



Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Н.Я. Корнеев

Приказ от «01» 03 20 23 г.

№ 34/1-1-2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЕДЕНИИ ИНОЙ  
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Дубовка  
2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж имени героя Советского Союза А. А.  
Шарова»

ИНН 3405007144, КПП 340501001, ОКПО 00664220

полное наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ "ДЗК им.  
А.А.Шарова"



Н.Я.Корнеев

2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и ведении иной приносящей доход  
деятельности

г. Дубовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О бухгалтерском учете», п.2. ст. 779 главы 39 ГК РФ, и уставом *ГБПОУ "ДЗК им. А.А.Шарова"* (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем иная приносящая доход деятельность именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

### 2. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата; (38%)
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством; (12%)

- Расходы на оплату услуг связи (3%)
- Командировочные расходы (3%)
- Транспортные расходы (2%)
- Коммунальные расходы не менее 10%
- Расходы на содержание имущества, текущий ремонт до 7%
- Улучшение материально-технической базы учреждения, в том числе амортизация 7%
  - материальные затраты, в том числе на приобретение канцтоваров и расходных материалов -10%;
  - Прочие мероприятия необходимые для обеспечения уставной деятельности колледжа -5%

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

В течении года возможно перераспределение средств по статьям расходов, исходя из необходимости обеспечения деятельности колледжа.

6.3. Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют *директор*, заместитель *директора по учебной работе*, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель *директора* по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа *с согласия СТК Учреждения* по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

### **3. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками**

3.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

3.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее-договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении

договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

3.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

3.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

3.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является юрисконсульт.

3.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией.

#### **4. Перечень услуг и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение оказывает следующие виды услуг и иной приносящий доход деятельности:

предоставление услуг проживания, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

деятельность в области спорта;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно массовых и других мероприятий;

выращивание сельскохозяйственных животных лошадей, птицы, других экзотических животных и птиц и их реализация;

разведение рыбы в прудовом хозяйстве и её реализация по средством спортивного рыболовства;

производство кормов и витаминных добавок (кормосмесей) для сельскохозяйственных животных и птицы и их реализация;

конноспортивная работа;

оказание услуг населению в организации конно-верховой езды, а также развлекательных поездок на запряженных лошадях каретами и бричками;

производство и реализация соевого молока;

производство товарной рыбы, рыбных продуктов и их реализация;

производство мяса, мясных продуктов и их реализация;

производство молока, молочных продуктов и их реализация;

оказание услуг гостиничного сервиса;

разработка недр, оказание услуг по обеспечению населения холодной питьевой водой;

оказание услуг населению по организации спортивного рыболовства и спортивной охоты в установленной порядке;

оказание фото услуг (фотографирование граждан с привлечением породистых охотничьих собак и экзотических животных);

разведение, выращивание породистых собак с родословными и их реализация;

оказание услуг населению в дрессировке породистых служебных и охотничьих собак;

организация ветеринарной клиники, оказание населению ветеринарных услуг;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских

выполнение работ, связанных с техническим обслуживанием и текущим ремонтом легкового и грузового автотранспорта.

услуги по временному содержанию непродуктивных животных;

груминг непродуктивных животных».

## **5. Основные направления использования средств от платной деятельности**

5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке *плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения*. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Учреждение может направить собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

5.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

5.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является *план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения*. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются *директором* по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается *директором* Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются *директором* Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве платы за найм помещений, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в найм имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

5.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Учреждение в лице *директора* несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Ежемесячно бухгалтерия представляет *директору* Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

6.3. Главный бухгалтер и экономист обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год *дает* СТК Учреждения.

## 7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются *на заседании СТК Учреждения.*

Настоящее Положение может быть отменено только *решением СТК Учреждения.*

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.

Оборот последнего листа

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью \_\_\_\_\_ листов.

*Директор учреждения*



*[Handwritten signature]*

*Н.Я.Корнеев*