



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ДЗК
имени Героя Советского Союза
А.А. Шарова»

Н.Я. Корнеев
от «31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.06 Управление деятельностью по оказанию услуг в
области кинологии**

по специальности: 35.02.15 Кинология

(базовый уровень подготовки)

г. Дубовка

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **36.02.01**

Ветеринария

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова».

Разработчик:

Тихонова О.С., преподаватель ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

Рассмотрено на заседании МЦК
специальных дисциплин
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.
Председатель _____/О.С. Тихонова./

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **186** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – **150** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –
100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **50** часов;
- учебной практики – **36** часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля:

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	в т.ч. практ. занят.	в т.ч. курсовая раб.	Всего, часов		в т.ч. курсовая раб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.5.	Раздел 1.Позиционирование структурного подразделения в рамках организации (предприятия)	12	10	4	0	2	0	0
ПК 5.2.	Раздел 2. Организация и планирование работы структурного подразделения	42	28	16	0	14	0	0
ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 3. Руководство работой структурного подразделения	38	28	16	0	10	0	0
ПК 5.1. ПК 5.6. ПК 5.7.	Раздел 4. Управление малым предприятием	58	34	26	0	24	0	0
	Учебная практика, часов	36	0	0	0	0	0	36
Всего:		186	100	62	0	50	0	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)			Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
МДК 05.01					
Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием					
Раздел ПМ 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации (предприятия)				12	
Тема 1.1. Характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии	Содержание			2	
	1	Исследование конъюнктуры рынка.		2	1
	2	Анализ спроса и предложения кинологических услуг.			1
Тема 1.2. Цели и задачи структурного подразделения	Содержание			2	
	1	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.		2	2
	2	Функции и полномочия подразделения.		2	2
Тема 1.3. Кинологические подразделения в	Содержание			8	

государственных учреждениях					
	1	Деятельность кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.		8	2
	2	Задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.			2
	3	Деятельность кинологического отдела таможни России.			2
	4	Деятельность кинологических подразделений ведомственной охраны Министерства путей сообщения Российской Федерации			2
Тема 1.4. Организационная структура подразделения	Содержание			6	
	1	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.		2	2
	2	Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.			2
	Практические занятия			4	
	1	Организационные структуры кинологических служб в государственных учреждениях.			
	2	Построение организационной структуры для конкретного структурного подразделения.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов.				9	
Раздел ПМ 2. Организация и планирование работы структурного подразделения				42	
Тема 2.1. Организация работы структурного подразделения	Содержание			20	
	1	Нормативно-правовая документация по организации		6	2

		и планированию на предприятии.			
	2	Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.			2
	3	Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.			2
	Практические занятия			14	
	1	Составление штатного расписания организации			
	2	Составление положения о структурном подразделении			
	3	Составление должностной инструкции руководителя структурного подразделения			
	4	Составление должностной инструкции старшего кинолога			
	5	Составление должностной инструкции собаководов			
	6	Составление должностной инструкции кинолога-инструктора			
	7	Составление должностной инструкции ветеринарного врача			
Тема 2.2 Планирование работы структурного подразделения	Содержание			12	
	1	Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работы		8	2
	2	Планирование производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений			2
	3	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии			2
	4	Участие специалистов в области кинологии в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий			2
	Практические занятия			4	
	1	Составление плана работы структурного подразделения.			
	2	Составление планов мероприятий по охране труда			

Тема 2.3. Кадровое обеспечение деятельности структурного подразделения	Содержание			16	
	1	Организация работы с персоналом		4	2
	2	Оформление трудовых отношений			2
	Практические занятия			12	
	1	Составление трудового договора			
	2	Оформление личной карточки работника			
	3	Составление приказов по личному составу			
	4	Оформление табеля учета рабочего времени			
	5	Составление и оформление документов по отпускам			
	6	Составление и оформление документов по командировкам			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя. Оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				24	
Раздел ПМ 3. Руководство работой структурного подразделения				38	
Тема 3.1. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Содержание			14	
	1		Функции и задачи руководителя	6	2
	2		Выбор и использование различных управленческих стилей в решении		2

			конкретных задач		
	3		Отбор и найм персонала		2
	Практические занятия			8	
	1		Деловая игра «Объявление о найме»		
	2		Деловая игра «Анализ резюме»		
	3		Деловая игра «Собеседование»		
	4		Деловая игра «Отбор руководителя из кадрового состава»		
Тема 3.2. Характеристика профессиональной деятельности	Содержание			8	
	1	Профессиональные и личные качества руководителя и их особенности в сфере оказания кинологических услуг		8	2
	2	Руководство, власть и личное влияние			2
	3	Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения			2
	4	Профессиональная ориентация и адаптация персонала			2
Тема 3.3. Инструменты эффективного управления	Содержание			16	
	1	Мотивация трудовой деятельности		8	2
	2	Материальное и нематериальное стимулирование работников			
	3	Границы использования наказаний и поощрений			
	4	Управление карьерой и профессиональным ростом работников			
	Практические занятия			8	
	1		Деловая игра «Распределение окладов»		
	2		Деловая игра		

			«Опоздание»		
	5		Деловая игра «Как вернуть сотрудника?»		
	4		Деловая игра «Повышение»		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				19	
Раздел ПМ 4. Организация предпринимательской деятельности				58	
Тема 4.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание			6	
	1		Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности	6	2
	2		Виды предпринимательской деятельности		2
	3		Индивидуальное предпринимательство		1
Тема 4.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание			10	
	1		Выбор сферы деятельности нового	10	2

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля
« Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»
по специальности 35.02.15 – «Кинология».

Тисленко Алексея Николаевича, майора полиции, врио начальника ЦКС ГУ МВД РФ по
Волгоградской области,
ЦКС ГУ МВД РФ по Волгоградской области

проведена рецензия рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» по направлению 35.02.15 – «Кинология» разработанной в ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (разработчик – Тихонова Ольга Святославовна, преподаватель высшей категории специальных кинологических дисциплин).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ФГОС – профессиональный модуль относится к части учебного цикла по направлению 35.02.15 – «Кинология»
2. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС СПО направления 35.02.15 – «Кинология» с учётом примерной программы по модулю ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии», рекомендуемой для направлений подготовки.
3. В соответствии с Программой за профессиональным модулем ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» закреплено 9 общих компетенции и 6 профессиональных компетенции. Профессиональный модуль ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
4. Общая трудоёмкость профессионального модуля ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» составляет 4 зачётных единицы (100 часа), что соответствует рекомендациям примерной программы, рекомендуемой для направлений подготовки и специальности.
5. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Профессиональный модуль ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» взаимосвязана с другими дисциплинами СПО и Учебного плана по специальности 35.02.15 – «Кинология»
6. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
7. Программа ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» предполагает 50% (50 часов) занятий в интерактивной форме (от 100 часов аудиторных, что гарантирует соблюдение требования ФГОС СПО специальности 35.02.15 – «Кинология».

8. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС специальности 35.02.15 – «Кинология».
9. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, выполнение рефератов, участие в тестировании, работа над домашним заданием в форме проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях - работа с профессиональными текстами), соответствуют специфике модуля и требованиям к выпускникам.
10. Форма итогового контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме квалификационного экзамена, что соответствует примерной программе по модулю, рекомендуемой для направлений подготовки и специальностей, а также статусу дисциплины, как дисциплины специальной части учебного цикла - ФГОС СПО специальности 35.02.15 – «Кинология».
11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 2 наименований, периодическими изданиями – 3 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС СПО направления 35.02.15 – «Кинология».
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике модуля ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы профессионального модуля «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» ГБПОУ СПО по направлению 35.02.15 – «Кинология», квалификация Кинолог разработанная преподавателем высшей категории Тихоновой О.С. соответствует требованиям ФГОС СПО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Тисленко Алексей Николаевич, майор полиции, врио начальника ЦКС ГУ МВД РФ по Волгоградской области, ЦКС ГУ МВД РФ по Волгоградской области.

_____ « » _____ 2016г.

(подпись)

Подпись _____

_____ Тисленко А.Н. заверяю