК 9.  | Устанавливать психологический контакт с окружающими.  |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                     |   | Практика       |   |
|----------------------------------|---|-------------|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                  |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, Часов | Производственная (по профилю специальности) часов |
|                                  |   |             | Всего, часов  | в лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                | 2   | 3           | 4   | 5   | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК2.1- ПК 2.2                    | Раздел 1.<br>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах       | 180         | 120   | 84  |   | 59                                  |   |                |   |
| ПК2.1- ПК 2.2                    | Раздел 2.<br>МДК.02.02.в Психология в деятельности правоохранительных органов | 87          | 58  | 40  |   | 29                                  |   |                |   |
| ПК2.1- ПК 2.2                    | Раздел 3<br>МДК.02.03.в Основы управления персоналом                          | 87          | 58  | 40  |   | 29                                  |   |                |   |
| ПК 2.1 – ПК 2.2                  | Производственная практика, (по профилю специальности), часов                  | 108         |   |   |   |                                     |   |                | 108   |
| <b>Всего:</b>                    |   | <b>462</b>  | <b>236</b>  | <b>164</b>  |   | <b>118</b>                          |   | <b>-</b>       | <b>108</b>  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационно-управленческая деятельность

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.                             | Объем часов      | Уровень освоения |
|--|---|------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3                | 4                |
| <b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>  |   | <b>180</b>       |                  |
| <b>Тема 1<br/>Понятие и содержание социального процесса управления</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>         |                  |
|  | 1. Возникновение науки управления   | 1                | 1                |
|  | 2. Классические теории управления в различные исторические периоды времени  |                  |                  |
|  | 3. Предмет науки социального управления   |                  |                  |
|  | 4. Задачи науки социального управления  |                  |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | не предусмотрено |                  |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |                  |
| <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"            | 2   | 2                |                  |
| <b>Тема 2<br/>Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>         |                  |
|  | 1. Предмет, методы и система курса «Основы управления в правоохранительных органах»   | 1                | 1                |
|  | 2. Содержание учебного курса, его цели и задачи   |                  |                  |
|  | 3. Значение изучения курса для повышения эффективности практической деятельности по борьбе с преступностью и охране общественного порядка |                  |                  |
|  | 4. Структура дисциплины и ее основные понятия.  |                  |                  |
|  | <b>Практическое занятие:</b> «Сущность и характеристика социального управления»   | 2                | 2                |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |                  |
| <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Подготовка рефератов по темам: «Понятие и содержание социального процесса управления», «Возникновение и развитие теории управления» | 2   | 2                |                  |
| <b>Тема 3</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>         |                  |
|  | 1. Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов  | 1                | 1                |



|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| <b>Система правоохранительных органов Российской Федерации</b>                        | 2. Основные направления деятельности правоохранительных органов   |                  |   |
|   | 3. Функции правоохранительных органов РФ  |                  |   |
|   | 4. Соотношение понятий «правоохранительные органы» и «правоприменительные органы»   |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b> «Общая характеристика управления правоохранительными органами»   | 2                | 2 |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить Федеральный закон РФ от 02.07.2011 №3-ФЗ «О полиции»   | 2                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 4<br/>Понятие и сущность правоохранительной службы в Российской Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>9</b>         |   |
|   | 1. Государственная служба: подходы к понятию и его содержанию   | 1                | 2 |
|   | 2. Виды государственной службы в Российской Федерации   |                  |   |
|   | 3. Правовые основы правоохранительной службы, ее сущность и роль.   |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Государственная служба в правоохранительных органах»   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа №1</b> «Правовое положение сотрудников правоохранительных органов»  | 2                | 2 |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ | 2                | 2 |
| <b>Тема 5<br/>Организация системы управления в правоохранительных органах</b>         | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>7</b>         |   |
|   | 1. Социальная система управления. Элементы социальной системы управления. Внешняя и внутренняя сферы социальной системы управления.                         | 1                | 2 |
|   | 2. Основные цели и задачи системы управления в правоохранительных органах   |                  |   |
|   | 3. Функции структурных подразделений  |                  |   |
|   | 4. Значение штабной функции в управлении  |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Организационная структура правоохранительных органов»  | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ     | 2                | 2 |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>7</b>         |   |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| <b>Тема 6</b><br><b>Организационные звенья в правоохранительных органах</b>       | 1. Организационная структура правоохранительных органов   | 1                | 2 |
|   | 2. Типы организации управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная). Их достоинства и недостатки.  |                  |   |
|   | 3. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов.  |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Основные компоненты управления в правоохранительных органах»   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»                                | 2                | 2 |
| <b>Тема 7</b><br><b>Принципы и методы управления в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 7                |   |
|   | 1. Общие требования к организации систем управления: детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства. | 1                | 2 |
|   | 2. Понятие и содержание методов управления. Их классификация.   |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Особенности управления Министерством юстиции Российской Федерации»   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», решение ситуационных задач.              | 2                | 2 |
| <b>Тема 8</b><br><b>Функции управления в правоохранительных органах</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7                |   |
|   | 1. Понятие и содержание функций управления. Их классификация: общие, основные, обеспечивающие.  | 1                | 2 |
|   | 2. Детализация целей и функций.   |                  |   |
|   | 3. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности как основополагающие функции управления.   |                  |   |
|   | 4. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов.   |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Особенности управления в органах прокуратуры Российской Федерации»   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1-ФЗ, решение  | 2                | 2 |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | ситуационных задач.  |                  |   |
| <b>Тема 9</b><br><b>Понятие и классификация управленческих решений в правоохранительных органах</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 7                |   |
|  | 1. Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки.   | 1                | 2 |
|  | 2. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.  |                  |   |
|  | 3. Субъекты подготовки и принятия решения.   |                  |   |
|  | 4. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление и оформление документов, необходимых для управления правоохранительным органом» | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить Федеральный закон "О Федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ                                      | 2  | 2                |   |
| <b>Тема 10</b><br><b>Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 7                |   |
|  | 1. Стадии подготовки и принятия решения.   | 1                | 2 |
|  | 2. Уяснение управленческого решения.   |                  |   |
|  | 3. Детализация управленческого решения.  |                  |   |
|  | 4. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей.   |                  |   |
|  | 5. Контроль и учет. Корректирование управленческого решения.   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление планирующей документации»   | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ МВД РФ от 26.09.2012 г. № 890 "Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации" | 2  | 2                |   |
| <b>Тема 11</b><br><b>Организация планирования деятельности правоохранительных органов</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 8                |   |
|  | 1. План как разновидность управленческого решения.   | 2                | 2 |
|  | 2. Понятие и назначение планирования работы в правоохранительных органах.  |                  |   |
|  | 3. Методы планирования и управления.   |                  |   |
|  | 4. Методика планирования, системы планов и их виды.  |                  |   |
|  | 5. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных  |                  |   |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | органах.   |                  |   |
|  | б. Специальные планы и их характеристика.  |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Методика планирования служебной деятельности»   | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 "Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции", составить схему взаимодействия службы УУП ОВД. | 2                | 2 |
| <b>Тема 12</b><br><b>Организационное обеспечение аналитической работы в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>8</b>         |   |
|  | 1. Понятие информации. Информационный характер процессов управления.   | 2                | 2 |
|  | 2. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов.  |                  |   |
|  | 3. Источники поступления информации и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Порядок составления отчетных документов в правоохранительных органах»   | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 января 2008 г. N 80 "Об утверждении Устава ППС»  | 2                | 2 |
| <b>Тема 13</b><br><b>Аналитическая культура управления в правоохранительных органах</b>                | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>8</b>         |   |
|  | 1. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах   | 2                | 2 |
|  | 2. Требования, предъявляемые к аналитической работе  |                  |   |
|  | 3. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление плана работы подчиненного подразделения»  | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>подготовка рефератов по темам «Аналитическая работа в ОВД», «Аналитическая работа в УИС», «Аналитическая работа в органах  | 2                | 2 |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | прокуратуры»  |                  |   |
| <b>Тема 14</b><br><b>Система информационного обеспечения управления в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>8</b>         |   |
|  | 1.Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах  | 2                | 2 |
|  | 2.Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений, и сотрудников правоохранительных органов   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Методика подведения итогов служебной деятельности в правоохранительных органах»  | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа №2 по теме:</b> «Информационно-аналитическая культура управления в правоохранительных органах»  | 2                | 2 |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. N 86 «Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел»  | 3                | 2 |
| <b>Тема 15</b><br><b>Основы научной организации труда в правоохранительных органах</b>               | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>9</b>         |   |
|  | 1.Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах.  | 2                | 2 |
|  | 2.Управленческий труд, его особенности. Предмет труда, объект труда, продукт труда.   |                  |   |
|  | 3.Основные направления организации труда. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов.   |                  |   |
|  | 4.Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.  |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление исполнительских документов в правоохранительных органах»   | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции)от 23 декабря 2010 г. | 3                | 3 |
| <b>Тема 16</b><br><b>Управление кадрами в правоохранительных органах</b>                             | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>11</b>        |   |
|  | 1.Кадры правоохранительных органов: понятие, структура.   | 2                | 2 |
|  | 2.Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники»  |                  |   |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | правоохранительных органов.   |                  |   |
|  | 3.Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация происхождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление управленческих документов при назначении на должность сотрудника правоохранительного органа»   | 4                | 2 |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление и оформление материалов для профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов»  | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить приказ МВД России от 31.03.2015 N 385 "Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации"                                | 3                | 2 |
| <b>Тема 17</b><br><b>Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>9</b>         |   |
|  | 1.Основные качества руководителей.  | 2                | 2 |
|  | 2.Авторитет руководителей.  |                  |   |
|  | 3.Стили руководства, психологические типы руководителей.  |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление должностного регламента по должности полицейского патрульно-постовой службы»   | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ МВД РФ от 30 августа 2012 г. N 827 "Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений" | 3                | 2 |
| <b>Тема 18</b><br><b>Психология управленческого решения</b>                                  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>5</b>         |   |
|  | 1.Управленческие диалоги  | 2                | 2 |
|  | 2.Управленческие конфликты  |                  |   |
|  | 3.Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органов.  |                  |   |
|  | 4.Особенности управления конфликтами.   |                  |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | не предусмотрено |   |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ Минюста РФ от 19 мая 2008 г. N 109 "Об утверждении Инструкции по учету кадров уголовно-исполнительной системы и Табеля отчетности по кадрам уголовно-исполнительной системы" | 3                | 2 |
| <b>Тема 19</b><br><b>Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>9</b>         |   |
|   | 1.Общая характеристика  | 2                | 2 |
|   | 2.Кодекс управленческой этики   |                  |   |
|   | 3.Управленческий этикет   |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Организация и порядок проведения совещаний в правоохранительных органах»   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить приказ ФСИН РФ от 11.01.2012 N 5 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы"  | 3                | 2 |
| <b>Тема 20</b><br><b>Документационная культура управления в правоохранительных органах</b>                | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>12</b>        |   |
|   | 1.Роль и значение документационного обеспечения   | 2                | 2 |
|   | 2.Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности  |                  |   |
|   | 3.Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов  |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление приказа ОВД по основной деятельности»  | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа № 3 по теме «Документационная культура управления в правоохранительных органах»</b>   | 2                | 2 |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ МВД России от 20.06.2012 N 615 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации"   | 4                | 3 |
|   |   |                  |   |
| <b>Тема 21</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>8</b>         |   |
|   | 1.Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в  | 2                | 2 |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
| <b>Контроль и надзор в правоохранительных органах</b>  | правоохранительных органах: правовые основы и цели  |                  |   |
|  | 2. Системы контроля. Виды контроля и надзора: ведомственный, прокурорский надзор, судебный контроль, предупредительный.   |                  |   |
|  | 3. Исполнительская дисциплина.  |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>«Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в правоохранительных органах»   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить приказ Генпрокуратуры России от 05.09.2011 N 277 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия" | 4                | 2 |
| <b>Тема 22<br/>Особые и чрезвычайные ситуации: понятие, виды, общая характеристика</b>         | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>8</b>         |   |
|  | 1. Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов  | 2                | 2 |
|  | 2. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные.  |                  |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>изучить федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ  | 4                | 2 |
| <b>Тема 23<br/>Управление правоохранительным органом при усложнении оперативной обстановки</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>7</b>         |   |
|  | 1. Организация управления правоохранительным органом в особых условиях  | 1                | 2 |
|  | 2. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов   |                  |   |
|  | 3. Специфика функционирования учреждений и органов правоохранительной системы в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.  |                  |   |
|  | <b>Контрольная работа №4 «Управление правоохранительными органами в</b>   | 2                | 2 |



|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | чрезвычайных условиях»   |                  |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> изучить приказ МВД РФ от 6 октября 2008 г. N 861 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в системе МВД России"   | 4                | 2 |
| <b>Тема 24<br/>Совершенствование<br/>развития управленческой<br/>деятельности в<br/>правоохранительных органах</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>3</b>         |   |
|  | 1. Совершенствование государственной системы управления правоохранительными органами.  | 1                | 2 |
|  | 2. Использование достижений науки и техники в управленческой деятельности правоохранительных органов.  |                  |   |
|  | <b>Контрольная работа №5</b> по теме «Основные элементы культуры управленческого труда»  | 2                | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b><br>Работа с правовыми источниками.<br>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой.<br>Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.<br>Составление схем, таблиц.<br>Подготовка докладов, презентаций.<br>Работа с конспектом занятий.<br>Выполнение индивидуального задания.<br>Составление и заполнение образцов документов.<br>Составление планов, отчетов и их защита. |  | <b>60</b>        | 2 |
| <b>Раздел 2</b>  |  | <b>87</b>        |   |
| <b>МДК.02.02 Психология в деятельности правоохранительных органов</b>  |  | <b>87</b>        |   |
| <b>МДК.02.02 Психология в деятельности правоохранительных органов</b>  |  | <b>87</b>        |   |
| <b>Тема 1<br/>Введение в юридическую<br/>психологию</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>         |   |
|  | Современная психология и правоохранительная практика.<br>Предмет и виды юридической психологии. История возникновения и развития юридической психологии. Психические явления, закономерности, механизмы, проявляющиеся в сфере действия права. | 2                | 1 |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | Методы юридической психологии как способы получения необходимых знаний, психологической информации для анализа  |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Структура юридической психологии: правовая, криминальная, следственно-оперативная, судебная и другие.<br>Основные и вспомогательные методы исследования: наблюдение и эксперимент.   | 6                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 2.<br/>Психологические аспекты личности подозреваемого и обвиняемого в уголовном процессе</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>         |   |
|   | Психологические аспекты вины и юридической ответственности. Ответственность и её виды (юридическая, уголовная). Принципы реализации юридической ответственности.  | 2                | 1 |
|   | <b>Практические работы</b><br>Психологические аспекты вины и юридической ответственности<br>Вина и её формы. Признание вины.  | 2                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
| <b>Раздел 3. Психологический анализ преступной деятельности</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>         |   |
|   | Психология преступного поведения. Психологические типы преступников<br>Криминальная психология - ветвь юридической психологии. Поведение как внешнее проявление человека, процесс взаимодействия его с окружающей средой. Преступное поведение, его антиобщественная направленность. Системный подход к анализу поведенческих явлений. Психология преступной группы. Понятие преступной группы. Психологическая обусловленность преступности несовершеннолетних | 2                | 1 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Типология преступных групп, их характеристики: простая организованная преступная группировка, сложная организованная преступная группировка, организованная преступная группировка, бандитское формирование, преступная организация (сообщество), мафия, кооперация профессиональных преступных лидеров («воров в законе»). «Законы» (правила) сообщества рецидивистов   | 4                | 2 |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
|   | <b>Практические занятия</b><br>Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей.<br>Психология допроса несовершеннолетних.  | 2                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 4.</b><br><b>Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>         |   |
|   | Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе<br>Предмет и компетенция судебно-психологической экспертизы. Основания и поводы обязательного и факультативного назначения судебно-психологической экспертизы.   | 2                | 1 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Условия подготовки, назначения и использования судебно-психологической экспертизы следователем (судом).   | 2                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 5.</b><br><b>Психология предварительного следствия</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>        |   |
|   | Психологические особенности деятельности и личности следователя<br>Психологические особенности личности следователя и условия работы.<br>Деформация личности сотрудника правоохранительных органов.<br>Познавательнo-удостоверительная деятельность следователя.<br>Психологические аспекты достоверности в познавательной деятельности следователя. | 2                | 1 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Психология расследования преступлений      Этапы расследования и структура познавательнo-поисковой деятельности следователя.  | 8                | 2 |
|   | Психология допроса и очной ставки Допрос как получение и закрепление личных доказательств.   |                  |   |
|   | Психология осмотра места происшествия и освидетельствования  |                  |   |
|   | Психология обыска и выемки Психологические особенности обыскиваемого.<br>Психология сокрытия.  |                  |   |
| <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено   |                  |   |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Психология судебного процесса при рассмотрении уголовных дел</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>        |   |
|   | Психологические особенности судебной деятельности по уголовным делам.<br>Психология судьи Содержание работы судебного заседания. Задача суда.<br>Важнейшие принципы судебного разбирательства. Четыре вида   | 2                | 1 |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
|   | коммуникативной деятельности суда. Роль судьи в осуществлении функций правосудия. Профессиональный долг и честь судьи. Уважение к праву, к законности как необходимое личное убеждение судьи. Объективность оценки степени вины и справедливость приговора.  |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Психологические особенности деятельности и судебной речи прокурора в суде. Структура речи прокурора. Речь прокурора.<br>Психологическая деятельность адвоката. Речь адвоката. Отличительные особенности речи адвоката.  | 4                | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Допрос подсудимого как одно из средств установления судом обстоятельств рассматриваемого дела.<br>Определяемость психологии поведения подсудимого отрицательными психическими состояниями – стрессом и фрустрацией, которые он постоянно испытывает..   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 7.</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>         |   |
| <b>Исправительная (пенитенциарная) психология</b> | Психологические основы эффективного наказания и исправления осужденных.<br>Психология осужденного. Социально-психологическая структура коллектива осужденных Психология личности, отбывающей наказание. Признаки коллектива осужденных как большой социальной общности: общность закрытого типа; строгая регламентация деятельности и досуга; многообразие состава по национальному, возрастному, профессиональному, образовательному признакам, по степени аморальности и криминальной зараженности. Признаки групп осужденных с положительной и неопределенной направленностью. Лидеры групп, их черты, функции. | 4                | 1 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Основные средства исправления и перевоспитания осужденных: режим отбывания наказания, труд, воспитательная работа, обучение.<br>Понятие режима как урегулирование нормами права порядка исполнения и отбывания наказания в виде лишения свободы.  | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |

|  |   |                  |          |
|--|---|------------------|----------|
| <b>Тема 8</b><br><b>Психология профессиональной деятельности юриста</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>         |          |
|  | Основные особенности профессиональной деятельности юриста. Основные факторы профессиональной пригодности:   | 2                | 1        |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Психология личности юриста.<br>Познавательная подструктура его профессиональной деятельности.<br>Установление и развитие психологических контактов.  | 4                | 2        |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |          |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>   |   | <b>29</b>        | <b>2</b> |
| <p>Определение психологии юриста . Предмет, задачи юридической психологии .<br/> Эмоциональные психические состояния. Аффект и его виды<br/> Деловое общение и этика взаимоотношений в профессиональной деятельности юриста.<br/> Факторы-показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.<br/> Основные требования этикета в деятельности юриста.<br/> Стресс и признаки, свидетельствующие о переживании лицом стресса.<br/> Составление психологической характеристики личности преступника.<br/> Психология несовершеннолетнего правонарушителя.<br/> Психология личности обыскиваемого, некоторые психологические особенности его поведения во время обыска.<br/> Психологические закономерности формирования преступной группы.</p> |   |                  |          |
| <b>Раздел 3</b>  |   | <b>87</b>        |          |
| <b>МДК.02.03.в Основы управления персоналом</b>  |   | <b>87</b>        |          |
| <b>МДК.02.03.в Основы управления персоналом</b>  |   | <b>87</b>        |          |
| <b>Тема 1</b><br><b>Сущность и содержание управление персоналом</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>         |          |
|  | 1.Сущность и содержание управление персоналом<br>Эволюция управления персоналом. Специфика человеческих ресурсов.<br>Персонал организации и его классификация. Производственный персонал и его характеристики. Управленческий персонал и его функциональные обязанности. Концепция управления персоналом. | 2                | 1        |
|  | <b>Практические занятия</b>   | не предусмотрено |          |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>составить схему по теме: Персонал организации и его классификация  | 2                | 2 |
| <b>Тема 2<br/>Методы управления персоналом</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Роль руководителя в управлении персоналом организации. Организационно-административные методы управления.  | 4                |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1.Методы управления персоналом  | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>составить конспект о роли руководителя в управлении персоналом организации   | 2                | 2 |
| <b>Тема 3<br/>Кадровая политика организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4                |   |
|  | 1.Кадровая политика организации. Сущность кадрового планирования в организации. Процесс и задачи кадрового планирования  | 2                | 1 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Применение технологий и методов управления персоналом   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>   | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 4<br/>Система управления персоналом организации</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие службы управления персоналом (кадровой службы). Задачи и функциональные обязанности службы управления персоналом. Организационная структура службы УП. Виды организационных структур. Должностные обязанности сотрудников кадровой службы. | 5                |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Система управления персоналом организации   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>Составить схему «Организационная структура службы УП»  | 3                | 2 |
| <b>Тема 5<br/>Социальное партнерство и роль профсоюзов в процессе управления организации</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 7                |   |
|  | Социальное партнерство и роль профсоюзов в процессе управления организации   | 2                | 1 |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | <b>Практическое занятие</b><br>«Персонал как важнейший ресурс организации »   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>Составить конспект, подготовить устное сообщение по теме  | 3                | 3 |
| <b>Тема 6</b><br><b>Сущность кадрового планирования</b>                | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>4</b>         |   |
|  | 1. Сущность кадрового планирования. . Методы кадрового планирования. Определение количественной и качественной потребности в кадрах.  | 2                | 1 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>Анализ теоретических источников по выбранной теме   | 2                | 2 |
| <b>Тема 7</b><br><b>Планирование и оценка потребности персонала</b>    | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Этапы кадрового планирования. Особенности кадрового планирования в различных организациях. Потребность в персонале.  | <b>8</b>         |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1. Планирование и оценка потребности персонала.<br>2. Семинар по теме «Методологические аспекты управления персоналом»   | 4                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b><br>подготовить материал по теме семинара   | 4                | 2 |
| <b>Тема 8</b><br><b>Источники привлечения кандидатов в организацию</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>         |   |
|  | 1. Источники привлечения кандидатов в организацию. Процесс набора и привлечения кадров. Факторы, влияющие на набор персонала: внутренние, внешние. Источники набора персонала. Сравнительная характеристика внешних и внутренних источников набора. | 2                | 1 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>«Рынок труда в системе рыночного хозяйства»  | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Составить сравнительную характеристику внешних и внутренних источников набора.   | 2                | 2 |
| <b>Тема 9</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>2</b>         |   |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
| <b>Отбор и оценка персонала при приеме на работу</b>           | Понятие и этапы отбора кадров. Критерии отбора. Разработка требований к кандидату. Анкета при приеме на работу. Резюме сотрудника. Тестирование при приеме на работу.   |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1. Отбор и оценка персонала при приеме на работу   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 10<br/>Адаптация персонала</b>                         | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Профессиональная адаптация нового работника. Разделы ориентационной информации: история, тенденции и планы развития, уставные предписания, трудовая дисциплина, требования безопасности, принципы продвижения и переводов, дополнительные льготы и компенсации.             | 2                |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Виды и формы адаптации. Стадии процесса адаптации персонала  | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 11<br/>Методы высвобождения и сокращения персонала</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 5                |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>1. Методы высвобождения и сокращения персонала   | 2                | 2 |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Подготовка презентации (Power point) Методы высвобождения и сокращения персонала   | 3                | 2 |
| <b>Тема 12<br/>Обучение и развитие персонала</b>               | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Обучение и развитие персонала<br>Необходимость профессионального обучения и развития персонала. Задачи и средства развития персонала. Потребности профессионального развития. Процесс профессионального обучения. Цели и задачи профессионального обучения. Методы обучения | 2                | 1 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>  | не предусмотрено |   |



|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| <b>Тема 13</b><br><b>Планирование трудовой карьеры и формирование кадрового резерва</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>2</b>         |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Планирование трудовой карьеры и формирование кадрового резерва<br>Процесс планирования деловой карьеры. Типы и этапы карьеры. Формы планирования карьеры - индивидуальные планирования с использованием компьютерных технологий, планирование непосредственным начальством, профессиональное планирование, групповые методы планирования. | 2                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>  | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 14</b><br><b>Управление конфликтными ситуациями в организации</b>               | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>10</b>        |   |
|   | 1. Управление конфликтными ситуациями в организации.<br>Понятие конфликта. Причины возникновения в трудовом коллективе. Виды и последствия конфликтов.<br>Способы разрешения конфликтных ситуаций. Роль руководителя в разрешении конфликтов на рабочем месте   | 2                | 1 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>«Эффективность использования трудовых ресурсов организации»  | 2                | 2 |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Роль руководителя в разрешении конфликтов на рабочем месте   | 4                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа №1 «Технология управления и развития персонала»</b>   | 2                | 2 |
| <b>Тема 15</b><br><b>Разработка программ стимулирования</b>                             | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>8</b>         |   |
|   | 1. Разработка программ стимулирования   | 2                | 1 |
|   | <b>Практическая работа</b><br>«Мобильность персонала организации»   | 2                | 2 |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Разработка программ стимулирования   | 4                | 2 |
| <b>Тема 16</b><br><b>Социальная политика организации</b>                                | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>2</b>         |   |
|   | 1. Социальная политика организации  | 2                | 1 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | не предусмотрено |   |
|   | <b>Контрольная работа</b>   | не предусмотрено |   |
| <b>Тема 17</b>  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>  | не предусмотрено |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>   |                  |   |

|   |  |                  |          |
|---|--|------------------|----------|
| <b>Подходы к оценке эффективности управления персоналом</b>   | Особенности управления персоналом. Влияние стиля управления (авторитарный, демократический, либеральный) на эффективность работы коллектива. Понятие коллектив и его особенности | <b>2</b>         |          |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Подходы к оценке эффективности управления персоналом.  | 2                | 2        |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |          |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>   | не предусмотрено |          |
| <b>Тема 18<br/>Экономический эффект от управления персоналом</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>2</b>         |          |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Экономический эффект от управления персоналом  | 2                | 2        |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |          |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>   | не предусмотрено |          |
| <b>Тема 19<br/>Кризисы, их сущность и причины</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>         |          |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Кризисы, их сущность и причины   | 4                | 2        |
|   | <b>Контрольная работа</b>  | не предусмотрено |          |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>   | не предусмотрено |          |
| <b>Тема 20<br/>Антикризисное управление персоналом</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>         |          |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>1. Антикризисное управление персоналом  | 2                | 2        |
|   | <b>Контрольная работа № 2 «Эффективность управления персоналом в организации»</b>  | 2                | 2        |
|   | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>   | не предусмотрено |          |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>87</b>        |          |
| <b>Тема для самостоятельной работы</b><br>Создание каталога мероприятий организации с целью повышения эффективности управления персоналом организации   |  |                  |          |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности).</b>  |  | <b>108</b>       | <b>3</b> |
| <b>Виды работ:</b><br>- организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;<br>- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; |  |                  |          |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;</li> <li>- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;</li> <li>- подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции.</li> </ul> |            |  |
| <b>Всего</b>   | <b>462</b> |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Учебный и иной дидактический материал.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

### **4.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам**

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2008
2. Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2007
3. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.
4. Панфилова А.П. Психология общения 2013 ОИЦ «Академия»
5. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология 2013 ОИЦ «Академия»

6. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности 2010 Издательство «Форум»
7. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для вузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 409с.
8. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для вузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. – 448с.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178с.
10. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для вузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240с.

**Дополнительная литература:**

1. Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2005
2. Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2006
3. Болехивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 2006
4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: Академия, 2007. - 224 с.
5. Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2007
6. Воронов А.М./ Делопроизводство в системе органов внутренних дел: Учеб. пособие для вузов. - М. ЮНИТИ: Закон и право, 2006
7. Маслова, В.М. Управление персоналом: электронный учебник: учебник. - М.: Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
8. Савостин А.А. / Процесс управления в органах внутренних дел:

Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2008

9. Семенов Е.Ю./ Методы административно-правового регулирования и управления (понятие, сущность, классификация), Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2009

10. Спивак, В.А. Управление персоналом для менеджеров: учебное пособие. - М. : Эксмо, 2008. - 615 с. (БИК, Мельникайте, 72)

11. Тебекин, А.В. Управление персоналом: учебник.- М.: Кнорус, 2009.- 624 с.

12. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; ред. Г. И. Михайлина. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Дашков и К, 2010. - 280 с.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.1gl.ru>
2. <http://www.stavsu.ru>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность».

#### **4.5. Общие требования к организации образовательного процесса**

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар - совещание;
- семинар - конференция.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| <p>ПК 2.1.<br/>Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.</p> | <p><b>Уметь:</b><br/>- осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов;<br/><b>Знать:</b><br/>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками по осуществлению организационно - управленческих функций.</p> | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p> |
| <p>ПК 2.2.<br/>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>   | <p><b>Уметь:</b><br/>- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;<br/><b>Знать:</b><br/>- основы документационного обеспечения управленческой деятельности;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>   | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка на практическом</p>                |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | занятия<br>Защита докладов с использованием презентаций;<br>решение ситуационных задач |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                     | <b>Знать:</b><br>сущность и социальную значимость будущей профессии;<br><b>Уметь:</b><br>проявлять к будущей профессии устойчивый интерес<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии                                    | Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  |
| ОК 2.<br>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.   | <b>Знать:</b><br>вопросы ценностно-мотивационной ориентации;<br><b>Уметь:</b><br>самостоятельно выполнять задания.<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>анализа мотивации.   | Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях<br><br>Защита докладов и презентаций, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх |
| ОК 3.<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и | <b>Уметь:</b><br>- организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;<br><b>Знать:</b><br>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- навыками выполнения служебных задач | Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| качество.   |  | Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх   |
| ОК 4.<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                  | <b>Уметь:</b><br>- осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;<br><b>Знать:</b><br>- организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений  | Решение ситуационных задач<br><br>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях                           |
| ОК 5.<br>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <b>Уметь:</b><br>- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;<br><b>Знать:</b><br>- методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- тактикой силового задержания и обезвреживания противника  | Экспертная оценка на практическом занятии<br><br>Решение ситуационных задач  |
| ОК 6.<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  | <b>Уметь:</b><br>- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;<br><b>Знать:</b><br>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях | Практическая работа<br><br>Экспертная оценка на практическом занятии<br><br>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач |
| ОК 7.<br>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | <b>Уметь:</b><br>- управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;<br><b>Знать:</b><br>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-   | Практическая работа<br><br>Экспертная оценка на практическом занятии   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>правовых и информационно-поисковых систем;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</li> </ul>   | <p>Защита докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач</p>  |
| <p>ОК 8.</p> <p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> | <p><b>Уметь:</b> Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;</p> <p><b>Знать:</b> сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</li> </ul>  | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач</p>  |
| <p>ОК 9.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нравственного поведения</li> </ul> | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач</p>  |
| <p>ОК 10.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления правовой профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</li> </ul>                                     | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОК 11.<br/>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития;<br/><b>Уметь:</b><br/>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками профессионального мастерства</p> | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |
| <p>ОК 12.<br/>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>                                       | <p><b>Знать:</b><br/>- профессиональные задачи;<br/><b>Уметь:</b><br/>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками профессионального мастерства</p>   | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |
| <p>ОК 13.<br/>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;<br/><b>Уметь:</b><br/>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>   | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ОК 14.<br/>         Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br/>         - основы здорового образа жизни;<br/>         - способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br/>         - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;<br/>         - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>         - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p> | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> <p>Экзамен квалификационный</p> |
|---|--|---|