



**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»

Н.Я. Корнеев

Приказ № 64/В от 31.08.2022 г.

**Правила внутреннего распорядка для студентов
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального Закона «Об образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова» (далее – колледж).

1.2. Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова» способствуют соблюдению трудовой и учебной дисциплины студентов, рациональному использованию рабочего времени, повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дисциплина студентов обеспечивается методами убеждения, стимулирования и др. За нарушение дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного взыскания.

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Администрация колледжа обязана:

- организовывать труд преподавателей и сотрудников всеми необходимыми материалами, учебными пособиями, оборудованием, создавать безопасные условия труда;
- организовывать обучение и внедрение передовых методов обучения и приемов труда, постоянно совершенствовать учебно-материальную базу с целью повышения качества подготовки специалистов;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей, студентов и сотрудников, направленные на улучшение работы колледжа;
- улучшать условия труда, обеспечивать исправное функционирование отопления, освещения, оборудования аудиторий и бытовых комнат;
- обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращать возникновение профессиональных и других заболеваний работников и студентов;

- контролировать соблюдение работниками, студентами всех требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- укреплять трудовую и производственную дисциплину, поддерживать и поощрять лучших работников и студентов;
- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов согласно современным требованиям, совершенствовать учебно-воспитательный процесс, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта;
- способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников и студентов;
- своевременно рассматривать критические замечания преподавателей, студентов и других работников и сообщать о принятых мерах;
- совершенствовать систему управления через развитие демократических начал;

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Студенты колледжа обязаны:

- посещать учебные занятия и практику;
- выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения в установленные сроки;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- принимать участие в научно-исследовательской и других видах деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- участвовать в общественной жизни колледжа;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа;
- быть дисциплинированным, организованным, соблюдать нормы морали и правила общежития;
- беречь и укреплять собственность колледжа;
- пресекать порчу мебели, оборудования в аудиториях, методической и учебной литературы в библиотеке, попытки краж личных вещей и имущества колледжа;
- посещать учебные занятия в чистой, опрятной одежде (деловой костюм), обязательно по форме.

3.2. При входе преподавателя студенты приветствуют его стоя.

3.3. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснение преподавателя, ответы товарищей, выполнять все требования преподавателя. Входить и выходить во время занятий студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.4. Во время практических, лабораторных занятий соблюдать санитарные нормы и правила техники безопасности.

3.5. При неявке на занятия, на практику по болезни и другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность руководителя группы. В случае болезни студент предоставляет справку амбулаторного врача или учреждения по установленной форме.

3.6. При необходимости отсутствия на занятиях, на практике, студент подает заявление руководителю группы (заместителю директора по воспитательной работе) для освобождения его от занятий с указанием причины.

3.7. Пропуски уроков должны быть отработаны с учетом требований преподавателей.

3.8. В каждой группе на общем собрании группы избирается староста (Положение о старосте).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля.

4.2. Продолжительность каникул за полный учебный год должна составлять 8-12 недель.

4.3. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором. Учебное расписание составляется и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте за неделю до начала занятий.

4.4. Недельная нагрузка обязательными аудиторными часами не должна превышать 36 часов в неделю.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

4.6. Сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, форм контроля знаний и итоговой аттестации, завершения обучения, виды педагогической практики устанавливаются учебными планами.

4.7. Продолжительность учебной недели ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова» – 5 дней;
- продолжительность учебной пары – 90 минут, с делением на учебные часы по 45 минут и перерывом в 5 минут. Перерыв между парами – 10 минут. Перерыв на обед 40 минут. О начале урока преподаватели и студенты извещаются звонками;

4.8. В помещении учебного заведения воспрещается:

- посещение учебных занятий в спортивной одежде;
- хождение в пальто и головных уборах;
- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.9. Студентам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, пейджерами и другими средствами связи во время проведения учебных занятий, внеклассных форм воспитательной работы, экзаменов, зачетов, производственной практики.

V. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За отличные и хорошие успехи в учебе, активное участие в спортивной, общественной жизни студентам колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- объявления благодарности;
- награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, ценным подарком;
- выделение денежной премии;
- назначение на повышенную стипендию в установленном порядке;
- назначение на именную стипендию.

5.2. Студенты, имеющие оценки «отлично» не менее, чем по 75% учебных дисциплин и оценки «хорошо» по остальным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прошедшим Государственную аттестацию с оценкой «отлично», получают диплом с отличием.

5.3. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа, учебной дисциплины, несвоевременную (согласно приказу) ликвидацию академической задолженности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- *замечание* (делается преподавателем, классным руководителем, администрацией колледжа) - за опоздание на урок без уважительной причины, громкий разговор, шум в коридоре во время занятий, за пропуск без уважительной причины, в связи с неотработкой пропущенных занятий;

- *предупреждение* – по итогам решения старостата, или предварительной аттестации студентов за отсутствие аттестации по трем и более предметам, наличие пропусков занятий без уважительной причины;