



**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета Протокол
№1 от 30.08.2018 г.



Н.Я. Корнеев

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке рабочих программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей.

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке рабочей программы учебной дисциплины и профессиональных модулей

ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова, именуемое в дальнейшем ГБОУ СПО «ДЗК им. Героя Советского Союза А. А. Шарова» реализует статью 11 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Устав, основные профессиональные образовательные среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, в целях формирования профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования устава ГБОУ СПО «ДЗК им. Героя Советского Союза А. А. Шарова» положений, регулирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, и настоящим положением, регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), разъяснениями по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по профессии НПО /специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю/ является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

– отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения,

квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/ специальности, дидактическим принципам;

– обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

– обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/ преподавателем и мастером производственного обучения.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование или внешнюю (согласно положения)

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий.

1.9. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в образовательное учреждение на новый учебный год.

1.10. За 20 дней до рассмотрения на заседании предметных (цикловых) комиссий программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля обсуждается на заседании предметных (цикловых) комиссий учреждения.

1.12. Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/ преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС НПО и СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.).

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному

модулю ориентирована на реализацию основной профессиональной

образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта) общими и профессиональными компетенциями) которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,

рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному

модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины

/профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения; 24
- индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф согласования (соответствующей методической (цикловой) комиссией с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно

процедуре, определенной уставом ОУ) данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

– сведения о профессии НПО/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

– сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

– ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

– ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.4. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины

/профессионального модуля» включает:

– название учебной дисциплины/профессионального модуля;

– область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.

1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося/студента _____ часов;

часов учебной и производственной практики (для ПИМ) _____ часов.

25

2.4.5. Структура и содержание

2.4.5.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:
- лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе:
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
- форма итоговой аттестации (указать).
- - тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:
- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).
- объем часов;
- уровень освоения.

2.4.5.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса
- (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента;

- объем времени, отведенного на самостоятельную работу
- обучающегося/студента;
- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.
- - содержание обучения по профессиональному модулю, в котором
- указывают:
- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных
- курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические
- занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов, виды работ учебной
- практики, виды работ производственной практики;
- объем часов;
- уровень освоения.

2.4.6. В разделе «Условия реализации учебной

дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых

учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле еще указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса

(описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.4.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной

дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения,

формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у

обучающихся/студентов знаний, умений, профессиональных и общих

компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом

специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).