



Комитет образования и науки Волгоградской области
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
Н.Я.Корнеев
20 июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Дубовский зооветеринарный
колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

2017-2018 уч.год

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»;

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации и приказом по ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» от 22.03.2008г. № 47.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: Центр содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»;

1.5. Почтовый адрес Центра: 404002, г. Дубовка,
Волгоградская область,
Магистральная, 10

1.6. Адрес сайта в сети интернет: WWW dzvc.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»;

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Дубовский

зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра, назначаемый, директором колледжа осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова».

5.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова».

Зав. отделением по ПО

И.Н.Корнеев