



Комитет образования, науки и молодежной полити-
ки
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДЗВК» им А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДД.07 «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
43.01.09 Повар, кондитер**

г. Дубовка, 2022 г.



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДЗК им А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДД.07 «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
43.01.09 Повар, кондитер**

г. Дубовка, 2022 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных
и профессиональных циклов

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1569, примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (рег. № 170331 от 31.03.2017 г. в государственном реестре ПООП.

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
_____/ Т.А Наговицына

**Составитель (автор): Ефремова Н.В. , преподаватель,
ГБПОУ «ДЗК им А.А. Шарова»**

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.09**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1569, примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (рег. № 170331 от 31.03.2017 г. в государственном реестре ПООП.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часа;

- самостоятельной работы обучающегося - **6** часов.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	9
самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Психология в профессиональной деятельности	18	
Тема 1.1. Введение в психологию профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Предмет. Цели. Задачи. Особенности психологии как науки. Структура современной психологии.	1 1	 <i>1</i>
Тема 1.2. Методы исследования в психологии	Содержание учебного материала 2. Профессиографические методы. Личностные методы. Структурный метод. Системный анализ.	1 1	 <i>1</i>
Тема 1.3. Общие представления о психике	Содержание учебного материала 3. Психическое отражение мира. Психические явления. Функции психики	1 1	 <i>1</i>
Тема 1.4. Психические познавательные процессы и состояния.	Содержание учебного материала 4. Познавательные процессы. Эмоционально-волевая регуляция в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства. Психологические состояния. Эмоциональный климат процессов производства и обслуживания в общественном питании.	1 1	 <i>1</i>
Тема 1.5. Психические свойства личности	Содержание учебного материала 5. Личность: понятие, структура, самопознание личности. 6. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. 7. Формирование личности. Темперамент. Деятельность как основание личности.	4 1 1 1	 <i>1</i>
	8. Практическое занятие №1. Определение темперамента и его свойств.	1	<i>2</i>
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Индивидуально психологические особенности личности как основание для выбора профессии»	<i>1</i>	
Тема 1.6. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом	Содержание учебного материала 9. Мотивационная сфера личности: понятие. Оценка мотивационной сферы человека по широте, гибкости и ее развитие. 10. Определение трудовой мотивации и ее функций. Характеристика содержательных и	3 1 1	 <i>1</i>

	процессуальных мотивационных теорий.		
	11.Практическое занятие №2. Определение направленности личности и мотивационной сферы	1	2
	Самостоятельная работа: подготовить реферат на тему: «Мотивационные теории»	1	
Тема 1.7. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала	3	
	12. Коллектив как вид социальной организации. Группа и ее организационная культура. 13. Понятие социальной адаптации в коллективе. Понятие психологического климата в коллективе.	1 1	1
	14.Практическое занятие №3. Преодоление барьеров общения		2
Тема 1.8. Психология труда.	Содержание учебного материала	2	
	15. Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.	1	1
	16.Практическое занятие № 4. Самооценка стрессогенности жизненных событий	1	2
Тема 1.9. Психологический анализ профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	17. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности. Классификации профессий.	1	
	18.Практическое занятие №5. Составление профессиограммы	1	2
	Самостоятельная работа: Составить доклад на тему «Влияние различных профессий на развитие личности»	1	
	Раздел 2. Этика в профессиональной деятельности	17	
Тема 2.1.Понятие профессиональной этики	Содержание учебного материала	3	
	19. Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и нравственность. Категории этики: добро и зло, правда и ложь, свобода и ответственность и др.	1 1	1
	20. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональная честь и достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т.д.	1	

	21. Профессиональные моральные нормы. Функции профессиональной этики. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества.		
	Самостоятельная работа: Составить доклад на тему «Роль профессиональной этики в жизни человека и общества»	1	
Тема 2.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет	Содержание учебного материала	6	
	22. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. 23. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество, 24. Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. 25. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Национальные особенности делового этикета.	1 1 1 1	1
	26. Практическое занятие № 6. Анализ конфликтной ситуации. Последовательность и способы разрешения проблем.	1	2
	Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему: «История этикета», «Нормы и правила современного этикета», «Национальный этикет»	3	
Тема 2.3. Культура речи и речевой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	27. Речь, виды речи. Особенности речевого поведения. 28. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требование этикета.	1	1
	29. Практическое занятие №7. Речевой этикет представлений в деловом мире	1	2
Тема 2.4. Имидж делового человека	Содержание учебного материала	6	
	30. Повседневный этикет делового человека – культура общения, базирующаяся на четырех основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. 31. Внешний вид и поведение служащего. Интерьер рабочего помещения. 32. Профессиональная этика и создание собственного имиджа. 33. Факторы профессионального успеха. Стратегии построения профессиональной карьеры.	1 1 1 1	1
	34. Практическое занятие №8. Имидж делового человека	1	2
	35. Практическое занятие № 9. Подготовить презентацию на тему:	1	
	36. Дифференцированный зачет	1	3
	ВСЕГО	36 (26/10)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- телевизор
- компьютер
- проектор

Основные источники:

1. Румынина В.В. правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. 1-е изд. – М.: Академия, 2017.

2. Шеламова Г.М. Психология общения. Учебное пособие. 1-е изд. – М.: Академия, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, практических и творческих заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	ОК1, 4, 5,	выполнение заданий на практических занятиях устный опрос
– пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	ОК1, 3, 4	выполнение заданий на практических занятиях
– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	ОК 2, 5, 9, 10	выполнение заданий на практических занятиях устный опрос
– принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	ОК1, 3, 6	выполнение заданий на практических занятиях устный опрос
– поддерживать деловую репутацию;	ОК 1,3, 6	выполнение заданий на практических занятиях выполнение задания для самостоятельной работы
– создавать и соблюдать имидж делового человека;	ОК 1, 4, 5, 10	выполнение заданий для самостоятельной работы
– организовывать рабочее место.	ОК 2, 9	итоговое тестирование
Знания:		
– правила делового общения;	ОК 1-5	устный опрос выполнение заданий на практических занятиях
– этические нормы взаимоотношений с	ОК 4, 5	выполнение заданий на практических занятиях

<p>коллегами, партнерами, клиентами;</p>		
<p>– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</p>	<p>ОК3, 4, 6</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях</p>
<p>– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p>	<p>ОК4, 5, 6</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях итоговое тестирование</p>
<p>– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;</p>	<p>ОК, 2, 4</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях устный опрос</p>
<p>– правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	<p>ОК1, 3, 9</p>	<p>выполнение заданий на практических занятиях выполнение задания для самостоятельной работы</p>