**План**

**мероприятий по содействию занятости обучающихся**

 **и трудоустройству выпускников**

 **ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»  (ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»)**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель**: содействие трудоустройству выпускников.

**Задачи:**

* оказание адресной поддержки выпускникам;
* информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
* повышение уровня трудоустройства выпускников;
* расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые мероприятия | Срокиреализации | Ответственныеисполнители | Охват обучающихся, человек |
| 1. Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников: |
| Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников |  –  |
| Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | – |
| Содействие в организации наставничества на предприятиях | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 79 |
| Сбор заявок от работодателейна подбор персонала из числа выпускников | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | – |
| 2. Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых мероприятий: |
| Информирование обучающихсяи выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поискаработы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства;о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования,переподготовки; о возможностях ведения предпринимательскойдеятельности и деятельности в форме самозанятости; о возможностях участия  программах и проектахпо содействию занятости | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 533  |
| Размещение информации:о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях,информационных стендах);об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 533  |
| Мониторинг занятости выпускников текущего годаи прошлых лет (в разрезе категорий выпускников,профессий, специальностей) | ежемесячно(по состояниюна 1 число) | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | - |
| Формирование информационного ресурса о выпускниках (база данных с отслеживанием профессионального развития) | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | - |
| Выявление намерений по дальнейшему обучениюи трудоустройству выпускников | апрель | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 79 |
| Изучение лучших практик трудоустройства | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | - |
| 3. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда: |
| Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников(ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентацииспециальностей), в том числес участием работодателей, представителей органовисполнительной власти, общественных организацийи объединений работодателей | в течение года(ежемесячно) | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 421 |
| Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихсяи выпускников (в том числес представителями служб занятости, пенсионного фонда,работодателями):самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем,правил поведения в производственном коллективе;трудоустройство и адаптацияна рынке труда;построение траектории профессионального развития;развитие предпринимательских навыков и компетенций. | в течение года(ежемесячно) | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 533 |
| Обучение обучающихсяи выпускников навыкамделового общения, самопрезентации для участияв собеседованиях | декабрь, февраль,май | педагог-психолог | 421 |
| Содействие формированию корпоративнойкультуры у обучающихсяи выпускников с участиемпредставителей работодателей | в периодпроизводственнойпрактики | Заведующий учебно-производственной практикой | 533 |
| Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников,адресная работа: |
| Консультирование обучающихся и выпускниковпо вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | 421 |
| Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка | в течение года | педагог-психолог | 533 |
| Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию,тестирование на выявление профессиональноймотивации, способностей, личностных качеств | в течение года | педагог-психолог | 533 |
| Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | – |
| Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихсяи выпускников | в течение года | специалист службы содействия трудоустройству выпускников | – |
| Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости | в течение года | юрисконсульт | – |