

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова"

ПРИКАЗ № 62-н

О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

05.06.2023 г.

г.Дубовка

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для контроля за сохранностью основных средств, а также в целях своевременного оприходования и постановки на бухгалтерский учет нефинансовых активов, определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, утвердить персональный состав комиссии по поступлению и выбытию активов с 05.06.2023г. по 29.06.2023:

председатель комиссии:

Зам.директора по АХЧ - Зыков Семен Валентинович

члены комиссии:

- Бухгалтер по учету нефинансовых активов - Склярова Е.С.
- Заведующий лабораторией - Азбаев С.Н.
- Бухгалтер – Орлова Л.И.

2. Возложить на созданную комиссию следующие компетенции:

- Осмотр объектов НФА в целях принятия их к бухучету;
- Определение текущей оценочной стоимости НФА в целях принятия их к бухучету;
- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.
- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта и др.);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад;
- составление акта на списание объекта основных средств.

3. Проводить заседания комиссии ежеквартально. Списанные нефинансовые активы по акту приема - сдачи имущества передать (в присутствии членов комиссии) в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии на утилизацию имущества.

4. Специалисту по кадрам Богатовой Н.Г. ознакомить с приказом работников.

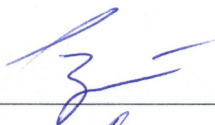
5. Заведующей Фомичевой О.Ю. разместить электронную версию данного приказа на сайте колледжа.


6. Контроль над соблюдением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Л.Г.Захарян.


Директор




Н.Я.Корнеев


С приказом ознакомлен «05» июня 2023г.:  Зыков С.В.

С приказом ознакомлена «05» июня 2023г.:  Склярова Е.С.

С приказом ознакомлена «05» июня 2023г.:  Азбаев С.Н.

С приказом ознакомлена «05» июня 2023г.:  Орлова Л.И.

С приказом ознакомлена «05» июня 2023г.:  Фомичева О.Ю.

С приказом ознакомлена «05» июня 2023г.:  Л.Г.Захарян