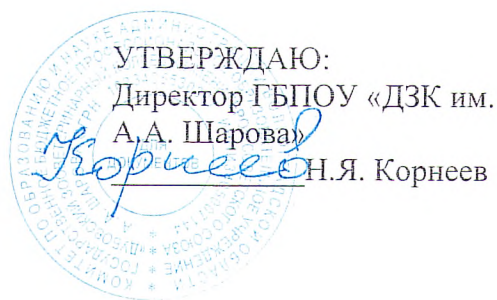


Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«профессионального учебного цикла»
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность***

2022 г.

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО / профессиям НПО в части освоения общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

И соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина в рамках профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;

- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 27 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 9 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>27</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>9</i>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>9</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета (накопительный зачет по итогам заполнения разделов бизнес-плана)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	6	
	Бизнес-идея. Определение вида товара по степени долговечности и на основе потребительских привычек	2	1
	Практические занятия 1. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование бизнес-интервью.	2	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре», «Сведения о рынке сбыта».	2	2
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	7	
	Практические занятия по темам: 1. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	2	2
	2. Расчет расходов на помещение. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников.	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».	3	2
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	10	
	Организация предприятия. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия	2	1
	Практические занятия по темам: 1. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.	2	2
	2. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	4	
	Государственная поддержка малого бизнеса Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.	2	1
	1. Определение потенциальной возможности собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
Всего:		27	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства»: учебные материалы / авторы-составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка. – Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в

целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)».

4. Приказ Правительства Самарской области от 27.07.2009 г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 гг. субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)».

5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – <http://www.samarafond.ru>.

6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – <http://economy.samregion.ru>.

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. – <http://bishelp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
планировать исследование рынка	Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная отметка
проводить исследование рынка	
планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	
планировать основные фонды предприятия	
планировать сбыт	
подбирать организационно-правовую форму предприятия	
подбирать налоговый режим предприятия	
планировать риски	
оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	
определять потенциальные источники дополнительного финансирования	