

# Общие положения

* 1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  2. Правила разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
* Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
* постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
* приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
* приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
  1. ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
  2. Прием в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
  3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.
  4. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
  5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
  6. ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

# Организация приема на обучение

* 1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
  2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова".
  3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
* Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
  1. При приеме в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
  2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
  3. ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  4. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
  5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

# Не позднее 1 марта:

* + настоящие Правила;
  + условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  + перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно- заочная, заочная));
  + требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  + перечень вступительных испытаний;
  + информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  + особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  + информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

# Не позднее 1 июня:

* + общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
  + количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
  + количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
  + правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  + информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  + образец договора об оказании платных образовательных услуг.
  1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).
  2. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

# Прием документов от поступающих

* 1. Прием в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
  2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 г.
  3. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2025 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2025 г.

Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очно- заочную, заочную форму обучения до 31августа 2025 года.

* 1. При наличии свободных мест в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" прием документов продлевается до 01 декабря 2025 г.
  2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

*Граждане Российской Федерации:*

* + оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
  + оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=991) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  + в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=991) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  + 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  + оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=991) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

*Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

* + копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  + оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370280&date=23.12.2020&demo=2&dst=101393&fld=134) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
  + заверенный в порядке, установленном [статьей 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370335&date=23.12.2020&demo=2&dst=100365&fld=134) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  + копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150465&date=23.12.2020&demo=2&dst=17&fld=134) Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  + 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

* 1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
  2. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
  3. Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=991) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
  5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
  + фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
  + дата рождения;
  + реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  + страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
  + о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  + специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  + нуждаемость в предоставлении общежития;
  + необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
  1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
  2. Подписью поступающего заверяется также следующее:
  + согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
  + факт получения среднего профессионального образования впервые;
  + ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  + ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
  1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
  2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150768&date=23.12.2020&demo=2&dst=100009&fld=134) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.
  3. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342108&date=23.12.2020&demo=2) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354541&date=23.12.2020&demo=2) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370382&date=23.12.2020&demo=2) от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
   * посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
   * с использованием функционала ЕПГУ;
   * с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
   1. ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
   2. Документы, направленные в ГБПОУ "ДЗК им. А.А. Шарова" одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.
   3. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
   4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения.
   5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
   6. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

# Вступительные испытания

* 1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (приложение 2), утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.
  2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
  3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе / балльной системе / зачетной и балльной системе в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

* 1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  + вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  + присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  + поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  + поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  + материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3).

# Правила подачи и рассмотрения апелляций

* 1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
  2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
  3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
  4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
  5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
  6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
  7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
  8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
  9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

# Зачисление в образовательную организацию

* 1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии), в срок не позднее 15 августа 2025 г.
  2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
  3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100952) - [13 части 7 статьи 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=101655) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=873) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

* 1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

русский язык;

математика;

биология.

* 1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

* 1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», – 0,5баллов;
2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,5баллов;
3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"– 0,5 баллов;
4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, –0,5баллов;
5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 1,0баллов.
   1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.
   2. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=991) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=991) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.
   3. Зачисление граждан в первоочередном порядке по справке об участии в специальной военной операции. Данные документы выдаются:

военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

Приложение 1

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию**

**в 2025/2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Срок обучения | Форма обучен. | Бюджетные места |
|
| 36.02.01 Ветеринария | 9 кл. – 2г.10 мес.  11 кл.-1 г.10 мес. | Очная, И.П | 25 –после 9 кл. |
| НПО, СПО,ВПО- 1г.10мес. | Очная | платно |
| 36.02.05 Кинология | 9 кл.- 2г.10мес.  11 кл. – 1 г.10 мес. | Очная, И.П | 25 - после 9 кл. |
| 35.02.05 Агрономия | 9 кл.- 3г.10 мес.  11 кл. – 2 г. 10 мес | Очная,  И.П | 25- после 9 кл. |
| 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура | 9 кл.-2 г.10 мес.  11 кл. -1 г. 10 мес | Очная ,  И.П | 25- после 9 кл |
| 33.02.01 Фармация | 9 кл. – 2 г. 10 мес. | Очная | платно |
| 11 кл. – 1 г.10 мес | Очная | платно |
| 11 кл. – 2г.6 мес | Очно-заочное | платно |
| С мед. Образованием (СПО,ВПО,НПО)- 1 г. 10 мес. | очно-заочное | платно |
| 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | 9 кл. – 2 г.10 мес  11 кл.-1 г.10 мес | Очная  И.П. | 25- после 9 кл |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 9 кл. – 3г.6 мес.  11 кл. – 2 г. 6 мес. | Очная  И.П | платно |
| 35.01.27 Мастер с/х производства (тракторист) | 9 кл. – 1г.10 мес. | Очная,  И.П | 25 - после 9 кл. |
| 43.01.09 Повар, кондитер | 9 кл. – 3 г.10 мес | Очная,  И.П | 25 - после 9 кл. |

Перечень профессий

для обучающихся из числа лиц с ОВЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Срок обучения | Форма обучения | Бюджетные места |
| 13450 Маляр | 10 мес. | Очная | 15 мест |
| 19601 Швея | 10 мес. | Очная | 15 мест |
| 13249 Кухонный рабочий | 10 мес. | Очная | 15 мест |

Приложение 2

# Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Приложение №3

Утверждаю

Директор ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный

колледж имени Героя Советского Союза А.А.Шарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корнеев Н.Я.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Положение**

**о вступительных испытаниях при приеме на обучение по специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**35.02.12.**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о творческих вступительных испытаниях по специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство составлено в соответствии с Правилами приема на обучение в колледж ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А.Шарова» на 2025-2026 учебный год и «Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по [образовательным программам](http://www.pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) среднего [профессионального образования](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/) по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. г. № 1422.

**2. Характеристика специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство**

2.1. Образовательная база приема по специальности 35.02.12. Садово- парковое и ландшафтное строительство - среднее (полное) общее образование.

Область [профессиональной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) выпускников: организация и обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения.

В рамках полученной специальности, студенты имеют возможность получить одну из профессий рабочих: рабочий зеленого хозяйства, садовник, цветовод.

Техник готовится к следующим [видам деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/):

проектированию объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства; [выполнение работ](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) по одной или нескольким профессиям рабочих.

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация – техник, код специальности 35.02.12.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения.

Техник должен уметь: проводить ландшафтный анализ и пред проектную [оценку объекта](http://pandia.ru/text/category/otcenochnaya_deyatelmznostmz/) озеленения, выполнять проектные чертежи, разрабатывать [проектно-сметную документацию](http://www.pandia.ru/text/category/proektnaya_dokumentatciya/), организовывать, контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

По специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» студенты проходят следующие виды практик: дендрология, декоративное древоводство и питомники, садово-парковое хозяйство, ботаника, цветоводство.

2.3. Курс специальных дисциплин продолжительностью 2 года 10 месяцев включает:

ботаника с основами физиологии растений; основы почвоведения, земледелия и агрохимии; озеленение населенных мест с основами градостроительства; цветочно-декоративные растения и дендрология; современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; цветоводство и декоративное древоводство; основы проектирования объектов садово-паркового строительства и другое.

Получив диплом, выпускники имеют возможность продолжить обучение в ВУЗах или работать в следующих организациях:

проектные институты; садово-парковые предприятия; специализированные строительные управления; городские парки; декоративные питомники; сфера благоустройства и ландшафтного проектирования участков и территорий сел и городов в республике и за ее пределами.

**3. Правила приема на обучение в колледж по специальности садово-парковое и ландшафтное строительство**

3.1. При приеме в ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А.Шарова» для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

3.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческой работы.

4.Приложение

Программа творческих работ, поступающих по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

**1. Цели вступительных испытаний**

Экзамен проводится в целях определения уровня теоретических знаний и практических навыков по основам изобразительной грамоты, наличие способностей к художественной деятельности поступающих.

**2. Задачи вступительных испытаний**

Выполнить композицию из геометрических фигур. Передать на листе светотеневую моделировку формы геометрических тел и пространство постановки.

**3. Содержание вступительных испытаний**

Экзаменационное задание «Композиция из геометрических фигур» соответствует государственным требованиям к минимальному уровню подготовки абитуриентов по специальностям 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Композиция состоит из трёх базовых геометрических фигур.

В композиции могут быть использованы базовые геометрические фигуры: куб, призма, пирамида, конус, цилиндр, шар.

Каждый поступающий придумывает композицию самостоятельно.

Образец экзаменационной работы вступительных испытаний представлен в Приложении.

**4. Порядок проведения вступительных испытаний**

Экзамен проводят два экзаменатора в группе не более 15 человек. Поступающие занимают рабочее место.

Время выполнения экзаменационного задания – 4 академических часа, (180 минут).

**5. Требования к выполнению экзаменационного задания**

Выполнить композиционное решение на листе бумаги формата А3 (определение размеров и места геометрических фигур на листе).

Нарисовать геометрические тела с соблюдением пропорций (соотношение по высоте, ширине, длине).

Определить основные тоновые отношения композиции из геометрических тел.

**6. Критерии оценки экзаменационной работы абитуриента**

**Оценка «5»** (отлично) выставляется в том случае, если экзаменационная работа отвечает всем требованиям к выполнению экзаменационного задания: правильно выполнена композиция листа, точно определены пропорции геометрических тел, правильно выполнено линейно-конструктивное построение, линейная перспектива, светотеневая моделировка формы.

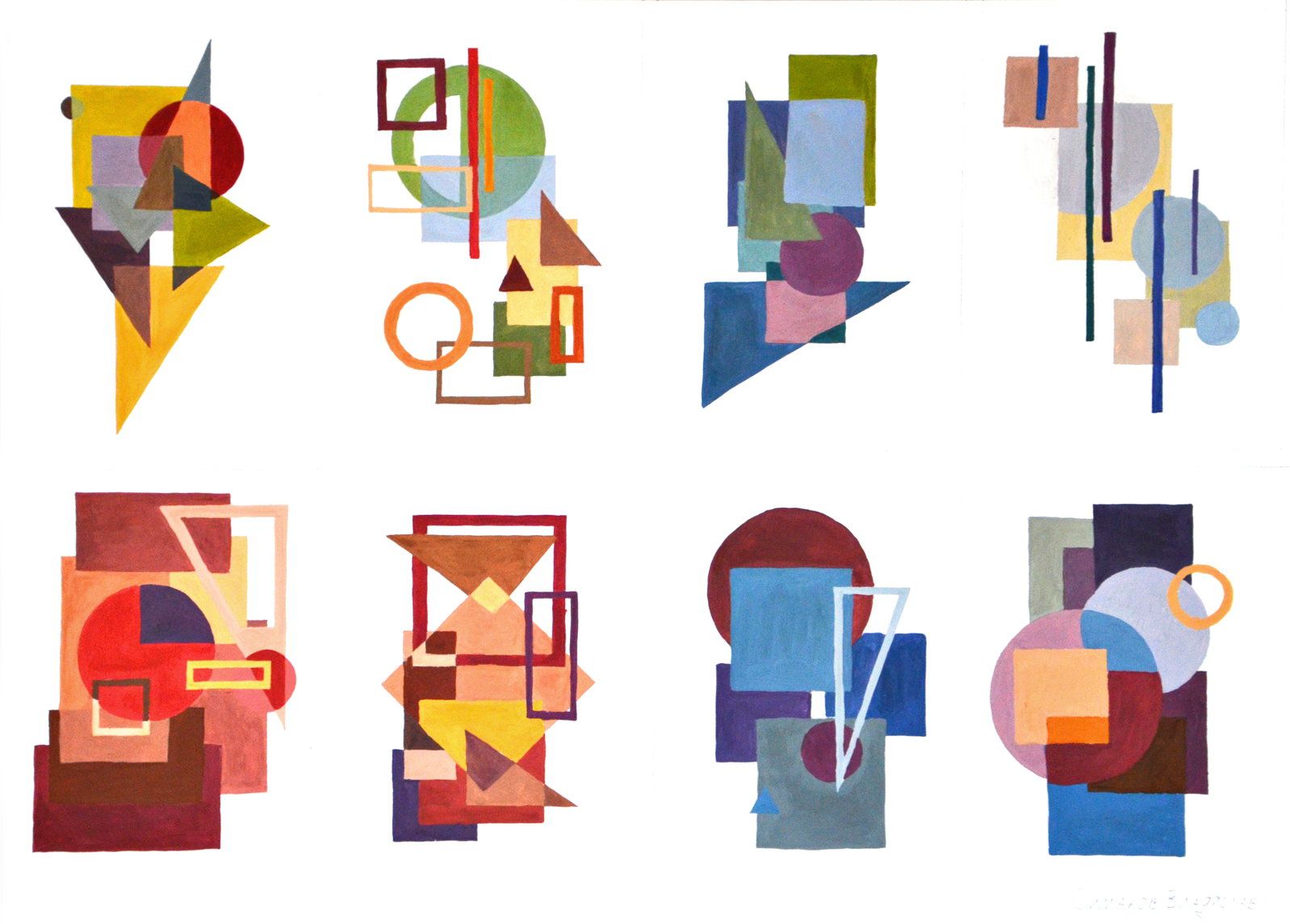
**Оценка «4»** (хорошо) выставляется в том случае, если в экзаменационной работе правильно выполнена композиция листа, точно определены пропорции геометрических тел, в выполнении линейно-конструктивного построения, светотеневой моделировки формы.

**Оценка «3»** (удовлетворительно) выставляется в том случае, если экзаменационная работа выполнена с ошибками в композиции листа, в определении пропорций, в выполнении линейно-конструктивного построения, светотеневой моделировки формы, качество техники.

**Оценка «2»** (неудовлетворительно) выставляется в том случае, если в экзаменационной работе неправильно выполнена композиция листа, присутствуют грубые ошибки в определении пропорций геометрических тел, линейно-конструктивном построении, светотеневой моделировке формы.

Все результаты по вступительным испытаниям заносятся в Протокол членами экзаменационной комиссии.

Приложение.



Приложение 4

Утверждаю

Директор ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный

колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корнеев Н.Я.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Программа вступительных испытаний по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность на 2025 – 2026 учебный год**

1. **Пояснительная записка**

В соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422 при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предусмотрено проведение вступительного испытания по физической культуре.

Цель вступительного испытания по физической культуре – оценка уровня развития физических способностей, необходимых для успешного усвоения образовательной программы CПO по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков.

Дата и время проведения вступительного испытания устанавливаются расписанием вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии.

Условия и способ выполнения контрольных упражнений определяются настоящей программой.

1. **Содержание вступительного испытания и критерии оценивания**
   1. Вступительное испытание состоит из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности абитуриентов и проводится в четыре этапа.

Первый этап:

абитуриенты выполняют контрольные упражнения, ориентированные на выявление уровня развития силы:

* + - юноши — подтягивание на перекладине;
    - девушки — поднимание туловища из положения лежа на спине.

Второй этап:

абитуриенты выполняют контрольное упражнение, направленное на выявление скоростно-силовых возможностей:

* + - юноши и девушки - прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Третий этап:

абитуриенты выполняют контрольное упражнение, направленное на выявление скоростных качеств:

* + - юноши и девушки – челночный бег 4х10 метров.
  1. **Нормативы и шкала оценки результатов вступительных испытаний**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы | Наименование контрольных упражнений | | | | | |
| Подтягивание на перекладине (кол-во) | Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во) | Челночный бег 4х10 (сек.) | | Прыжки в длину с места (см.) | |
| юноши | девушки | юноши | девушки | юноши | девушки |
| 33 | 30 и более | 55 и более | 9,1 и менее | 9,7 и менее | 220 и более | 185 и более |
| 32 | 29 | 54 |  |  | 219 | 184 |
| 31 | 28 | 53 | 9,2 | 9,8 | 218 | 183 |
| 30 | 27 | 52 |  |  | 217 | 182 |
| 29 | 26 | 51 |  |  | 216 | 181 |
| 28 | 25 | 50 | 9,3 | 9,9 | 215 | 180 |
| 27 | 24 | 49 |  |  | 214 | 179 |
| 26 | 23 | 48 |  |  | 213 | 178 |
| 25 | 22 | 47 | 9,4 | 10,0 | 212 | 177 |
| 24 | 21 | 46 |  |  | 211 | 176 |
| 23 | 20 | 45 |  |  | 210 | 175 |
| 22 | 19 | 44 | 9,5 | 10,1 | 209 | 174 |
| 21 | 18 | 43 |  |  | 208 | 173 |
| 20 | 17 | 42 |  |  | 207 | 172 |
| 19 | 16 | 41 | 9,6 | 10,2 | 206 | 171 |
| 18 | 15 | 40 |  |  | 205 | 170 |
| 17 | 14 | 39 |  |  | 204 |  |
| 16 | 13 | 38 | 9,7 | 10,3 | 203 | 169 |
| 15 | 12 | 37 |  |  | 202 |  |
| 14 | 11 | 36 |  |  | 201 | 168 |
| 13 | 10 | 35 | 9,8 | 10,4 | 200 | 167 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 9 | 34 |  |  | 199 | 166 |
| 11 |  | 33 |  |  | 198 | 165 |
| 10 | 8 | 32 | 9,9 | 10,5 | 197 | 164 |
| 9 |  | 31 |  |  | 196 | 163 |
| 8 | 7 | 30 |  |  | 195 | 162 |
| 7 |  | 29 | 10,0 | 10,6 | 194 | 161 |
| 6 | 6 | 28 |  |  | 193 | 160 |
| 5 |  | 27 |  |  | 192 | 159 |
| 4 | 5 | 26 | 10,1 | 10,7 | 191 | 158 |
| 3 |  | 25 |  |  | 190 | 157 |
| 2 |  | 24 |  |  | 189 | 156 |
| 1 | 4 | 23 | 10,2 | 10,8 | 188 | 155 |
| 0 | 3 и менее | 22 и менее | 10,3и более | 10,9 и более | 187 и менее | 154 и менее |

Минимальный порог, который необходимо достичь абитуриенту, поступающему на специальность «Правоохранительная деятельность» составляет — 40 баллов.

Количество баллов, набранных абитуриентом, определяется путем сложения его результатов по трем этапам вступительного испытания, согласно приведенной выше шкале оценки результатов.

Для выполнения каждого контрольного упражнения предоставляется одна попытка. Повторное выполнение упражнений с целью улучшения результатов не допускается.

Если при прохождении одного из трех этапов поступающий набрал менее 1 балла, вступительное испытание считается не пройденным.

1. **Порядок проведения вступительного испытания**

Вступительное испытание проводится согласно расписанию в течение одного дня для каждой экзаменационной группы.

В день проведения вступительного испытания, абитуриент должен получить у ответственного секретаря приемной комиссии экзаменационный лист. Экзаменационный лист выдается по предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

На вступительные испытания поступающий должен прибыть в спортивной форме и спортивной обуви.

На вступительное испытание абитуриент должен являться за 10 минут до его начала (в соответствии с расписанием):

* пройти температурный контроль;
* получить инструктаж по технике безопасности при выполнении физических упражнений;
* получить экзаменационный лист.

По прибытии к месту проведения вступительного испытания:

* соблюдать тишину;
* запрещается использовать какое-либо оборудование сверх того, которое предоставляется приемной комиссией;
* соблюдать технику безопасности при выполнении упражнений;
* самостоятельно провести разминку, а также явиться по требованию представителей экзаменационной комиссии к месту сдачи контрольного упражнения;
* перемещаться по территории колледжа только с волонтером, закрепленным за вступительным испытанием.

За нарушение порядка абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением отметки «не зачтено», независимо от числа правильно выполненных упражнений, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссии.

На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно продемонстрировать уровень развития физических качеств.

Абитуриент допускается к выполнению контрольных упражнений только при наличии экзаменационного листа.

В случае опоздания абитуриент обязан предупредить ответственного секретаря приемной комиссии о причинах задержки.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, а также забравшие документы после начала вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не могут быть рекомендованы к зачислению в число студентов для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не предусмотрено.

Если абитуриент не смог явиться на вступительное испытание по уважительной причине (по болезни), он обязан предоставить в приемную комиссию медицинскую справку.

Вступительное испытание проводится в спортивном зале и (или) на стадионе.

**Первый этап.**

**Юноши. Подтягивание на перекладине**

По команде экзаменатора «К снаряду» абитуриент выходит к перекладине и принимает положение виса хватом сверху с выпрямленными руками, туловище и ногами. По команде «Начинай» необходимо, сгибая руки, подтянуться, подняв подбородок выше грифа перекладины, затем опуститься в вис, зафиксировать на 1 секунду неподвижное положение и продолжить упражнение.

Касание пола (земли) ногами, выполнение рывков и маховых движений запрещается. Экзаменатор, принимающий упражнение, объявляет счет каждого законченного движения. Объявление счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда

«Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается.

**Девушки. Поднимание туловища из положения лежа на спине**

Упражнение выполняется на оборудованной площадке или гимнастическом мате. Упражнение выполняется по команде «Марш» в течение одной минуты.

Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине, на гимнастическом мате, руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

Принимающий упражнения объявляет счет каждого законченного движения. В случае нарушения условий выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда «Не считать». По истечении времени, отведенного на выполнение упражнения, подается команда «Стой». При определении итогового результата суммируются засчитанные повторения наклонов и сгибания рук.

**Второй этап.**

**Прыжок в длину с места толчком двумя ногами:**

Упражнение выполняется на оборудованной площадке. Абитуриент принимает исходное положение: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Допускаются махи руками.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляется три попытки. В зачет идет лучший результат.

Участник имеет право:

* при подготовке и выполнении прыжка производить маховые движения руками;
* использовать все время (1 минуту), отведенное на подготовку и выполнение прыжка.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

* заступ за линию отталкивания или касание ее;
* отталкивание с предварительного подскока;
* поочередное отталкивание ногами;
* использование каких-либо отягощений, выбрасываемых во время прыжка;
* уход с места приземления назад по направлению прыжка.

**Третий этап.**

**Челночный бег 4х10 метров:**

Выполняется на оборудованной площадке.

По команде «На старт» — встать у линии старта таким образом, чтобы одна нога стояла на линии, другая была отведена на 20-30 см назад.

По команде «Внимание» — наклонить корпус вперёд, слега согнуть ноги, перенести вес на впереди стоящую ногу. Плечевой корпус при этом следует опустить вниз, вывести вперёд руку, противоположенную выставленной ноге. Допускается на старте опираться руками о землю.

По команде «Марш» — оторваться от земли опорной ногой и начать забег. Пробежать 10 м до отметки разворота, дотронуться рукой до поверхности за линией и бежать в обратном направлении.

Хронометраж прекращается, когда бегущий пересек линию финиша любой частью туловища.

Результат определяется с точностью до 0,1 секунды.

Результаты по всем этапам испытаний заноситься в Протокол членами комиссии.

Приложение 5

# Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний, которые обеспечиваются в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

* + задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
  + письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
  + поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* + обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

* поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

* + задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

* + наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  + по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.