



Комитет образования и науки  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
колледжа  
Протокол № 1  
от «31» августа 2017 г.

Введено в действие  
приказом директора № 114-н  
от «31» августа 2017 г.  
Директор ГБПОУ «ДЗК  
им. А.А. Шарова»  
Н.Я. Корнеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом и Положением о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (далее - Колледж).

#### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное.

### 3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят десять человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора колледжа по учебной работе.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий учебной частью, которому поступили от обучающегося заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании в течение 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. В случае положительного решения Комиссии о переходе обучающегося издается приказ о переходе.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа.

3.11. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.