



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова"

СОГЛАСОВАНО:

*Статья 1155 ПФ по
Дубовскому Р.И. Бурманев*



РАССМОТРЕНО:

на заседании МЦК специальных дисциплин
протокол № _____
от _____ 2024 г.
Председатель МЦК
О.С. Тихонова

О.С. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № _____
от _____ 2024 года
Директор ГБПОУ
«ДЗК имени А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.02 «**Правоохранительная деятельность**»
базовой подготовки

квалификация - юрист

дата начала подготовки – 1 сентября 2024г.
нормативный срок обучения – 2г. 6 мес.
форма обучения - очная

г. Дубовка
2024-2027 уч. год

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (ред. от 13.07.2021)

Организация – разработчик: ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

Разработчики:

- зам. директора по учебной работе И.В. Цыбизова
- зав. методкабинетом Михайлова Е.Е.
- методист Папсуева Ю.В.
- председатель МЦК Мелихова М.С.
- заведующая отделением – Тихонова О.С.
- преподаватель Тихонов И.И.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 4002.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
районного центра по Дубовскому
району
Министерства юстиции
Самарской области

Е. Буханцев

утверждаю

Директор ЦЗК им. А.А.

Н.Я. Корнеев

Рассмотрено на заседаниях МЦК Профессиональных дисциплин № 1

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Руководитель МЦК Профессиональных дисциплин № 1 _____ /Тихонова О.С./

Рассмотрено на заседании Методического Совета ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
- 1.2. Сводные данные по бюджету времени основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Организация учебного процесса и режим занятий
- 2.3. Формирование вариативной части ООП

3. Требования к результатам освоения ОПОП

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

6. Требования к условиям реализации ОПОП

- 6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий
- 6.3. Требования к кадровому обеспечению

7. Оценка результатов освоения ОПОП

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» разработан на основе следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию учебного процесса:

✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ, редакции);

✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 г. № 33737);

✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.);

✓ Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изм. и доп. от 22 января, 15 декабря 2014 г.);

✓ Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изм. и доп. от 18 августа 2016 г.);

✓ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014);

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

✓ Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

✓ Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года №12-696;

✓ Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленных письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259;

✓ Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. №ДЛ-11/06вн;

✓ Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2011 г.;

✓ Уточнений рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

✓ профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г.;

✓ Примерной основной образовательной программы среднего общего образования,

одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

✓ Устава ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»;

✓ Локальных актов ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова», регламентирующих реализацию ФГОС СПО.

**1.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(код, наименование)

базовой подготовки

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	-	-	-	3	-	10	52
II курс	33	1	5	-	3	-	10	52
III курс	13	-	3	4	1	3	-	24
Всего	85	1	8	4	7	3	20	128

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ реализация правовых норм;
- ✓ обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.2.1. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработан совместно с заинтересованными работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

2.2.2. Учебные занятия начинаются 1 сентября.

2.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП.

2.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

2.2.5. Максимальный объем учебной нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю.

2.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

2.2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами.

Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором колледжа.

2.2.8. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в зависимости от вопросов, выносимых на консультацию.

2.2.9. Общий объем каникулярного времени распределяется следующим образом: два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 31 неделя (за весь период обучения на базе основного общего образования). При этом общая продолжительность каникул в учебном

году составляет: на 1 -м курсе - 11 недель, на 2-м курсе - 10 недель, на 3-м курсе - 10 недель, в том числе, в зимний период не менее двух недель.

2.2.10. Для промежуточной аттестации используются следующие формы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. комплексный), экзамен (квалификационный).

2.2.11. В ходе освоения ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривается выполнение 2-х курсовых работ: по МДК.01.01. Тактик специальная подготовка в 6 семестре, по дисциплине ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений в 7 семестре.

2.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 48 часов учебного времени отводится на изучение основ военной службы.

2.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам спланированы лабораторные работы и (или) практические занятия.

2.2.15. В процессе реализации ППСЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из 2-х этапов: производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа.

Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность (УП.01) в объеме 36 часов проводится концентрированно в 5 семестре.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

в 6 семестре - по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность (ПП.01) - в объеме 180 часов;

в 7 семестре - по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (ПП.02) -

рассредоточено, в объеме 108 часов;

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели: совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности; проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; сбора, анализа и использования информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в 7 семестре концентрированно в течение 4-х недель.

2.2.16. Реализация ППСЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется и реализуется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

2.2.17. Каждый обучающийся обеспечен необходимыми информационными ресурсами и доступом к ним:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- доступом для оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями и организациями;

2.2.18. Реализация ППСЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется и реализуется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

2.2.19. Каждый обучающийся обеспечен необходимыми информационными ресурсами и доступом к ним:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- доступом для оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий;
- доступом к нормативным правовым актам, регулирующих деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

доступом к периодическим изданиям: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

2.2.20. Текущий контроль проводится с целью контроля и оценки процесса и результатов освоения ППСЗ.

Текущий контроль по всем дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и профессиональный модуль, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм.

По выполненным лабораторным работам и практическим занятиям контроль проводится в

форме оценки результатов выполнения работ и оценки отчетов по ним.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, находят отражение в календарно-тематическом планировании и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Формирование вариативной части ООП

2.3.1. Учебный план ППССЗ в части теоретического обучения включает часы обязательной учебной аудиторной нагрузки по циклам ООП и часы учебной нагрузки вариативной части ООП.

2.3.2. Объем времени, отведенный на вариативную часть по всем циклам ООП, в соответствии с ФГОС СПО, составляет 1378 часов максимальной нагрузки.

Вариативная часть использована:

на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и междисциплинарные курсы обязательной части ФГОС СПО по специальности, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей:

- ОП.07 Уголовное право

- на формирование дисциплин и междисциплинарных курсов: ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням) ОГСЭ. 06. Рынок труда и профессиональная карьера

ОП. 11 Основы предпринимательства

ОП.12 Правоохранительные и судебные органы РФ ОП.13 Трудовое право

ОП.14 Финансовое право ОП.15 Семейное право ОП.16 Налоговое право

ОП. 17.01 Муниципальное право ОП. 17.02 Предпринимательское право ОП.18 Психология общения

ОП.19 Основы исполнительного производства ОП.20 Уголовно-исполнительное право

МДК.01.06 Психология экстремальных ситуаций

МДК.01.07 Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности МДК.02.02

Психология в деятельности правоохранительных органов

МДК.02.03 Основы управления персоналом

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий..

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативно правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график в соответствии с ФГОС СПО устанавливает объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, на прохождение различных видов практик, на промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, фиксируется объем каникулярного времени

4.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

При формировании вариативной части в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП введены дополнительные дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала, Эффективное поведение на рынке труда, Русский язык и культура речи, Основы социологии и политологии.

В профессиональный цикл вариативной части ОПОП введены дополнительные дисциплины: Основы предпринимательства, оперативно - розыскная деятельность, Уголовно-исполнительное право, трудовое право, этика и психология профессиональной деятельности, налоговое право, история отечественного государства и права, Жилищное право, семейное право.

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по

полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, содержащему: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация; существующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает, как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебный процесс обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; цент (класс) деловых игр;

Полигоны:

для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий стрелковый тир

Залы:

актовый зал; библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.

6. Требования к условиям реализации ОПОП

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;
семинар;
коллоквиум;
самостоятельная работа студентов;
консультация;
различные формы текущего контроля знаний;

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;
учебная и производственная практика;
реферат;
выпускная квалификационная работа.

6.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия.

Групповые занятия по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебнометодическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

6.2.3. Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются, рассредоточено по семестрам, а преддипломная концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика.

Организация практики:

- в начале практики проводится организационное собрание;
- руководители назначаются на заседании ПЦК, согласно индивидуальной учебной нагрузке;
- все студенты распределяются на учебную практику приказом директора колледжа;
- перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности;
- по окончании учебной практики предоставляется отчет по практике; - дифференцированный зачет - на основании предоставления отчетов;

Производственная практика по профилю специальности/производственная практика (преддипломная).

Состоит из двух этапов:

- ✓ производственная практика (по профилю специальности);
- ✓ производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики

6.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Доля преподавателей, имеющих высшее образование должна составлять не менее 90% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет. До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

К формам повышения квалификации могут относиться:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;

присвоение ученой степени;
присвоение ученого звания;
получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;

7. Оценка результатов освоения ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, зачеты.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Колледжем разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Оценки выставляются по каждой дисциплине Федерального компонента среднего общего образования, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой общепрофессиональной дисциплине и каждому междисциплинарному курсу профессионального цикла. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором колледжа.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего в качестве внешних экспертов привлекаются сотрудники правоохранительных органов, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ОПОП СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается предметно (цикловой) комиссией по специальности и утверждается директором колледжа. Программа

государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в правоохранительной области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- ✓ носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- ✓ отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- ✓ отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- ✓ правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

После защиты выпускных квалификационных работ пояснительные записки и графическая часть к ним хранятся в учебно-методических фондах колледжа.