



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол от 04.12.2019 № 4

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол от 03.12.2019 № 4

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол от 03.12.2019 № 4



Дополнения

к положению о постановке на внутриколледжный учет обучающихся

Дубовка 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт обучающихся Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский зооветеринарный колледж им. Героя Советского Союза А.А. Шарова» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учёт:

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.3. Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

3. Основания постановки на внутриколледжный учёт.

3.1 Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины (более 100 часов в неделю) употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.)

- совершившие правонарушение, преступление;

- занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством.

3.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений.

3.4. При решении о постановке на учёт обязательно присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

4. Порядок ведения учета.

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учёт, **социальным педагогом** заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

4.2. Совместно с классным руководителем (мастером производственного обучения), педагогом-психологом, социальным-педагогом, педагогом-организатором разрабатывается индивидуальный план сопровождения с обучающегося, который утверждается заместителем директора по ВР.

5. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета.

5.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (мастера производственного обучения), социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Заместитель директора по ВР оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета. Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.3. Социальный педагог формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Педагог-организатор контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5.5. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

8. Снятие с учёта

8.1 Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

8.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики колледжа по ходатайству классного руководителя.