

Комитет образования и науки Волгоградской области
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практики

по специальности 35.02.15 «Кинология»

Студента

(ф. и. о.)

группа _____

Наименование и адрес предприятия, где проводилась практика

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от предприятия _____

Дневник-отчет проверил преподаватель _____

Оценка _____

Дата _____

МП

Общие вопросы организации производственной практики

Общие вопросы организации производственной практики

(выписка из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

Цель преддипломной практики: закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

1. Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения;
2. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по специальным дисциплинам, входящим в программу практики.
3. В соответствии с целями и задачами преддипломной практики обязательным является выполнение утвержденной программы.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в течение четырех недель, 144 академических часов.

Распределение разделов по часам приведено в тематическом плане.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

По окончании практики дневник – отчет сдается зам.директору по производственному обучению, а затем руководителю практики (преподавателю)

Тематический план и содержание производственной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во недель
1	Сбор общей информации о предприятии	0,5
2	Общее ознакомление с организацией и отделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности	3
	Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы	
	Обучение и использование собаки в служебных целях	
	Участие в проведении испытаний и соревнований собак	
	Участие в управлении кинологовической организации или отдела.	
Выполнение работ по теме ВКР		
3	Оформление дневника и отчета. Анализ информации для написания отчета и ВКР	0,5

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Задание 1.1. Дайте общую характеристику организации - базы практики

Организация _____

Управление (объединение) _____

Область, край, республика _____

Адрес почтовый _____

Телефон (факс) _____

История создания организации _____

Численность работников _____ человек.

Организационная структура организации _____

Количество собак по видам служ _____

2.РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА ПРИГОТОВИТЕЛЯ КОРМОВ.

Задание 2.1. Изучите обязанности приготовления кормов и запишите в дневник.

Задание 2.2. Опишите организацию приготовления корма в организации.

Задание 2.3. Опишите нормы кормления служебных собак.

Нормы суточного кормления служебных собак

Наименование продуктов	Количество (в граммах) На одну собаку в сутки	
	взрослые собаки	щенки до четырёхмесячного возраста

Задание 2.4. Опишите методику перевода собак с одного типа кормления на другой.

Дни	Сухой корм %	Корм из натуральных продуктов %

Задание 2.5. Опишите проблемы при переводе собак на кормление сухими кормами.

Задание 2.6. Опишите правила содержания, кормления и ухода за служебными собаками.

3.РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА ИНСТРУКТОРА КИНОЛОГА

Задание 3.1. Изучите обязанности специалиста кинолога на месте прохождения практики. (описать)

Задание 3.3 Составить дневник учета тренированности закрепленной собаки.

ДНЕВНИК
учета дрессировки (тренировки) служебной собаки

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.

Дата и часы	Кличка собаки	Содержание дрессировки (тренировки)	Результаты дрессировки (тренировки)

Задание 3.4. Изучить приказы о кинологической деятельности.(описать)

Задание 3.5. Самостоятельно отработать и описать приемы общего и специального курса дрессировки

Задание 3.6. В случае применения служебной собаки составить акт о результативном или нерезультативном применении.

Задание 3.7. Принять участие в обыскиваемых мероприятиях по поиску запрещенных предметов, наркотических и взрывоопасных веществ и описать.

Задание 3.8. Ознакомится и записать правила эксплуатации имитаторов наркосодержащих и взрывоопасных веществ. .(описать)

Задание 3.9. Изучить и перечислить нормативные документы по применению служебных собак. .(описать)

Задание 3.10. Заполнить документы

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ

г. _____ " ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя _____
и членов комиссии _____

составили настоящий акт в том, что принадлежащая _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес и № паспорта владельца)
собака _____

_____ (порода, кличка, пол, окрас, возраст, особые приметы)

осмотрена. В результате осмотра комиссия установила:

упитанность _____ характер поведения _____

выставочная _____ диплом на испытаниях _____

_____ пригодность для несения службы _____

Собака оценивается в сумме _____ рублей.
(прописью)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Поименованную в акте собаку:

Принял: _____

Сдал: _____

А К Т
обследования и приема собаки

г. _____ “ _____ ” _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя _____
и членов комиссии _____

произвела обследование собаки, принадлежащей частному лицу, выращенной в питомнике по разведению и выращиванию собак служебных пород

(нужное подчеркнуть, указать Ф. И. О. и адрес владельца собаки;

должность, звание и Ф. И. О. сотрудника вырастившего собаку или принявшего

решения работать в уголовно-исполнительной системе со своей собакой)

с целью определения ее пригодности для дрессировки к _____

(вид службы)

В результате обследования комиссия установила:

Кличка собаки _____ Порода _____

Пол _____ Окрас _____ Дата рождения _____

Состояние здоровья и упитанность: клинически здорова, хорошей, средней упитанности, жирная, истощенная *(нужное подчеркнуть, конкретизировать)*

Физические качества: телосложение – пропорциональное, непропорциональное; рост в пределах стандарта, выше, ниже стандарта; конституция – крепкая, нежная, сухая, грубая, сырая; мускулатура – хорошо или недостаточно развитая; прикус – правильный, неправильный; постав конечностей – правильный, *неправильный (нужное подчеркнуть, конкретизировать)*

Особенности поведения: подвижная, возбудимая, уравновешенная, недоверчивая к посторонним, злобная, трусливая, активная, пассивная, заинтересована в поиске, прочный, слабый контакт с хозяином *(нужное подчеркнуть, конкретизировать)*

Острота чутья: отличная, хорошая, удовлетворительная, плохая *(нужное подчеркнуть, конкретизировать)*

Наличие родословной: имеется, не имеется, полная, неполная *(нужное подчеркнуть, конкретизировать)*

Оценки на выставках, испытаниях, соревнованиях: «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно»; дипломы – III, II, I степени *(нужное подчеркнуть)*

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

4. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи в дневнике ведите ежедневно с первого до последнего дня практики по нижеуказанной форме. Записывайте выполненную работу в течении дня, делайте анализ, внесите свои предложения, а также приемы работы руководителей производства, их отношение к делу, личные качества, достойные подражания.

Дата	Место работы, выполняемые функции	Описание деятельности

5. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ, ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Задание 5.1. Сделайте заключение о практике

А) положительные стороны:

Отрицательные стороны. Предложения по их устранению:

Б) Личная оценка своей производственной практики:

В) Что дала вам практика, как будущему специалисту?

Г) Ваши предложения по улучшению производственной практики.

Дата _____ Подпись студента _____

Задание 5.2. Запишите перечень приложений к дневнику.

1. _____
2. _____
3. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения преддипломной практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Учебное заведение ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

331 группы специальность 35.02.15 «Кинология»

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, недель	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1	Сбор общей информации о предприятии	0.5	
2	Общее ознакомление с организацией и отделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности	3	
	Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы		
	Обучение и использование собаки в служебных целях		
	Участие в проведении испытаний и соревнований собак		
	Участие в управление кинологической организации или отдела.		
	Выполнение работ по теме ВКР		
3	Оформление дневника и отчета. Анализ информации для написания отчета и ВКР	0.5	
	Всего	4	

Результаты прохождения практики:

Код	Наименование результата обучения	Оценка Да/нет
ПК 1.1	ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	
ПК 1.3	Проводить выгул собак.	
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	
ПК 1.5	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.	
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.	
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.	
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки	
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.	
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.	
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки	
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.	
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.	
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.	
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	

ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Заключение выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Оценка за практику _____

Ответственное лицо от организации _____

Ф.И.О.

подпись

МП

