



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А.
А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

И.В. Цыбизова И.В. Цыбизова

Протокол №1 от 29.08.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих «СОБАКОВОД»**

Методические рекомендации

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 35.02.15 Кинология

г. Дубовка

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»


Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «СОБАКОВОД», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности профессионального образования (ППССЗ) Направление подготовки: 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 504 и Положением о производственной(профессиональной) практике студентов, образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291

Квалификация (степень) выпускника - Кинолог

Рассмотрено на заседании МЦК

профессиональных дисциплин

Протокол №1 от «29» августа 2019г

Председатель ЦМК  /Тихонова О.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт производственной практики.....	4-8
2. Структура и содержание производственной практики.....	9-12
3. Условия реализации программ производственной практики.....	13-16
4. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18-22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной (кинологической) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

Место производственной практики в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», профессиональных модулей ПМ. 01. «Содержание собак и уход за ними», ПМ.02 «Разведение и селекция собак» и междисциплинарных курсов ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ. 04 «Испытания и соревнования собак», ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения производственной практики необходимы для изучения ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.
- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

1. Цель производственной практики

-закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

-сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
 -приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики

-научиться использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

-научиться подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств, а также ухаживать за щенками;

-овладеть приемами оказания первой ветеринарной помощи;

-научиться организовывать дрессировку собак и применять собак в различных видах деятельности;

-научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

-научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

-научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;

- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца: **уметь:**
- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;
- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;
- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;
- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- знать:**
- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;

- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; -
- методы селекции собак;
 - особенности применения инбридинга и гетерозиса;
 - породообразовательный процесс;
 - методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
 - требования к качествам собак-производителей;
 - признаки половой охоты собак;
 - технику вязки собак;
 - особенности роста и развития щенков разных пород.
 - формы, методы и приемы дрессировки собак;
 - специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
 - нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным
- службам;
 - классификацию пород собак для различных служб.
 - историю собаководства;
 - особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
 - основные кинологические организации;
 - классификацию пород собак в системе Международной кинологической
- федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
 - стандарты основных пород собак;
 - нормативы испытаний и соревнований;
 - состав и обязанности членов экспертной комиссии;
 - требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу,
- движению собак;
 - характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
 - организацию кинологических служб различного назначения;
 - структуру организации и руководимого подразделения;
 - характер взаимодействия с другими подразделениями;
 - функциональные обязанности работников и руководителей;
 - основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
 - особенности структуры и функционирования малого предприятия;
 - основные показатели деятельности кинологической организации;
 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное
- стимулирование работников;
 - методы оценивания качества выполняемых работ;
 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики; – договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов.

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» входят:

- проведение практики в соответствии программой;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

-контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми:

-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики:

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; – изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базами практики могут быть предприятия любой формы собственности, имеющие свою кинологическую площадку и питомник.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в течении 1 недели, 36 академического часа.

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

№	Виды работ	Кол -во час.	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками:	2	1-9	1.1-1.5, 2.1.-2.5, 3.1.-3.6 4.1.-4.3, 5.1-5.7	Наблюдение
2	Содержание собак и уход за ними. Участие в кормлении, уходе за собаками, кормящими самками.	2			
3	Участие в уборке мест содержания собак, территории, чистка инвентаря. Выгуливание собак.	2			
4	Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам	4			
5	Участие в проведении профилактических мероприятиях по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак	2			
6	Ознакомление с категориями специальных собак. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак.	6			
7	Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации	2			
8	Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании	4			
9	Правила поведения выводок, выставок и испытаний охотничьих собак	2			
10	Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации.	4			
11	Организация испытания служебных собак. Испытания служебных собак	2			
12	Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации	2			
13	Подготовка документации для отчета по производственной практике	2			
Итого:		36 час (1 недели)			

2.2. Порядок прохождения производственной практики

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный. **Подготовительный этап практики.**

Ознакомление с предприятием, организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды. **Основной этап практики.**

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2), происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов-несовершеннолетних-4 часа в день, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить дневник практики, письменный отчет о прохождении практики, характеристику установленной формы, заполненный руководителем практики от организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2). Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

2.3. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в программе производственной (по профилю специальности) практики. Индивидуальные задания студент получает от руководителя практики, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

2.4. Организация и руководство производственной практикой

Организация и руководство прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология и Положением по организации и проведению практики.

Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от колледжа:

обеспечивает студентов программами практики и индивидуальными заданиями;
отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;
участвует в разработке программы практики;
проверяет выполнение программы практики. (в процессе производственной практики);
консультирует студента по различным вопросам;
устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики;

осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;

проверяет отчеты студентов по практике;

принимает участие в работе комиссии при приеме зачетов по результатам практики.

Руководитель практики по месту ее прохождения обязан:

-организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;

-контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство колледжа о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;

-давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;

-оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;

-привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей учреждения;

-помогать студенту в сборе практического материала для дипломной работы;

-по мере необходимости информировать преподавателя-руководителя о работе студентов;

-по окончании практики дать студенту характеристику, отражающую степень выполнения им программы и плана практики.

Обязанности студента в процессе прохождения практики:

-руководствоваться Уставом академии, Положением о производственной практике, правилами внутреннего распорядка организации;

-полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики; -соблюдать трудовую дисциплину организации;

-иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям страховой организации;

-строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

-добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

-принимать участие в работе совещаний, семинаров, которые проводятся на предприятии;

-подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией.

-консультированием преподавателей;

-регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчетного документа предоставить дневник практики;

-систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;

-в установленные сроки представить руководителю практики от академии дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права студента в связи с прохождением практики:

-самостоятельно выбирать место прохождения практики;

-ставить перед преподавателем-руководителем практики вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны предприятия должным образом не обеспечивается;

-требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя-руководителя практики (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);

-требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики (предприятия) по месту ее проведения;

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

2.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике В ходе проведения производственной практики используются следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;
- коллективного способа обучения;
- свободного труда;
- саморазвития;
- выполнения практических заданий и работ. __

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование баз практик:

учебно-дрессировочная площадка: – питомник;

мастерская стрижки и тримминга;

лаборатория экспертизы собак;

оборудование, инструмент и средства для ухода за животными; – диагностическое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2	3
6.	Учебник	Кинология [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-58114-1444-4. - глэд114 : 850-08.
7.	Учебник	Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com . - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-1444-4.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2	3
1	Учебное пособие	Щербаков, Г.Г. Содержание, кормление и болезни экзотических животных. Декоративные собаки [Текст] : учеб. пособие / Щербаков Г.Г., ред. ; Стекольников А.А., ред. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 384
2	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань. 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - глэд113 : 700-04.

3	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/4230/ . требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.
4	Справочник	Бурков, В.И. 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.
5	Учебное пособие	Щеглов, Е.В. Генетика и разведение собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Е. В. Щеглов, В. В. Попов, Е. К. Мельникова. - М. : КолосС, 2004. - 111 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0238-5 : 74-00.
6	Справочник	Псалмов, М.Г. Книга собаководства [Текст] / М. Г. Псалмов. - М : Росагропромиздат, 1990. - 191 с.: ил. - 3-50.
7	Энциклопедия	Краткая энциклопедия собаководства [Текст] / Пономарев В.Т. - М : АСТ; Донецк:: Сталкер , 2005. - 367 с.: ил. - ISBN 5-17-028366-0 : 35-00
8	Справочник	Умельцев, А.П. Современный справочник владельцев кошек и собак [Текст] / А. П. Умельцев. - М : РИПОЛ-КЛАССИК, 2002. - 480 с. - (Современные справочники). - ISBN 5-7905-1195-3 : 53-46.
9	Энциклопедия	Мардер, Э. Энциклопедия домашних животных. Собаки [Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 126-00.
10	Энциклопедия	Умельцев, А.П. Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. - (Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.
11	Учебное пособие	Бергман, Е. Поведение собак [Текст] / Е. Бергман ; Пер. с финск. - М. : Восхождение, 1992. - 160 с.,ил.
12	Иллюстрированная энциклопедия	Лукьянов, М.О. Иллюстрированная энциклопедия собак [Текст] / М. О. Лукьянов. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 320 с. : ил. - (Иллюстрированная энциклопедия). - ISBN 5-224-01872-2 : 19700.
13	Учебное пособие	натомия собаки [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Зеленевский Н.В., ред. - СПб, 1997. - 340 с. : ил. - ISBN 5-8113-0001-8 : 70-00.

14	Учебное пособие	Дюльгер, Г.П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. П. Дюльгер. - М. : КолосС, 2002. - 152 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003740-7 : 74-00.
15	Учебное пособие	Гельберт, М.Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Гельберт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 237 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 9785-9532-0494-1 : 242-00.
16	Сборник	Клуб служебного сабаководства [Текст] : сборник. Вып. 1989 года / Зубко В.Н. - М. : Патриот, 1989. - 199 с. : ил. - ISBN 5-70300140-4 : 0-85.
17	Учебник	Сабанеев, Л.П. Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 280.
18	Учебное пособие	Петрухин, И.В. Кормление домашних и декоративных животных [Текст] : справочная книга / И. В. Петрухин, Н. И. Петрухин. - М. : Нива России, 1992. - 336 с. - ISBN 5-260-00619-4 : 100-00.
19	Учебник	Семенов, Б.С. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] : учебник для СПО / Семенов Б.С. [и др.]. - М.: КолосС, 2003. - 376 с.
20	Справочник	Хохрин, С.Н. Кормление собак и кошек [Текст] : справочник / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2006. - 248 с. - ISBN 5-9532-0435-3 : 205-00.
21	Учебное пособие	Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература)Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64345/ ,
22	Справочник	Майоров, А.И. Болезни собак [Текст] : справочник / Майоров А.И. 3-е изд., перераб. И доп. - М.: Колос, 2001. - 472 с.
23	Учебное пособие	Ветеринарная санитария [Текст] : учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2011.-368 с.
24	Учебное пособие	Шведчиков, Е.Н. Зоогигиена [Текст] : учебное пособие для высших с.-х. учебных заведений / Шведчиков Е.Н., Петров А.М. - Самара, 2000. - 267 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. - М : ЗАО

«КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

"Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов производственной практики осуществляет руководитель от колледжа (ведущий преподаватель по профессиональному модулю) и руководитель практики от организации (предприятия), на базе которого проходит практика.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы и заполненный руководителем практики от организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2).

Оценкой результатов освоения производственной практики является — Зачет.

*Примечание

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

8	Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании	4	
9	Правила поведения выводок, выставок и испытаний охотничьих собак	2	
10	Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации.	4	
11	Организация испытания служебных собак. Испытания служебных собак	2	
12	Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации	2	
13	Подготовка документации для отчета по производственной практике	2	
	ИТОГО:	36 час.	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

Ф.И.О.

подпись

МП

**Бланк индивидуального задания
на производственную (кинологическую) практику**

**Комитет образования и науки Волгоградской области
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»**

Утверждаю:
Председатель комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента _____

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики: _____ подпись

Комитет образования и науки Волгоградской области
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности
по специальности 35.02.15 «Кинология»

Студента _____
(ф. и. о.)

группа _____

Наименование и адрес предприятия, где проводилась практика

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от предприятия _____

Дневник-отчет проверил преподаватель _____

Оценка _____

Дата _____

МП

*Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время
производственной по профилю специальности практики ПМ.06 Выполнение работ по
одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - «СОБАКОВОД»
по специальности 35.02.15 «Кинология»*

Дата «__»_____20__г

Подпись руководителя практики

_____ / _____

подпись, ФИО.

должность

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Учебное заведение ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя
Советского Союза А. А. Шарова»№ группы 331 Специальность 35.02.15 «Кинология»Профессиональный модуль ПМ.06 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - СобаководМесто прохождения практики

(наименование организации, предприятия)

Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками;	2	
2	Содержание собак и уход за ними. Участие в кормлении, уходе за собаками, кормящими самками. Выгуливание собак.	2	
3	Участие в уборке мест содержания собак, территории, чистка инвентаря. Выгуливание собак.	2	
4	Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам.	4	
5	Участие в проведении профилактических мероприятиях по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак	2	
6	Ознакомление с категориями специальных собак. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак.	6	
7	Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации	2	