



Комитет образования, науки и молодёжной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Рассмотрено: на заседании цикловой
Комиссии специальных дисциплин
Протокол №1 от 30.08.2024г.
Одобрено: на заседании педсовета
Протокол № 1 от 31.08.2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
КАРЬЕРА**

*«профессионального учебного цикла» программы
подготовки специалистов среднего звена по
специальности*


40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: общую характеристику дисциплины, ее цели и задачи, ее место в структуре образовательной программы, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах, объем контактной работы, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием видов учебных занятий, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, методические материалы по изучению дисциплины, по организации контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Составитель-разработчик: Господкина Кристина Сергеевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании МЦК
общеобразовательных дисциплин Протокол
№ 1 от «30» 08 2024 г.
Председатель МЦК 
(подпись)

Утверждена Методическим советом ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО / профессиям НПО. в части освоения соответствующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся владеет общим универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- степень востребованности специальности на рынке труда;
- элементы инфраструктуры поиска работы;
- правила составления резюме;

- основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-III, демонстрируя следующие умения:

- составление резюме с учетом специфики работодателя;

- применение основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях, корректно отвечая на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- объяснение причин, побуждающих работника к построению карьеры;

- формулировка и анализ запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;

- оценка законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	12
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	12	
	Введение. Цель и задачи дисциплины. Определение перечня потенциальных работодателей. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	6	1
	Практические занятия 1. Составление перечня своих умений. 2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. 3. Составление 3-х вариантов развития карьеры. 4. Определение ресурсов, необходимых для реализации 3-х вариантов развития карьеры	4	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление личностной характеристики и перечня профессиональных умений	2	2
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала	12	
	Систематизация информации об источниках информации о работе. Порядок взаимодействия с центром занятости. Целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	6	1
	Практические занятия Особенности источников информации о работе. Определение плюсов и минусов при обращении в центр занятости. Экскурсия в ГУЦЗН г. Дубовки.	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Моделирование телефонного разговора с работодателем. Моделирование процедуры собеседования. Подготовка ответов на «неудобные вопросы».	4	2
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	10	
	Содержание телефонного разговора с работодателем. Диалог с работодателем в модельных условиях.	6	1
	Практические занятия Составление профессионального резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	2	2

Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала	14	
	Требования соискателя к работе. Общие правила и обязанности работодателя и работника. Действия работодателя и работника при приеме на работу.	6	1
	Практические занятия по темам: Определение требований соискателя к работе. Критерии для принятия решения о поступлении на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	4	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Общие права и обязанности работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	4	2
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2019.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2021.

б) дополнительная литература

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2020.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2022.

3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2021.

5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 2020.

6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2023.

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий в рамках модельных условий, накопительная система оценки результатов обучения
Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	
Составлять резюме с учетом специфики работодателя	
Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	
Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	
Давать оценку законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации в соответствии с трудовым законодательством, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	