

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»
(ГБПОУ «ДЗК им. А. А. Шарова»)

ПРИКАЗ

от 16.02 2023 г

№ 33 -п

«Об ответственных за приемную комиссию»

На основании приказа ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова» от _____ . № 13-п
« О работе приемной комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы ответственных должностных лиц по приемной кампании 2023-2024 учебного года в следующем составе:

Июнь – Господкина К.С. – методист,
Богатова Н.Г. – методист,
Ижогина Т.И. – методист,
Соловьева Е.В.- мастер п/о
Толочко А.А. - мастер п/о
Чебу Н.Н. - мастер п/о

Июль: - Господкина К.С. – методист,
Соловьева Е.В. - мастер п/о
Наговицына Т.А. - зам.директора по УПР
Толочко А.А. - мастер п/о
Пчеленко Г.В. – социальный педагог,
Ягодина О. В.- преподаватель

Август – Ефремова Н.В. – педагог-психолог
Головачева Н.А.- мастер п/о
Чебу Н.Н.- мастер п/о
Тарасова Н.А. - преподаватель
Терещенко О.В. – зав.лабораторией
Богатова Н.Г. – методист,

2. Михайлову Т.С - ответственную за заполнение форм в программе ФИС ГИА с 01.06.2023г. возобновить ФИС Прием

Директор



Н.Я. Корнеев

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»
(ГБПОУ «ДЗК им. А. А. Шарова»)

ПРИКАЗ

от *16.02* 2023 г
«О работе приемной комиссии»

№ *32* -п

В целях выполнения приема контрольных цифр на 2023 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1. Правила приема на 2023 год.
2. Дополнения и изменения к положению о приемной комиссии.
3. Утвердить план работы приемной комиссии на 2023 год.
4. Инструкцию по работе приемной комиссии.
5. Должностные инструкции ответственного секретаря приемной комиссии.
6. Должностные инструкции технического секретаря приемной комиссии.
7. Положение о конкурсе аттестатов.
8. Положение об апелляции и состав апелляционной комиссии приемной комиссии.
9. Перечень документов к поступлению.
10. Форму договора о предоставлении образовательных услуг.

2. Утвердить приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Корнеев Н.Я. – директор колледжа;

Ответственный секретарь – Господкина К.С. – методист

Члены комиссии:

- | | | |
|-----|-----------------|--------------------------|
| 1. | Ижогина Т.И. | - технический секретарь; |
| 2. | Богатова Н.Г. | - технический секретарь; |
| 3. | Сивукова Н.Н. | - технический секретарь; |
| 4. | Пчеленко Г.В. | - технический секретарь. |
| 5. | Господкина К.С. | - технический секретарь |
| 6. | Ягодина О.В. | - технический секретарь |
| 7. | Наговицина Т.А. | - технический секретарь |
| 8. | Ефремова Н.В. | - технический секретарь |
| 9. | Соловьева Е.В. | - технический секретарь |
| 10. | Толочко А.А. | - технический секретарь |
| 11. | Чебу Н.Н. | - технический секретарь |

3. Утвердить график работы приемной комиссии с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, в субботу с 8⁰⁰ до 12⁰⁰, (Приложение 1) с 01.06.2023 года.

4. Назначить ответственного за заполнение форм в программе ФИС ГИА и приема – технического секретаря комиссии Михайлову Т.С.

5. Фомичеву О.Ю. – заведующую информационным центром, назначить ответственной за пополнение информации по поступившим абитуриентам на сайте колледжа.

Директор



Н.Я. Корнеев