



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А.
А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 И.В. Цыбизова

Протокол №1 от 29 .08.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации

Уровень ППСЗ: базовый
Специальность: 35.02.15 Кинология

г. Дубовка

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности профессионального образования (ППССЗ) Направление подготовки: 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 504 и Положением о производственной(профессиональной) практике студентов, образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291

Квалификация (степень) выпускника - Кинолог

Рассмотрено на заседании МЦК

профессиональных дисциплин

Протокол №1 от «29» августа 2019 г

Председатель ЦМК  /Тихонова О.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт производственной практики.
2. Структура и содержание производственной практики.
3. Условия реализации программ производственной практики.
4. Контроль и оценка результатов производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной (преддипломной) практике.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком. Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Данная рабочая программа к преддипломной практике разработана преподавателями ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 «Кинология».

Программа рассчитана на 144 часа и содержит: паспорт программы практики, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист освоения видов профессиональной деятельности.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Отражена последовательность, системность. В тематическом планировании указано количество манипуляций, которое студент обязан выполнить при самостоятельной работе в подразделении. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление практического опыта, овладение всеми видами профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 «Кинология», в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Рецензент:

Руководитель «Волгоградский областной
Кинологический центр»

Ермоленко Л.А.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель преддипломной практики: закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

1. Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения;
2. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по специальным дисциплинам, входящим в программу практики.
3. В соответствии с целями и задачами преддипломной практики обязательным является выполнение утвержденной программы.

Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения **общепрофессиональных дисциплин:**

ОП.04 «Охрана труда».

ОП.06. «Культура делового общения».

ОП.07. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»,
профессиональных модулей ПМ.01. «Содержание собак и уход за ними»,

ПМ.02. «Разведение и селекция собак»,

ПМ.03. «Подготовка и применение собак по породам и видам служб».

ПМ.04 «Испытания и соревнование собак».

ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»

ПМ.06. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а также умениях, навыках и способах действия, сформированных при прохождении учебных практик по данным модулям. Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для написания выпускной квалификационной работы на последнем этапе обучения.

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца; **уметь:**
- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;
- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;
- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

1.3. Организация практики

Организация и руководство прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология и Положением по организации и проведению практики. Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики.

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» входят:

- проведение практики в соответствии с темой ВКР;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- консультация студентов по различным вопросам;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- проверка дневника и отчета студентов по практике;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Руководитель практики по месту ее прохождения обязан:

- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство колледжа о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;
- привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей учреждения;
- помогать студенту в сборе практического материала для дипломной работы;

Обязанности студента в процессе прохождения практики:

- руководствоваться Правилами внутреннего распорядка организации;
- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину организации;
- иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям страховой организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;
- добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров, которые проводятся на предприятии;
- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей колледжа;
- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчетного документа предоставить дневник практики;
- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права студента в связи с прохождением практики:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики;
- ставить перед преподавателем-руководителем практики вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны предприятия должным образом не обеспечивается;
- требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя руководителя практики (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);
- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики (предприятия) по месту ее проведения; На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, где есть кинологические отделы, а также кинологических клубах и питомниках, оснащенных современным оборудованием, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при наличии на данных предприятиях квалифицированного персонала.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в течение четырех недель. (144 час)

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во недель	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Сбор общей информации о предприятии	0,5	1-9	1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	Проверка дневника, отчета
2	Общее ознакомление с организацией и отделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности	3	1-9	1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	Проверка дневника, отчета, подпись в журнале по технике безопасности
	Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы				Проверка дневника, отчета, фото
	Обучение и использование собаки в служебных целях				
	Участие в проведении испытаний и соревнований собак				
	Участие в управлении кинологической организации или отдела.				
	Выполнение работ по теме ВКР				
3	Оформление дневника и отчета. Анализ информации для написания отчета и ВКР	0,5	1-9	1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	Проверка дневника и отчета по практике

Содержание преддипломной практики

Ознакомление с предприятием, организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получение вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основная часть практики заключается в дублировании работы специалистов кинологов. В процессе преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами преддипломной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ), несовершеннолетних-4 часа.. При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце практики студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

По окончании преддипломной практики студент обязан представить дневник и письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить

материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальные задания студент получает от руководителя практики, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций:

Производственная преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование баз практик:

- учебно-дрессировочная площадка;
- питомник;
- мастерская стрижки и тримминга;
- лаборатория экспертизы собак;
- оборудование, инструмент и средства для ухода за животными: –
диагностическое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебнометодической литературы
1	2	3
1	Кинология	Кинология [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1444-4. - гл. 14 : 850-08.
2	Кинология	Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - ISBN 978-58114-1444-4.
3	Практическое собаководство	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазнахметов. - СПб : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - гл. 13 : 700-04.
4	Практическое собаководство	Фаритов Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазнахметов. - Электрон. дан. - СПб : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - ISBN 978-58114-1294-5.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебнометодической литературы
1	2	3
1	Учебное пособие	Щербаков, Г.Г. Содержание, кормление и болезни экзотических животных. Декоративные собаки [Текст] : учеб. пособие / Щербаков Г.Г., ред. ; Стекольников А.А., ред. - СПб : Проспект Науки. 2013. - 384 с.
2	Справочник	Бурков, В.И. 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.

3	Справочник	Умельцев, А.П. Современный справочник владельцев кошек и собак [Текст] / А. П. Умельцев. - М : РИПОЛ-КЛАССИК, 2002. - 480 с. - (Современные справочники). - ISBN 57905-1195-3 : 53-46.
4	Энциклопедия	Мардер, Э. Энциклопедия домашних животных. Собаки [Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 12600.
5	Энциклопедия	Умельцев, А.П. Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. - (Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.
6	Учебное пособие	Бергман, Е. Поведение собак [Текст] / Е. Бергман ; Пер. с финск. - М. : Восхождение, 1992. - 160 с.,ил.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2 "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3 Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов преддипломной практики осуществляет руководитель дипломного проектирования.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

Оценкой результатов освоения преддипломной практики является — зачет.

*Примечание

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время прохождения преддипломной
практики)

- 1 Ф.И.О. обучающегося _____
- 2 Учебное заведение ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»
- 3 331 группы специальность 35.02.15 «Кинология»
- 4 Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
- 5 Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, недель	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1	Сбор общей информации о предприятии	0.5	
2	Общее ознакомление с организацией и отделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности	3	
	Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы		
	Обучение и использование собаки в служебных целях		
	Участие в проведении испытаний и соревнований собак		
	Участие в управление кинологической организации или отдела.		
	Выполнение работ по теме ВКР		
3	Оформление дневника и отчета. Анализ информации для написания отчета и ВКР	0.5	
Всего		4	

Ответственное лицо от организации _____

Ф.И.О.

подпись

МП

Комитет образования и науки Волгоградской области
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практики

по специальности 35.02.15 «Кинология»

Студента _____
(ф. и. о.)

группа _____

Наименование и адрес предприятия, где проводилась практика

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от предприятия _____

Дневник-отчет проверил преподаватель _____

Оценка _____

Дата _____

МП

