



**Комитет образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»  
(ГБПОУ «ДЗК им. А. А. Шарова»)

**РАССМОТРЕНО**

На заседании

педагогического совета

Протокол от «30» августа 2021 г.

№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

*Корнеев* Н. Я. Корнеев

Приказ от 31.08.2021

№ 56/17 - 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии**

Дубовка, 2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению местами в общежитии студентов Колледжа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Волгоградской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Руководство комиссией**

2.1. Состав Комиссии утверждается директором Колледжа.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседания Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- 4) по требованию директора Колледжа готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссии;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях, представлении жилых помещений по договорам социального найма.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности постановки на учет студентов, нуждающихся в жилых помещениях, либо в отказе в постановке на учет;
- 2) принятие решений о снятии с учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) принятие решений о возможности предоставления студентам - сиротам, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей - сирот и

оставшихся без попечения родителей, состоящим в законном браке, жилых помещений в общежитии по договорам социального найма;

5) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми студентами;

6) рассмотрение обращений студентов по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий студентов;

7) рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии Колледжа;

8) принятие решений о «выселении» студентов а нарушение правил проживания в общежитии.

3.3. Решение носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения директором Колледжа и издания соответствующего приказа.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся перед началом учебного года и перед зимними каникулами, а также по мере необходимости.

4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся ответственным секретарем приемной комиссии, а также заведующими отделениями.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса издается проект приказа о заселении или отказе в заселении в общежитие Колледжа студентов и их семей (для студентов - сирот, состоящих в браке).

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии, их замещают другие работники представляемых ими подразделений, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся у заведующего отделением по воспитательной работе.

#### **5. Состав Комиссии**

Председатель Комиссии: заведующий отделением по воспитательной работе.

Заместитель председателя: комендант общежитиями.

Секретарь Комиссии: секретарь учебной части.

Члены Комиссии:

юриисконсульт;

воспитатели общежития;

заведующие отделениями.