



## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии
- Конституцией РФ
  - с Законом Российской Федерации «Об образовании»
  - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
  - Правилами внутреннего распорядка в ГБОУ СПО Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова
  - Уставом.
- 1.2 Положение регламентирует формы и порядок оформления свободного посещения занятий студентами очной и заочной формы обучения в «ГБОУ СПО Дубовском зооветеринарном колледже имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (далее – колледж) для предоставления возможности совмещать учебу и работу по профилю выбранной ими специальности и иных случаях.
- 1.3 Свободное посещение – официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.
- 1.4 Предоставление свободного посещения – предоставление студенту права свободного посещения лекционных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.
- 1.5 Аттестационная ведомость - официальный документ, составленный и утвержденный заместителем директора по учебной работе, с указанием названия дисциплины и отметки о виде контроля.

## **2. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий**

- 2.1 Свободное посещение занятий предоставляется студентам колледжа, по следующим основаниям:
- 2.2 по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- 2.3 студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- 2.4 студентам 3 – 4 курсов колледжа в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и

фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);

2.5 студентам, демобилизованным из рядов Российской армии, ликвидирующим задолженности за пропущенное учебное время;

2.6 в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, студентам 1-2 курсов, трудоустройство не по профилю и т.д.) – по решению директора колледжа.

2.7 Право свободного посещения занятий предоставляется студентам колледжа на один семестр, при необходимости может продлеваться, только по решению директора колледжа.

**2.8 Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:**

2.8.1 своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая проекты, курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил поведения студентами колледжа;
- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени);

2.8.2 Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра, подать заявление на имя директора и предоставить все вышеуказанные документы.

В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

2.8.3 Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается директором колледжа при рассмотрении всех выше перечисленных условий.

### **3. Порядок обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий**

3.1 Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы и участвовать в семинарах, посещать в зависимости от графика работы лекционные занятия.

3.2 Обучение по аттестационной ведомости не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3 Контроль за выполнением заданий по аттестационной ведомости обучения осуществляется преподавателем (преподающим данную дисциплину) и заместителем директора по учебной работе, составившим аттестационную ведомость.

3.4 Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка и в иных случаях, он обязан в течение 3 рабочих дней после увольнения сообщить об этом секретарю учебной части колледжа. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.5 Если студент не справляется с графиком предусмотренном в аттестационной ведомости, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

## 4. Ознакомление

4.1 Ознакомление заведующих отделениями и классных руководителей с настоящим Положением производится под роспись в Листе ознакомления.

4.2 Ознакомление студентов с настоящим положением производится у секретаря учебной части колледжа при подаче заявления о предоставлении свободного посещения.

## 5. Хранение

5.1 Оригинал настоящего Положения хранится у зам. директора по УР колледжа, копия положения хранится у заведующих отделениями (выдается зам. директора по УР колледжа).

Приложение 1

### Форма аттестационной ведомости студента, имеющего право на свободное посещение

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Примечание

Приложение 2

Директору ГБОУ СПО ДЗВК  
Корнееву Н.Я.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ группы, специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, контактный номер телефона

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь посещать семинарские, зачетные и практические занятия, также по мере возможности лекционные.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Образец письма - ходатайства о предоставлении студенту **ОФО** свободного посещения.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБОУ СПО ДЗВК  
Корнееву Н.Я.

*Уважаемый Николай Яковлевич!*

Администрация (наименование организации) ходатайствует о переводе студента (ки) 4 курса очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ на свободное посещение занятий в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года в связи с его трудоустройством *нга должность* \_\_\_\_\_ в.

*Подпись руководителя организации*