



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.Я.Корнеев

« 1 » _____ 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя
Советского Союза А.А.»
на 2024 – 2025 учебный год**

Методическая тема: Формирование организационно-методической базы как основы для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников, повышения уровня профессионального мастерства через самообразование, как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями, конструирование образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение качества образования, отвечающего требованиям инновационного, социально-ориентированного развития экономики Волгоградской области,

Задачи:

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения педагогическими работниками новых образовательных технологий, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Профессионалы», ФГОС СПО.

2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии с Национальным проектом «Образование».

3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).

4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения).

5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ.

6. Внедрение современных образовательных ресурсов, разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде.

7. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов

Обновление содержания образования через:

– создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы»;

– реализацию ОП по ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов;

– разработку и актуализацию образовательных программ и учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием;

– использование всероссийского чемпионатного движения как инструмента повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки;

– проведение отборочных соревнований на базе колледжа по компетенциям Ветеринария, Ландшафтный дизайн, Агронмия, Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы;»;

– подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по всем специальностям и профессиям;

– совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, Всероссийского чемпионатное движение «Профессионалы»;

– дальнейшую реализацию системно - деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализацию работы с педагогическими работниками, студентами и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

– реализацию современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно – методической работы педагогических работников; повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах;

– создание насыщенной информационно-образовательной среды колледжа, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС СПО;

– развитие социального партнерства в рамках реализации совместных проектов;

– совершенствование внутриколледжной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности колледжа;

– развитие научно-исследовательской и иной совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров п/о через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, в том числе цифровыми.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Содействие развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентноспособного уровня подготовки молодых специалистов, совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров с целью создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой в колледже:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции преподавателей и мастеров п/о в повышении квалификации: разработка и реализация педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура»).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности преподавателей и мастеров п/о работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия.

Технология направления деятельности методического кабинета:

- Планирование и организация деятельности МЦК педагогических работников
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных планов
- Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы колледжа).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.
- Пополнение банка данных ОПОП по ОП ППССЗ / ППКРС
- Оказание методической помощи молодым педагогам через работу «Школы молодого педагога».

Инновационная деятельность

- Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий и информационно-коммуникационные технологии для успешного развития личности обучающегося и педагогов;
- Определение перспектив и задач инновационного развития колледжа
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Обеспечение практической помощи педагогическим работникам в овладении современными образовательными и информационными технологиями;
- Управление развитием инновационного потенциала колледжа:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
- участие в общественном управлении колледжа.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

- достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности студентов колледжа (в соответствии с профессиональными стандартами);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в студенческом парламенте колледжа.

Для колледжа:

- формирование положительного имиджа колледжа - как ОУ, выпускающего конкурентоспособного выпускника, готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организационно-правовое обеспечение методической работы колледжа				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ учебно-методической работы за 2023-2024уч.г., рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета на 2024-2025 уч.г.	август 2024г.	Зав. методкабинетом Методист	Справка, формирование папки «Работа методкабинета на 2024-2025уч.год»
2	Рассмотрение и утверждение планов работы МЦК на учебный год	сентябрь 2024г.	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	Аналитическая справка
3	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	в течение года	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	Формирование соответствующей папки
4	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов	август 2024г.	Зав. методкабинетом Заместитель директора по УР Преподаватели	Формирование соответствующих РП
5	Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов	в течение года	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК Преподаватели	Методические рекомендации
6	Коррекция учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с	в течение года	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	УМК

	профессиональными стандартами			
7	Методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ 2024-2025уч.г	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зав. методкабинетом Методисты Зав. отделением Преподаватели	Аналитическая справка
8	Планирование и организация работы по проведению аккредитации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зав. методкабинетом Методисты Зав. отделением Преподаватели	Свидетельство об аккредитации
9	Организация методического сопровождения чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	март-апрель 2025г.	Зав. методкабинетом Методисты Зав. кафедрами Преподаватели и мастера п/о	Формирование соответствующей папки Аналитическая справка
10	Подготовка информации для сайта колледжа	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Председатели МЦК	Информация
11	Планирование предметных, методических недель, методических чтений по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использованию современных технологий обучения и воспитания	в течение учебного года	Зав. методкабинетом Заместитель директора по УР Председатели МЦК Преподаватели и мастера п/о	План работы
Организационно – педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения				
1	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО Консультирование преподавателей по - подготовке учебно-методического комплекса;	в течение учебного года	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	Справки Информация Справки

	- проведению и анализу контрольно-срезовых работ; - проведению промежуточной аттестации; - ведению отчетной документации - составлению календарно-тематических планов и рабочих программ, внесению в них изменений и примечаний			
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: – внутриколледжным контролем – персональным контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства – аттестацией педагогических работников	в течение года	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	Графики проведения открытых уроков Аналитические справки посещения уроков
Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ППССЗ, ППКРС				
1	Реализация ФГОС ППССЗ, ППКРС	в течение года	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	Мониторинговые исследования
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО	в течение года	Заместитель директора по УР Зав. методкабинетом	Мониторинговые исследования
3	Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО и федеральным перечнем учебников	в течение года.	Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК Зав. библиотекой	Заявка на учебники Банк ФОС на сервере колледжа
Работа с педагогическими работниками				
Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических работников				
1	1. График повышения квалификации педагогических работников 2. Формирование списка курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	Август 2024	Методист	Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников колледжа 2024-2025 уч.г.

	3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами колледжа			
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ, учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам, ПМ, программы практик	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Зав. методкабинетом Методист Председатели МЦК	Протокол
6	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	в течение года	Зав. методкабинетом Методист	Банк исследовательских работ и творческих проектов
7	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Зав. методкабинетом методист	Сведения о результативности участия
8	Информационно-методические совещания	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты	Планирование деятельности
9	Подготовка педагогических работников к инновационной деятельности в образовательном процессе и дальнейшая реализация	в течение года	Методист	Оказание помощи работникам в работе
Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся				
1	Контроль возможности организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	сентябрь 2024г.	Методист	Приказ
2	Мониторинг технической готовности образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий,	сентябрь – октябрь 2024г.	Методист Отдел ИКТ	Справка

	самостоятельной работы обучающихся.			
Работа с МЦК				
1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах работы МЦК - Документация колледжа, локальные акты	сентябрь 2024г.	Зав. методкабинетом, Методисты Председатели МЦК	Протокол
2	Оказание методической помощи при планировании работы МЦК на 2024 - 2025 учебный год	июнь, август 2024г.	Зав. методкабинетом, Методист	Помощь в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе кафедр	август 2024г.	Зав. методкабинетом, Методист	Приказ
4	Составление графика проведения предметно-профессиональных недель/декад	сентябрь 2024г, январь 2025г.	Зав. методкабинетом, Методист Председатели МЦК	График
5	Организация в рамках деятельности МЦК взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	в течение года	Зав. методкабинетом, Методист.	Аналитическая справка
6	Проведение внутриколледжных студенческих конференций, олимпиад. Защита индивидуальных проектов	по графику, по учебному плану	Зав. методкабинетом, Методист Преподаватели	Аналитическая справка
7	Заседания МЦК (по плану)	в течение года	Методисты Председатели МЦК	Реализация методической темы и задач МЦК на 2024-2025 учебный год
8	Анализ работы МЦК	2 раза в год	Зав. методкабинетом, Методист Председатели МЦК	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2024г.	Зав. методкабинетом, Методист	Своевременное информирование педагогических работников
2	Подготовка и участие педагогических работников	в течение года	Зав. методкабинетом, Методист Председатели МЦК	отчёт об участии в конкурсах

	в профессиональных конкурсах разного уровня.			
3	Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Методист Председатели МЦК	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы педагогических работников на заседаниях МЦК, на личных страницах сайта колледжа.	по плану	Методист	Разработка рекомендаций
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки педагогических работников – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания кафедр.	в течение года	Зав. методкабинетом, Методист Председатели МЦК	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конкурсе профессионального мастерства «Мастер года»,	в течение года	Зав. методкабинетом, Методисты Председатели МЦК	Формирование конкурсных материалов
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных, творческих конкурсов, всероссийских педагогических программ, методических мероприятий по распространению и обмену педагогическим опытом	согласно приложений и сроков	Зав. методкабинетом, Методисты	Распоряжение
<i>Аттестация педагогических кадров</i>				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026уч.г.	Август-сентябрь 2025г.	Зав. методкабинетом, Отдел кадров	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025учебном году
2	Консультации по нормативно-правовой базе по вопросам аттестации, по	в течение года	Зав. методкабинетом, Методист	Педагогическая компетентность в вопросах

	оформлению портфолио педагогического работника			нормативно-правовой базы по аттестации.
3	Изучение деятельности педагогических работников, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Методист	Рекомендации
4	Оформление документов в аттестационную комиссию	согласно графику	Методист	Успешная аттестация педагогических работников
5	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	согласно графику	Методист	Характеристика-представление
6	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	апрель-май 2025г.	Зав. методкабинетом, Методист	Список аттестующихся педагогических работников
Курсовая подготовка педагогических работников				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	май-август 2024г.	Зав. методкабинетом, Методист	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	Зав. методкабинетом, Методист	Отчет
3	Оформление списка на прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	март 2025г.	Зав. методкабинетом, Методист	Приказ
4	Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	Методист	Договоры
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров педагогическими работниками и администрацией колледжа	по плану	Зав. методкабинетом, Методист Преподаватели	Организованное прохождение курсов повышения квалификации
6	Участие в вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях	в течение года	Зав. методкабинетом, Методисты	Информация
Работа с молодыми специалистами				
1	Семинары с молодыми специалистами.	в течение учебного года	Зав. методкабинетом	приказ

	Анкетирование Утверждение наставников.			
2	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы, КТП по предмету, ведению журнала	август 2024г	Методисты Зав. уч. части	оказание методической помощи
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег по колледжу с целью обмена опытом	в течение года	Методисты Преподаватели	оказание методической помощи.
4	Организация посещения уроков молодых специалистов наставниками с целью оказания методической помощи	в течение года	Методисты Преподаватели	оказание методической помощи.
5	Участие в методических неделях (цикл семинаров)	в течение года	Методисты Преподаватели	Аналитическая справка
6	Портфолио молодого специалиста	апрель-май 2025 г.	Методисты	Формирование соответствующей папки

Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших преподавателей и мастеров п/о

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь 2024 г.	Зав. Методкабинетом, Зам. руководителя уч. части	оказание методической помощи
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	в течение года	Зав. методкабинетом, Методисты Педагог-психолог	оказание методической помощи
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	сентябрь-октябрь 2024 г.	Зав. методкабинетом, Методисты	Рекомендации
4	Организация работы «Школы молодого педагога»	сентябрь-декабрь 2024 г.	Зав. методкабинетом, Методисты	
5	Организация и проведение открытых учебных занятий и мастер-классов.	декабрь - май	Зав. методкабинетом, Методисты	

Организация работы со студентами, проявившими выдающиеся способности

Цель: выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Организационная работа

1	Создание информационного банка конкурсов на 2024 - 2025 учебный год	в течение года	Зав. методкабинетом, Методисты	Информация
---	---	----------------	-----------------------------------	------------

2	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	в течение года	Зав. методкабинетом, методисты	Информационный бюллетень
Интеллектуальное развитие обучающихся, добившихся успехов				
1	Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по учебным дисциплинам. Участие в олимпиадах	октябрь апрель	Зав. методкабинетом, Методисты Зав. кафедрой ООД, ОГСЭ	Приказ График Справка
2	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	октябрь	Методисты Зав. кафедрой ООД Преподаватели-предметники	Сборник
3	Практическое занятие с обучающимися: «Требования к оформлению научно-исследовательских и индивидуальных проектов». Индивидуальные консультации.	в течение года	Зав. кафедрой ООД Преподаватели-предметники Методисты	Справка
6	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	февраль 2024г.	Зав. методкабинетом, методисты	Справка, приказ
Реализация ФГОС СПО и ФГОС СПО – ТОП - 50				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УР, Зав. Методкабинетом, Юрист	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УР, Зав. методкабинетом	Информация
3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СПО Об изменениях и дополнениях в основной профессиональной образовательной программе на 2024- 2025 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутриколледжного 	до 30 августа 2024г.	Зам. директора по УР, Зав. методкабинетом	Приказы

	<p>контроля по реализации ФГОС СПО</p> <ul style="list-style-type: none"> О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 			
4	Утверждение изменений и дополнений в ОПОП по ОП СПО ППССЗ, ППКРС	август 2024г.	Директор колледжа	<p>Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОПОП по ОП СПО ППССЗ, ППКРС</p>
5	Утверждение учебных планов, образовательных программ по УД, МДК и программы практик на 2025-2026 уч. г.	Август 2024г.	<p>Директор колледжа</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Зав. методкабинетом</p>	Приказ Перечень
6	Актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ,	в течение года	<p>Зав. методкабинетом,</p> <p>Методисты</p> <p>Председатели МЦК</p>	Справка
7	Прохождение курсовой подготовки по вопросам актуальные проблемы профессионального образования ФГОС СПО	по графику	Зав. методкабинетом, Методист	Охват курсовой подготовкой 100%
8	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Зав. методкабинетом, Методист	Справка
9	Обновление ОПОП по ОП СПО ППССЗ/ППКРС на официальном сайте колледжа согласно ФГОС СПО	в течение года	<p>Зав. методкабинетом,</p> <p>Методист, зав. Информационным центром</p>	Адрес страницы сайта
10	<p>1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся</p> <p>2. Проверка обеспеченности педагогических работников методическими материалами и учебными пособиями, программами.</p>	сентябрь 2024г.	<p>Зав. методкабинетом,</p> <p>Зав. библиотекой</p>	<p>Информация</p> <p>Банк данных</p>

11	Обновление фонда УМК по предметам	в течение учебного года	Зав. методкабинетом, Методист	
<i>Инновационно-экспериментальное направление деятельности научно-методической работы</i>				
1	Организация работы площадок по компетенциям Ветеринария, Ландшафтный дизайн, Агрономия, Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы в рамках проведения Регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», организация и проведение деловой программы	В течение года	Зав. методкабинетом, Методист Зав. мастерских	организация работы площадок в рамках проведения Регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»
2	Дооснащение колледжа современной материально-технической базой	В течение года	Зав. мастерских	Отчет
3	Содействие формированию нового ландшафта системы СПО Волгоградской области: обеспечение предоставления ресурсов современных мастерских колледжа другим ОО региона в рамках учебно-тренировочных сборов, конкурсов профессионального мастерства, проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Зав. методкабинетом, Методист Зав. мастерских	Информация
4	Формирование и развитие в колледже цифровой образовательной среды	реализация концепции развития инновационных компетенций, организации научно-исследовательских проектов студенческого научного общества в условиях цифровой трансформации	Заместитель директора по УР; председатели МЦК	В течении года

		и		
5	Создание качественно новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района ;	заключение договоров; утверждение программ обучения; согласование расписаний; организация проведения занятий, экскурсий	Зав. мастерскими, Методист по профориентации	В течении года