



**Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета Протокол  
№1 от 30.08.2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»

Н.Я. Корнеев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе.**

## Положение об отделе методической работы (МР) колледжа

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности отдела МР ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова». Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», задачами модернизации и на основании Модели организации методической работы в педагогическом колледже.

1.2 Отдел МР – это структурное подразделение колледжа, осуществляющее организацию методической работы педагогического коллектива, предметно-цикловых комиссий, преподавателей.

1.3 В своей деятельности отдел МР ориентируется на повышение качества профессиональной подготовки будущего специалиста, процесса профессионального воспитания и обучения, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательного процесса ,направленного на реализацию компетентностного и личностно-развивающего подходов в процессе профессиональной подготовки;

- утверждение в образовательном процессе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, ценностного отношения к окружающей природе, семье;

- адаптацию содержания, методов и технологий профессиональной подготовки к новым условиям, потребностям рынка труда, запросам работодателей и особенностям развития обучающихся;

- обеспечение доступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и инновационной практики профессионального обучения и воспитания.

- дальнейшую демократизацию управления колледжем.

1.4 Деятельность отдела МР колледжа предусматривает развитие личностно-профессиональных компетенций преподавателя, повышение их профессионального мастерства, формирование методологической культуры.

1.5 Основными условиями организации методической деятельности, построения оптимальной модели методической работы и управления ею в колледже являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учёт запросов работодателей, социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение образовательного процесса;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого педагога как опорного в построении общей системы методической работы.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Цель деятельности отдела МР – организация активного участия педагогических работников колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах; создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагога, способствующих повышению качества подготовки специалиста.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел МР колледжа решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения эффективного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением федеральных государственных образовательных стандартов СПО и основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже и уровнем подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

## **3. Содержание работы**

Содержание работы отдела МР обеспечивает реализацию его целей и задач по выполнению учебных планов, основных профессиональных образовательных программ, по реализуемым в колледже специальностям, программы развития и формируется на основе:

- целей и задач колледжа и перспектив его развития;

- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием, Устава колледжа, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других областей знания, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической работы в целостном педагогическом процессе;

- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности будущих специалистов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы ее развития;

- использования в образовательной практике колледжа и в работе отдела МР службы современных методов, технологий, форм и видов профессионального обучения и воспитания.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1 Отдел МР как система управления научно-методической работой колледжа является структурным подразделением образовательного учреждения, это профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью коллектива.

4.2 Методический кабинет (МК) колледжа имеет целью научно-методическое, диагностическое и информационное обеспечение образовательного процесса, а также создания необходимых условий для профессионального роста преподавателей. Методический кабинет взаимодействует с методическим советом колледжа, с предметно - цикловыми комиссиями, с учебными заведениями района и области, с ВУЗами и учреждениями повышения квалификации педагогических работников.

▪ Основными задачами работы МК являются: организация методической помощи преподавателям, удовлетворение их образовательных потребностей в развитии профессионального роста; изучение и обработка рекомендаций по практическому внедрению новых технологий по совершенствованию подготовки специалиста; информационное обеспечение образовательного процесса в колледже.

▪ Содержанием деятельности МК является:

- изучение профессиональных интересов, потребностей, запросов педагогических работников в повышении квалификации;

- создание информационной базы по различным вопросам СПО, профессиональной подготовки специалиста и т.д.;

- помощь педагогам в разработке авторских программ, методических пособий, рекомендаций и проч.;

- изучение инновационного внутреннего, а также регионального, российского педагогического опыта с целью его пропаганды и внедрения;

- организация и проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства и других мероприятий;

- подготовка к экспертизе методических пособий и материалов, разработанных преподавателями колледжа, их тиражирование.

4.3 Организация методической работы преподавателей осуществляется через деятельность предметно-цикловых комиссий (ПЦК) - методические объединения педагогических работников колледжа по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (МО классных руководителей); работа ПЦК направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации профессиональных образовательных программ, требований государственного стандарта СПО. Работа предметно-цикловых комиссий планируется исходя из потребностей и интересов педагогов и в соответствии с общеколледжным планом научно-методической работы, принятым методическим советом. Состав ПЦК, их председатели ежегодно утверждаются приказом директора колледжа, численность составляет от 5 преподавателей.

## **5. Направления деятельности отдела МР**

К основным направлениям деятельности отдела МР относятся:

- информационное сопровождение педагогической деятельности;
- диагностическая деятельность;
- методическое сопровождение разработки преподавателями комплексного учебно-методического обеспечения процесса подготовки специалиста;
- повышение квалификации педагогических работников.

5.1 Информационное направление осуществляется на базе методического кабинета, библиотеки и предполагает отбор, систематизацию информации, организацию оперативного ознакомления педагогов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создание банка данных, организацию своевременного поступления необходимой информации о новых поступлениях.

5.2 Диагностическая деятельность предполагает исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям колледжа имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

## **6. Условия эффективности деятельности отдела МР**

Успешность функционирования отдела МР во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур системы методической

работы, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива особенностями работы колледжа, сложившимся в нём традициям.