

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»**

Д Н Е В Н И К - О Т Ч Е Т

**прохождения производственной практики по
ПМ 01. «Осуществление зоогигиенических, профилактических и
ветеринарно-санитарных мероприятий»**

(наименование предприятия)

(город, район, область)

Студента(ки) 2 курса группы очного отделения
по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

(фамилия, имя, отчество студента)

С « » _____ по « » _____ 2017г.

Руководитель практики от учебного заведения:

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Руководитель практики от предприятия, учреждения:

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Содержание

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики
2. Дневник практики
3. Индивидуальная работа практиканта
4. Аттестационный лист практиканта
5. Характеристика студента-практиканта
6. Анкета для работодателя
7. Бланк справки о заработной плате

Методические указания по организации и проведению производственной практики

Настоящая производственная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессионального модуля ПМ. 01 «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий», который является одним из 5 в системе подготовки по модульной системе ветеринарного фельдшера специальности 36.02.01. «Ветеринария»

Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю и прохождения ими учебных практик.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных компетенций **ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3:**

-обеспечивать оптимальные условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными;

-организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных;

-организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

Кроме того, **задачей практики** является понимание студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1), организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4), использовать информационно –коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

(ОК8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

Функции руководителя практики от колледжа:

- проводит установочную конференцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к одному полному комплекту ветеринарной документации предприятия;
- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- консультирование студентов по составу, содержанию и маркировке предоставленного комплекта ветеринарной документации;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта.

Студент-практикант

- на протяжении практики (3 недели) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной технической документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания (раздел 3) и заполняет дневник практики (раздел 2) ежедневно;
- записи в отчёте выполняет четко; чертёжным инструментом и приспособлениями обеспечивает себя самостоятельно;
- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа; руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта (раздел 4);
- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;
- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 –балльной системе;

-защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики предприятия), которая прилагается к отчету на цифровом носителе;

- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное портфолио и используется для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю ПМ. 01 «Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий»

Дневник практики

	Виды деятельности	Даты
1	Организационные процедуры вхождения в практику. Изучение ветеринарной документации предприятия и инструкций по ее ведению. Освоение методик анализа кормов. Выполнение заданий раздела 3.1.	
2	Участие в проведении зооигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий на предприятии. Выполнение заданий раздела 3.2.	
3	Изучение и участие в профилактике и проведении ветеринарной обработки животных на предприятии. Выполнение раздела 3.3.	
Всего	180 часов	

Индивидуальная работа практиканта 3.1. Изучение ветеринарной документации предприятия

Задание №1

Изучите первичную документацию, используемую ветеринарными работниками на предприятии:

- журнал регистрации животных;
- амбулаторный журнал;
- личные карточки или файлы пациентов.

Опишите ветеринарное предприятие, на котором вы проходите практику (адрес, юридическая форма, количественный состав и квалификация работников, режим работы)

Задание №11

Перечислите, в каких мероприятиях по технике безопасности Вы принимали участие в период практики (вводный инструктаж, повторный инструктаж, совещание, семинар, тренинг, анализ несчастного случая на производстве). Кто проводил мероприятие? Для кого проведено мероприятие?

По возможности выполните копии инструкций по ТБ и вклейте в дневник-отчёт.

3.3. Изучение системы оценки и контроля качества

Задание №12

Получите у руководителя предприятия, главного ветеринарного врача или иного ветеринарного работника разъяснения о действующей в организации системе обеспечения качества лечения животных, учета эффективности лечения на основе применения качественных ветеринарных препаратов и выполнения нормативных требований к качеству оказания ветеринарной помощи.

Проанализируйте записи в книге жалоб и предложений, выпишите для примера позитивные и негативные отзывы:

Задание №13

Опишите методы исследования при приеме заболевших животных, какие виды анализов и диагностических исследований проводятся в данном предприятии, приведите пример Вашего участия в отборе проб для анализа, в проведении диагностики и фиксации результатов.

По возможности сделайте копии результатов анализов и вклейте в дневник-отчёт.

Задание №14

Заполните рецепты на лекарственные вещества, наиболее часто применяемые в данном предприятии (от 3-х до 5-ти примеров).

Задание №15

Опишите методы фиксации животных при проведении диагностических, профилактических и лечебных мероприятий.

Задание №16

Опишите, каким образом осуществляется исследование животного на гельминтозы и присутствие эктопаразитов.

Задание №17

Перечислите, какие виды хирургического вмешательства применялись на данном предприятии, за время прохождения Вашей практики, опишите правила ухода за послеоперационным животным.

Задание №18

Перечислите виды лабораторных исследований кормов и патологического материала от павших животных (если таковые проводятся на данном предприятии)

По возможности сделайте копии лабораторных экспертиз и вклейте в дневник-отчёт.

Задание №19

Какие способы подготовки операционного поля, рук и стерилизации инструмента Вы зафиксировали на данном предприятии, опишите их название и порядок выполнения.

Изучение технологии проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Задание №20

Опишите вид обработки, метод обработки, какие препараты и в каком виде и концентрации применялись. Укажите, какие меры предосторожности и средства защиты Вы использовали.

Задание №21

Какие виды контроля качества проведения Вы знаете и какие из них применяются на данном предприятии?

Задание №22

Перечислите, какие организации контролируют работу предприятия, на котором Вы проходите практику.

По возможности сделайте копии актов проверок и вклейте в дневник-отчёт.

Задание №23

Проанализируйте свой рабочий день на предприятии. Перечислите права и обязанности ветфельдшера по своим наблюдениям. По возможности сравните их с должностной инструкцией ветеринарного фельдшера. Сделайте вывод.

По возможности сделайте копию должностной инструкции и вклейте в дневник-отчёт.

Аттестационный лист

ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность 36.02.01 «Ветеринария»

Наименование организации, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

№	Компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	Обеспечивает оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	
2	Организовывает и проводит профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.	
3	Организовывает и проводит ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.	

Руководитель практики
от предприятия _____

Руководитель практики
от колледжа _____

Дата

МП

Характеристика студента-практиканта

(ВНИМАНИЕ! Характеристика предоставляется на подпись руководителю предприятия в напечатанном виде, объем характеристики должен включать в себя все виды работ выполняемые во время прохождения практики и составлять не менее 30 строк печатного текста Times New Roman № 14) *должна отражать исполнение студентом порядка прохождения практики (см.стр.8)*

Студент(ка) _____ курса ветеринарного отделения
ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

проходил(а) производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий» в организации _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

