



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ДЗК им.
А.А. Шарова»
_____ Н.Я. Корнеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА
(ПО УРОВНЯМ)**

*«общего гуманитарного и социально-
экономического цикла» программы подготовки
специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Общеобразовательных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № ____ от
«___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

(подпись)

Утверждена Методическим советом ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»

Протокол № ____ от « ___ » _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

(ПО УРОВНЯМ)

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения соответствующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных

ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках оставшегося времени обучения.

Раздел III реализуется в рамках семестра 7 для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для

формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I- III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	56
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	28
<i>Итоговая аттестация в форме зачета (накопительный зачет по итогам выполнения контрольных заданий)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I		27	
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	12	
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практические занятия 1 Работа с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. 2. Определение фрагментов текстового источника. Выделение из источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3. Извлечение информации из текста и бланка. Систематизация информации в простую таблицу и схему.	6	2
	Контрольная работа по теме: Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. 2. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	9	
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Практические занятия: 1 Ситуация. Характеристики и анализ ситуации. Продукт. Характеристика и оценка продукта. Ресурсы 2. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. 3. Определение деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению	6	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	3	2
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	6	
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации		
	Практические занятия: 1. Компетенции в сфере коммуникации 2. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к монологу	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Всего:		27	

Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	8	
	Практические занятия	6	
	1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.	2	2
	2. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	2	2
	3. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	2	2
	Контрольная работа	<i>(не предусмотрено)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.	2	2
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	4	
	1. Критерии для анализа ситуации.		

	Практические занятия		2	
	1.	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	2
	Контрольная работа		<i>(не предусмотрено)</i>	
	Самостоятельная работа Анализ рабочей ситуации по критериям.		2	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		7	
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.			
	Практические занятия		4	
	1.	Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	2
	Контрольная работа		<i>(не предусмотрено)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		3	
Тема 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала		8	
	1 Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации.			

	<p>Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.</p>		
	Практические занятия	6	
1.	<p>Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p>	2	2
2.	<p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.</p>	2	2
3.	<p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	2	2

Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)				
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		7	2
	1.	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.		
	Практические занятия		4	
	1.	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	2	2
	2.	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	2
	Контрольная работа		<i>(не предусмотрено)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		3	2
Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем	Содержание учебного материала		11	
	1.	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.		
	Практические занятия		8	
	1.	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	4	2

		<p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p>		
	2.	<p>Тренинг формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p>	2	2
	3.	<p>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	2	2
	Контрольная работа		<i>(не предусмотрено)</i>	
	Самостоятельная работа		3	2
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.			
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		12	
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.			
	Практические занятия		4	
	1.	<p>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Тренинг группового обсуждения.</p>	2	2
	2.	<p>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	2	2
	Контрольная работа		4	2
	1.	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации;		

		на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	2
		<i>Всего</i>	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

– библиотека с карточным и электронным каталогом;

- компьютеры с выходом в Интернет .

3.2. Список рекомендуемой для студентов литературы и источников информации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)3.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Сама-ра: ЦПО, 2011. – 80 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелы-гина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

4. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции

в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тест
организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение комплексной практической работы
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выполнение комплексной практической работы
осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение комплексной практической работы
работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	Выполнение комплексной практической работы