



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

"Дубовский зооветеринарный колледж имени
Героя Советского Союза А.А. Шарова"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ДЗК имени А.А. Шарова»

Н.Я. Корнеев

05.31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и организации учебного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке и организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) обучения разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказа Минобр РФ от 18.12.2002 № 4452 «Об утверждении методики применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова» при осуществлении основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ дополнительного образования, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2. Цели и задачи ДОТ

2.1. Цель - обеспечение равных возможностей, обучающихся к получению качественного профессионального образования.

2.2 Задачи:

- предоставление дополнительных инструментов образовательного процесса, применимых ко всем формам обучения, например, такие как учебные тренажеры, электронные библиотеки, специально оснащенные компьютерные классы со специализированным программным обеспечением и оборудованием;
- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса;
- обеспечение самоконтроля подготовки студентов в течение всего процесса обучения;
- изучение отдельных курсов и тем отдельным студентам с помощью ДОТ.

3. Модели применения ДОТ

Для реализации учебного процесса с применением ДОТ возможно сочетание дистанционных технологий и традиционных аудиторных занятий при полном или частичном сокращении лекционных или практических занятий, или лекционных, и практических.

Количество аудиторных часов лекционных и практических занятий по каждой дисциплине указывается в приказе о внедрении и реализации ДОТ.

4. Состав ДОТ

4.1. При использовании дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, включающему:

- учебный план по специальности;
- программы учебных дисциплин (учебных курсов);
- учебные материалы по учебной дисциплине (курсу);

- практикумы или практические пособия;
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
 - методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины, (учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля,
 - комплекты электронных образовательных ресурсов.
- 4.2.** Основу дистанционных образовательных технологий составляют:
- учебно-методическая база;
 - комплекс информационных технологий,
 - учебно-материальная база.
- 4.3.** Состав учебно-методической базы:
- учебно-методические комплексы дисциплин (профессиональных модулей);
 - вспомогательные учебные библиотеки.
- 4.4.** Состав учебно-методических комплексов дисциплин (профессиональных модулей):
- учебные пособия;
 - педагогические тестовые материалы: банк текущих тестов по темам и вариантам, промежуточный тест,
 - дополнительные учебные материалы:
 - банк практических заданий для самоподготовки студентов с решениями,
 - банк контрольных заданий (в виде тестовых заданий);
 - темы рефератов;
 - распределение контрольных тестов и заданий по студентам;
 - график учебного процесса (с указанием, когда, что, где (в аудитории или в компьютерном классе, или вне техникума), каким образом выполняется);
 - учебно-методические указания.
- 4.5.** Состав комплекса информационных технологий:
- электронные ресурсы;
 - технологии тестирования;
 - тренировочное,
 - зачетно-экзаменационное;
 - технологии форума (сетевых дискуссий),
 - системы доступа студентов к электронным ресурсам:
 - на сайте техникума,
 - в компьютерных классах;
 - на компакт-дисках,
 - Web-технологии поддержки сайта колледжа.
- 4.6.** Состав электронных ресурсов:
- инструкции студентам по проведению учебного процесса ДОТ,
 - инструкции студентам и преподавателям по использованию электронных ресурсов ДОТ;
 - электронные учебные пособия:
 - учебные пособия в формате html,
 - архив учебных пособий формата Word, прошедших грифование,
 - электронные учебные библиотеки,
 - база тренировочного локального и локально-сетевого тестирования,

- база экзаменационного и зачетного тестирования;
- система мониторинга учебного процесса.

5. Деятельность участников подготовки и организации ДОТ

В подготовки и организации ДОТ формы участвуют: заместитель директора по УР, начальник отдела учебно-методической работы, заведующие отделениями, преподаватели колледжа.

Деятельность учебной части:

- формирование сводной заявки по разработке учебных пособий для ДОТ,
- предоставление информации о поточных дисциплинах,
- формирование проекта приказа по внедрению и организации ДОТ;
- контроль аудиторных занятий,
- мониторинг учебного процесса;
- контроль качества учебного процесса с применением ДОТ,

Деятельность начальника отдела учебно-методической работы:

- контроль работ по подготовке дополнительных учебных материалов и реализации ДОТ,
- предоставление отчетов по подготовке учебных материалов ДОТ и реализации ДОТ,
- разработка нормативной документации;
- обучение преподавателей и студентов информационным технологиям ДОТ,
- проведение обучающих семинаров;
- участие в обсуждении вопросов ДОТ на семинарах
- экспертиза разработанных учебных материалов.

Деятельность председателей ПЦК:

- передача дополнительных учебных материалов в электронной форме;
- контроль реализации ДОТ: вводных и заключительных лекций и вводных занятий в компьютерном классе.

Деятельность преподавателей:

- разработка учебных пособий, педагогических тестовых материалов, дополнительных учебных материалов, их адаптация под конкретное распределение выделенных аудиторных часов и передача материалов для создания электронных ресурсов;
- освоение информационной технологии ДОТ внедренной отделом ИТ,
- подача заявки в отдел ИТ на проведение вводного занятия со студентами в компьютерных классах;
- разъяснение студентам сути ДОТ по дисциплине на вводной лекции, демонстрация студентам методического и программного обеспечения ДОТ; мотивация студентов.

Деятельность начальника отдела ИТ и ГЗ:

- уточнение списка дисциплин для включения в ДОТ, участие в составлении проекта приказа по внедрению ДОТ;
- прием от преподавателей учебных материалов для создания электронных ресурсов;
- разработка, внедрение и совершенствование комплекса информационных технологий и электронных ресурсов, размещение электронных ресурсов на сервере техникума и компакт-дисках;

- предоставление студентам и преподавателям доступа к электронным ресурсам;
- программная и аппаратная поддержка компьютерных классов ДОТ;
- разработка инструкций и нормативной документации ДОТ;
- обучение преподавателей и студентов информационным технологиям ДОТ;
- проведение учебных консультаций для студентов и преподавателей ДОТ;
- проведение обучающих семинаров;
- участие в обсуждении вопросов ДОТ на семинарах;
- разработка и внедрение новых систем ДО Г.

11. Срок действия положения

Настоящее положение действует на период внедрения ДОТ в образовательный процесс ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»