



**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета Протокол
№1 от 30.08.2018 г.



_____ Н.Я. Корнеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете.

Содержание

1. Область применения..... 3
2. Общие положения..... 4
3. Основные направления деятельности педагогического совета 4
4. Права и ответственность педагогического совета6
5. Организация деятельности педагогического совета 6
6. Документация педагогического совета7

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность педагогического совета ГБОУ Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова, который создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2 Требования Положения являются обязательными к применению для всех работников колледжа.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава, в соответствии с Типовым положением об образовательном (Далее по тексту – колледж) учреждении среднего профессионального образования в колледже в качестве коллегиального совещательного органа, объединяющего педагогов и др. его работников, организован педагогический совет.

2.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и др. законодательными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении СПО, Уставом колледжа, нормативно-правовыми и др. документами по СПО, а также настоящим положением о педагогическом совете и локальными актами колледжа.

2.3 Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на:

- управление организацией образовательного процесса и его совершенствование (обеспечение необходимых условий и мероприятий);
- развитие содержания образования;
- реализацию профессиональных образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания студентов (включая обеспечение физической подготовки и осуществления мероприятий по укреплению здоровья студентов и работников колледжа);
- совершенствование методической работы колледжа;
- создание психологического климата в образовательной среде, условий социальной защищённости студентов;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.4 Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, методистов, преподавательского состава, заведующих отделениями, работников библиотеки, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физического воспитания, руководителя допризывной подготовки.

2.4.1 Состав педагогического совета утверждается приказом директором колледжа ежегодно.

2.4.2 Членами педагогического совета колледжа являются все штатные педагогические и руководящие работники.

2.4.3 В состав педагогического совета могут быть введены представители общественных организаций, учреждений, для которых ведется подготовка специалистов.

2.4.4 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

2.4.4 Из состава педагогического совета выбирается открытым голосованием секретарь.

2.5 Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет рассматривает, анализирует и обсуждает:

- концепцию развития колледжа;
- мероприятия по выполнению работниками приказов, положений, инструкций и указаний внешних заинтересованных сторон колледжа;
- основные характеристики организации образовательного процесса:
 - язык, на котором ведется обучение и воспитание;
 - процедура приема студентов (слушателей);
 - порядок и основания отчисления студентов;
 - допуск студентов к экзаменационной сессии;
 - формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - система оценок при промежуточной аттестации;
 - режим занятий студентов;
 - правила внутреннего распорядка;
 - оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
 - порядок регламентации и оформления отношений колледжа и студентов;
- планы учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- меры и мероприятия по реализации государственного образовательного стандарта СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка в колледже;
- состояние и итоги учебной работы заведующих очного, заочного отделений, заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующего практикой, заведующего отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли, председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов учебных групп, заведующих учебными кабинетами и др. работников колледжа;
- результаты промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации, мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева студентов;
- итоги воспитательной работы колледжа, состояние дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп;
- итоги методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных техно-логий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- вопросы физического воспитания, организации безопасности жизнедеятельности, социальной защищенности студентов, психологического климата в колледже;
- определение порядка формирования и работы предметно-цикловых комиссий, полномочий председателя и членов комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и ин-формационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических материалов;
- мероприятия по совершенствованию профессионального воспитания;
- правовые меры и мероприятия по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со СПО;
- вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их

- 5.3.1 Все заседания являются открытыми.
- 5.3.2 На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.
- 5.3.3 Подготовку заседания педагогического совета проводит заместитель директора по учебной работе.
- 5.3.4 В перерывах между заседаниями, по мере необходимости, собирается малый педагогический совет для решения вопросов допуска студентов к про -межуточной и итоговой аттестации, проведения педагогических консилиумов в отдельных группах и др. вопросам.
- 5.3.5 Малый педагогический совет создается из числа преподавателей, работающих в учебной группе или на курсе.
- 5.3.6 Председателем малого педагогического совета является заведующий отделением.
- 5.4 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 5.5 По вопросам обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.6 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором колледжа и являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.
- 5.6.1 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6.2 При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится колледж.
- 5.7 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно.
- 6.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.
- 6.6 Книга протоколов педагогического совета колледжа –документы постоянного хранения в архиве колледжа.
- Сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.
- 6.7 Положение о педагогическом совете (П-СМК-03.5.04-2009) должно быть утверждено директором колледжа.