

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»
(ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»)

№ 90/2-п

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

«Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году»

В целях организации работы колледжа в новом 2020-2021 учебном году и исполнения «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» МР 3.1/2.4.0206- 20 Москва 2020 (далее Рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в 2020-2021 учебном году согласно Рекомендаций;

2. Установить следующий режим работы в условиях ограничительных мер, связанного с COVID-19

2.1 Организовать вход и выход обучающихся и работников из здания колледжа строго с соблюдением социальной дистанции;

2.2 Дежурным администратором, дежурным педагогам, медицинским работником обеспечить у входов в колледж ежедневный обязательный замер температуры у обучающихся и работников в начале смены; Организовать «входной фильтр» лиц, входящих в учебные корпуса и общежития с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2.3 В случае обнаружения повышенной температуры (выше 37 градусов С) у обучающихся разместить в изолятор временного содержания (или медкабинет) вызвать врача, родителей (законных представителей) для незамедлительной передачи больного обучающегося.

2.4 Усилить контроль за принятием обучающихся после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дне).

2.5 Принимать в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, деятельности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.6 Запретить нахождение посторонних лиц на территории колледжа.

2.7 Запретить проведение массовых мероприятий и мероприятий с привлечением посторонних лиц.

3. Закрепить за каждой учебной группой кабинет в очном режиме: (Приложение №1)

3.1 Классным руководителям групп в закрепленных кабинетах, обеспечить ежедневное мытье парт, стульев с дезинфицирующими средствами; ежедневно протирать дверные ручки дезинфицирующим раствором; следить за исправностью работы раковин, наличием средств для обеззараживания рук; учителям, проводящим учебные занятия, обеспечивать работу рециркуляторов в соответствии с инструкцией по эксплуатации; проводить проветривание учебных кабинетов. В случае обнаружения неисправностей незамедлительно докладывать дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ.

4. Формы организации обучения:

4.1. Организовать обучение:

Составить расписание учебных занятий и практик для разных учебных групп и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп. В очной форме с применением дистанционных образовательных технологий для всех групп в соответствии с графиком (Приложение 1), что позволит разгрузить столовую и гардероб, и проживание в общежитии.

Занятия очно-заочных групп перевести на дистанционный формат.

Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

4.2 Преподавателям и мастерам производственного обучения, ведущим дисциплины в дистанционном формате:

а) разработать учебные программы дистанционного обучения, учебно-тематический план со сроками прохождения тем и текущей аттестации;

б) подготовить требуемый учебный, консультативный, методический, контролирующий материал к урокам для качественного освоения программного материала обучающимися.

4.3 Всем педагогам, организующим обучение с использованием дистанционного формата, составить график очных консультаций для групп, обучающихся по сложным темам и на этапе завершения изучения темы (раздела) учебной программы.

При организации дистанционного обучения занятия могут проводиться в онлайн и офлайн режимах. При организации обучения в дистанционном формате учитывать наличие у каждого из обучающихся средств коммуникации.

4.4 Классным руководителям групп получить письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и у обучающихся, изъявивших желание обучаться по дистанционным технологиям по некоторым дисциплинам, либо в дистанционной форме.

4.5 Цыбизовой И.В., заместителю директора по УР, в срок до 31 августа разработать бланк заявления (Согласия родителей (законных представителей)) на выбор формы организации образования обучающихся и введение дистанционного обучения. (Приложение №2)

4.6 Установить режим обучения - все уроки очной формы по 30 минут, уроки дистанционного обучения - не более 30 минут.

4.7 Всем классным руководителям в срок до 1 сентября ознакомить всех обучающихся, законных представителей, обучающихся с формой организации обучения и моделью организации образования в условиях COVID-19 под личную подпись каждого обучающегося, родителя (законного представителя) обучающихся.

4.8 Организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.

4.9 Цыбизовой И.В., замдиректора по УР, провести профилактические разъяснительные беседы с преподавателями под роспись в журнал по ТБ на тему «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5. Режим работы столовой:

5.1 Заведующей столовой организовать зонирование в столовой и буфете по соблюдению социальной дистанции во время приема пищи для каждой группы, обеспечить моющими и обеззараживающими средствами в столовой, составить график уборки столовой согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

5.2 Запрещается прием пищи в учебных кабинетах.

6. Фомичевой О.Ю., заведующей информационным отделом обеспечить:

6.1. Бесперебойную работу электронной информационной образовательной среды колледжа;

4. Формы организации обучения:

4.1. Организовать обучение:

Составить расписание учебных занятий и практик для разных учебных групп и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп. В очной форме с применением дистанционных образовательных технологий для всех групп в соответствии с графиком (Приложение 1), что позволит разгрузить столовую и гардероб, и проживание в общежитии.

Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

4.2 Преподавателям и мастерам производственного обучения, ведущим дисциплины в дистанционном формате:

а) разработать учебные программы дистанционного обучения, учебно-тематический план со сроками прохождения тем и текущей аттестации;

б) подготовить требуемый учебный, консультативный, методический, контролирующий материал к урокам для качественного освоения программного материала обучающимися.

4.3 Всем педагогам, организующим обучение с использованием дистанционного формата, составить график очных консультаций для групп, обучающихся по сложным темам и на этапе завершения изучения темы (раздела) учебной программы.

При организации дистанционного обучения занятия могут проводиться в онлайн и офлайн режимах. При организации обучения в дистанционном формате учитывать наличие у каждого из обучающихся средств коммуникации.

4.4 Классным руководителям групп получить письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и у обучающихся, изъявивших желание обучаться по дистанционным технологиям по некоторым дисциплинам, либо в дистанционной форме.

4.5 Цыбизовой И.В., заместителю директора по УР, в срок до 31 августа разработать бланк заявления (Согласия родителей (законных представителей)) на выбор формы организации образования обучающихся и введение дистанционного обучения. (Приложение №2)

4.6 Установить режим обучения - все уроки очной формы по 30 минут, уроки дистанционного обучения - не более 30 минут.

4.7 Всем классным руководителям в срок до 1 сентября ознакомить всех обучающихся, законных представителей, обучающихся с формой организации обучения и моделью организации образования в условиях COVID-19 под личную подпись каждого обучающегося, родителя (законного представителя) обучающихся.

4.8 Организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.

4.9 Цыбизовой И.В., замдиректора по УР, провести профилактические разъяснительные беседы с преподавателями под роспись в журнал по ТБ на тему «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5. Режим работы столовой:

5.1 Заведующей столовой организовать зонирование в столовой и буфете по соблюдению социальной дистанции во время приема пищи для каждой группы, обеспечить моющими и обеззараживающими средствами в столовой, составить график уборки столовой согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

5.2 Запрещается прием пищи в учебных кабинетах.

6. Фомичевой О.Ю., заведующей информационным отделом обеспечить:

6.1. Бесперебойную работу электронной информационной образовательной среды колледжа;

6.2. Организовать доступ обучающихся I курса в систему электронного дистанционного обучения в срок до 03.09.2020 г.

7. Зыкову С.В., зам по АХЧ, Любину В.А., коменданту:

7.1 Обеспечить готовность учебных корпусов и общежитий к началу 2020-2021 учебного года;

7.2 Организовать контроль работы организаций, предоставляющих услуги по уборке, питанию и охране объектов колледжа.

7.3 Обеспечить перед началом учебного года дезинфекцию помещений колледжа с применением дезсредств по вирусному режиму.

Обеспечить контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

7.4 Обеспечить персонал общежития запасом масок, кожными антисептиками для обработки рук.

7.5 Обеспечить персонал общежития запасом масок, кожными антисептиками для обработки рук.

7.6 Провести инструктажи профилактические разъяснительные беседы с работниками под роспись в журнал по ТБ на тему «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

8. Бурдиной Т.А., библиотекарю, организовать выдачу учебников для обучающихся I курсов с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в срок до 15 сентября 2020 г.

9. Арбузникову П.В., инженеру по ТБ, провести инструктажи профилактические разъяснительные беседы с работниками под роспись в журнал по ТБ на тему «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

9.1. Проводить постоянный контроль за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

10. Классным руководителям, провести профилактические разъяснительные беседы со студентами под роспись в журнал по ТБ на тему «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

11. Воспитателям в общежитии, организовать информирование проживающих в общежитии студентов по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Я. Корнеев

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ ДЗК им. А.А. Шарова
 Н.Я. Корнеев
 « 21 » 08 2020 г.

График расписания учебных занятий в очной форме с 01.09.2020 г.
 (Все остальное обучение в дистанционном формате)

	Учебные группы	Дата	Время занятий	Классный руководитель	кабинет
1	1В	01.09-05.09	08.30	Жаркова О.И.	1 этаж 9 каб
2	4К	01.09-05.09	08.30	Сиволобова Г.В.	2 этаж 19 каб
3	1К	07.09-12.09	08.30	Тихонова О.С.	1 этаж 9 каб
4	4В	07.09-12.09	08.30	Урсулов И.Н.	3 этаж 14 каб
5	3В	07.09-12.09	08.30	Ракова Н.Ф.	3 этаж 01 каб
6	1К2	07.09-12.09	08.30	Ягодина О.В.	2 этаж 19 каб
7	1В2	14.09-19.09	08.30	Белоколодова Т.Э.	1 этаж 9 каб
8	2В2	14.09-19.09	08.30	Тараканова Л.Н.	2 этаж 19 каб
9	2В	21.09-26.09	08.30	Крамаренко Н.А.	1 этаж 9 каб
10	2К	21.09-26.09	08.30	Шорохова Г.Н.	2 этаж 19 каб
11	3К	21.09-26.09	08.30	Самарский А.Н.	3 этаж 01 каб

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ДЗК им. А.А. Шарова

Н.Я. Корнеев

« 31 » _____ 2020 г.

Расписание звонков учебных
занятий в очной форме с 01.09.2020 г.

Количество занятий	Начало занятий	Конец занятий	Перемена
1	08.30	9.00	5 мин
	09.05	9.35	10 мин
2	09.45	10.15	5 мин
	10.20	10.50	15 мин
3	11.05	11.35	5 мин
	11.40	12.10	20 мин
4	12.30	13.00	5 мин
	13.05	13.35	

Приложение №3

Директору ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Корнееву Н.Я.
студента _____ группы

ФИО

(контактный телефон)

заявление.

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) на период с 01.09.2020 по 30.06.2021 в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией и введенными ограничениями посещение общественных мест.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 2020 г. _____/роспись/

Разрешительная виза родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: «С решением сына/дочери/опекаемого(ой) согласен(сна)»

_____/роспись/

/ФИО/

«__» _____ 2020 г.