



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДЗК им А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДД.06. «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

г. Дубовка
2022 г.



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДЗК им А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДД.06. «Основы предпринимательской деятельности и финансовой
грамотности»
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

г. Дубовка
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Организация – разработчик: ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени героя Советского Союза А.А. Шарова»

Разработчик: Арчакова Вера Александровна, преподаватель спец. дисциплин

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины:

- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности;
- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<ul style="list-style-type: none">- характеризовать виды предпринимательской деятельности;- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;- определять приемлемые границы производства;- анализировать виды предпринимательской деятельности;- выражать графически спрос на деньги;- составлять структуру экономических издержек;- определять предельную выручку в условиях чистой конкуренции;- составлять схемы внутренней и внешней среды маркетинга;- составлять структуру стратегического планирования маркетинговой программы;- разбираться в единой системе налогообложения в Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none">- признаки предприятия, формы предпринимательской деятельности;- спрос и предложение на товары;- структуру экономических издержек;- условия для получения максимальной прибыли;- теории и принципы маркетинга в предпринимательской деятельности;- стратегическое маркетинговое планирование;- функции и принципы организации финансов предприятия;- налогообложение;- зачем банки нужны предприятию;- учет и отчетность предпринимательской деятельности;- социально - психологические аспекты предпринимательства.

	Федерации.	
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>

	клиентами.	
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Особенности планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере повара.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	53
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	объем часов	уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1		18	
Основы экономической теории			
Тема 1.1	Содержание	4	
Собственность и предпринимательство	1. Собственность и право собственности. 2. Признаки предприятия. 3. Формы предпринимательской деятельности	1 1 1	2
	4. <i>Практическое занятие № 1 «Анализ видов предпринимательской деятельности»</i>	1	3
Тема 1.2	Содержание	5	
Спрос и предложение	5. Спрос и объем спроса на товары. Закон и функция спроса. 6. Предложение товаров. Закон и функция предложений. 7. Спрос и предложение денег.	1 1 1	2
	8. <i>Практическое занятие № 2 «Зачем предпринимателю знать, какова эластичность спроса и предложения»</i>	1	

	семинар. 9. Практическое занятие № 3 «От каких факторов зависит спрос на деньги? Выразить графический спрос на деньги»	1	3
Тема 1.3 Издержки производства и прибыль	Содержание	5	
	10. Экономические издержки.	1	2
	11. Прибыль.	1	
	12. Структура бухгалтерских издержек.	1	
	13. Структура бухгалтерских издержек.	1	
	14. Практическое занятие № 4 «Структура экономических издержек»	1	3
Тема 1.4 Простейшая модель поведения фирмы	Содержание	4	
	15. Какой объем продукции следует произвести, чтобы получить максимальную прибыль	1	2
	16. Практическое занятие № 5 «Определить предельную выручку в условиях чистой конкуренции»	1	3
	17. При каком объеме производства фирме следует прекратить производство	1	2
	18. Практическое занятие № 6 «Составление бизнесплана индивидуального предприятия»	1	3
Раздел 2 Начала маркетинга		10	
Тема 2.1 Понятия маркетинга	Содержание	6	
	19. Теория и принципы маркетинга.	1	2
	20. Теория и принципы маркетинга.	1	
	21. Маркетинг и предпринимательская деятельность.	1	
	22. Маркетинг и предпринимательская деятельность.	1	
	23. Практическое занятие № 7	1	

	«Составить таблицу «Функциональные задачи маркетинга на предприятии»» <i>24. Практическое занятие № 8</i> «Составить схемы внутренней и внешней среды маркетинга»	1	3
Тема 2.2 Стратегическое маркетинговое планирование	Содержание	4	
	25. Понятие стратегического планирования.	1	2
	26. Понятие стратегического планирования.	1	
	<i>27. Практическое занятие № 9</i> «Составить структуру стратегического планирования маркетинговой программы» <i>28. Практическое занятие № 10</i> «Особенности стратегии роста предпринимательской деятельности»	1 1	3
Раздел 3 Финансовый менеджмент		25	
Тема 3.1 Финансы предприятия и налоги	Содержание	7	
	29. Функции и принципы организации финансов предприятия.	1	2
	30. Функции и принципы организации финансов предприятия.	1	2
	31. Источники финансирования акционерных обществ.	1	3
	32. Источники финансирования акционерных обществ.	1	3
	33. Налоги и их виды.	1	2
	34. Налоги и их виды.	1	2
	35. Состав единой системы налогообложения в Российской Федерации.	1	3
Тема 3.2 Кредит. Поведение предприятий на рынке банковских	Содержание	6	
	36. Зачем нужны банки предприятию.	1	2
	37. Основные операции банков.	1	2
	38. Финансовая математика: проценты и как их	1	3

ссуд	рассчитывать.		
	39. Финансовая математика: проценты и как их рассчитывать.	1	3
	40. Лизинговые операции. Формы, типы и виды лизинга.	1	2
	41. Лизинговые операции. Формы, типы и виды лизинга.	1	2
Тема 3.3 Учет и отчетность	Содержание	4	
	42. Зачем нужен учет предпринимателю.	1	2
	43. Зачем нужен учет предпринимателю.	1	2
	44. Правила ведения учета	1	2
	45. Правила ведения учета	1	2
Тема 3.4 Социально - психологические аспекты предпринимательства	Содержание	8	
	46. Факторы, влияющие на создание и функционирование предприятия. Классификация факторов.	1	2
	47. Факторы, влияющие на создание и функционирование предприятия. Классификация факторов.	1	2
	48. Личностные и деловые качества предпринимателя.	1	2
	49. Личностные и деловые качества предпринимателя.	1	2
	50. Составление резюме.	1	2
	51. Составление резюме.	1	2
	52-53. Зачет	2	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Спецтехнология».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по наличию обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. В.М. Власова, Д.М. Волнов, С.Н. Кулаков, А.В. Романов, С.А. Старов: «Основы предпринимательской деятельности. Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент» (под ред. В.М. Власовой), М: Финансы и статистика.
2. С.Н. Кабанова, Е.Н. Колмычкова/ под ред. Профессора П.И. Третьякова: «Основы рыночной экономики», М: Ассоциация делового сотрудничества «Образование и культура»

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Вступительная статья профессора В.Ф. Яковлева: М: Издательство Кодекс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. М: ИНФА-М;
3. Предпринимательство: Методические указания к лабораторным работам. Рязан. гос. радитех.: Акад.; Сост. М.М. Есаков, Г.В. Есакова. Рязань.

Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.rubooks/m91>

<http://enbv.narod.ru/text/econom/business/bagievbizstart/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (сообщений,

рефератов и др.), проектов. Ниже указанные формы и методы оценки результатов обучения могут быть пересмотрены преподавателем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки и результат
Умения:	
- характеризовать виды предпринимательской деятельности;	оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- определять приемлемые границы производства;	
- анализировать виды предпринимательской деятельности;	оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии
- выражать графический спрос на деньги;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- составлять структуру экономических издержек;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- определять предельную выручку в условиях чистой конкуренции;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- составлять схемы внутренней и внешней среды маркетинга;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- составлять структуру стратегического планирования маркетинговой программы;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- разбираться в единой системе налогообложения в Российской Федерации;	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- разбираться в финансовой математике: «Проценты и их расчет»	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.	оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии
Знать:	
- типологию предпринимательства;	тестирование
- роль среды в развитии	тестирование

предпринимательства;	
- технологию принятия предпринимательских решений;	тестирование
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;	тестирование
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	тестирование
- особенности учредительных документов;	тестирование
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;	тестирование
- механизмы функционирования предприятия;	тестирование
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	тестирование
- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;	тестирование
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	тестирование
- перечень сведений, подлежащих защите;	тестирование
- сущность и виды ответственности предпринимателей;	тестирование
- методы и инструментарий финансового анализа;	тестирование
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;	тестирование
- виды налогов;	тестирование
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	тестирование
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;	тестирование
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики; - участие в профориентационной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения самостоятельных работ; - изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение на лабораторных занятиях, в процессе учебной и производственной практики.
<p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; - формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; - обоснование выбора и успешность применения 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью принимаемых решений в процессе учебной практики; - самооценка результативности и качества выполненной работы;

	<p>методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение действий (во время лабораторных занятий, учебной и производственной практики); - личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; - самооценка качества выполнения поставленных задач; - соблюдение техники безопасности и Сан ПиНов. 	
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; - правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии сопоставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов; - правильность осуществления самостоятельного текущего контроля со стороны исполнителя. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение с фиксацией фактов; - наблюдение за правильностью принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики и производственной практики;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск необходимой информации; - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и

	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации. 	<p>производственной практики, во время выполнения практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполненных рефератов, творческих работ;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с различными видами информации; - владение различными способами самостоятельного поиска информации; - результативное использование ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности; - использование новых информационных продуктов для совершенствования профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики, во время выполнения практических работ; - оценка электронных презентаций, электронного портфолио
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в коллективном принятии решений по поводу выбора наиболее эффективных путей выполнения работы; - аргументированное представление о отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; - степень владения навыками бесконфликтного общения; - соблюдение принципов профессиональной этики; - успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики, во время выполнения практических работ, участия в конкурсах.

	мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками производства.	
--	--	--