Комитет образования, науки и молодежной политики

Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное

Образовательное учреждение

«Дубовский зооветеринарный колледж

Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол от «30» августа 2023 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Н.Я. Корнеев

Приказ от 21.08.2023г

№ 56/17-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Г.Дубовка

2023г

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению местами в общежитии студентов Колледжа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Волгоградской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Руководство комиссией

2.1. Состав Комиссии утверждается директором Колледжа.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

1) ведет заседания Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;

4) по требованию директора Колледжа готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает явку на заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие приведении учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях, представлении жилых помещений по договорам социального найма.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности постановки на учет студентов, нуждающихся в жилых помещениях, либо в отказе в постановке на учет;

2) принятие решений о снятии с учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях;

3) принятие решений о возможности предоставления студентам - сиротам, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей - сирот и

оставшихся без попечения родителей, состоящим в законном браке, жилых помещений в общежитии по договорам социального найма;

5) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми студентами;

6) рассмотрение обращений студентов по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий студентов;

7) рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии Колледжа;

8) принятие решений о «выселении» студентов а нарушение правил проживания в общежитии.

3.3. Решение носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения директором. Колледжа и издания соответствующего приказа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся перед началом учебного года и перед зимними каникулами, а также по мере необходимости.

4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся ответственным секретарем приемной комиссии, а также заведующими отделениями.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса издается проект приказа о заселении или отказе в заселении в общежитие Колледжа студентов и их семей (для студентов - сирот, состоящих в браке).

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии, их замещают другие работники представляемых ими подразделений, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся у заведующего отделением по воспитательной работе.

5. Состав Комиссии

Председатель Комиссии: заведующий отделением по воспитательной работе.

Заместитель председателя: комендант общежитиями.

Секретарь Комиссии: секретарь учебной части.

Члены Комиссии:

юрисконсульт;

воспитатели общежития;

заведующие отделениями.