Комитет образования, науки и молодежной политики

Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное

Образовательное учреждение

«Дубовский зооветеринарный колледж

Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

СОГЛАСОВАНО

На Совете ГБПОУ «ДЗК им. А.А. ШАРОВА»

Протокол от 27.08.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Н.Я. Корнеев

Приказ от 30.07.2023г. №56/17-п

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

ГБПОУ «ДЗК им. А.А. ШАРОВА»

Протокол от 20.08.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

ГБПОУ «ДЗК им. А.А. ШАРОВА»

Протокол от 30.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

СОГЛАСОВАНО

На Совете обучающихся

ГБПОУ «ДЗК им. А.А. ШАРОВА»

Протокол от 27.08.2023 № 11

СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей

ГБПОУ «ДЗК им. А.А. ШАРОВА»

Протокол от 27.08.2023 № 4

2023-2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ	7
4 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ	9
5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	12
6 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	15
7 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» и Уставом колледжа.

1.2. Общежитие колледжа (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения иногородних:

- обучающихся по очной форме обучения, для временного проживания на период обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся, по заочной форме обучения.

1.3. В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, директор колледжа по согласованию с Советом колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся, в том числе обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования.

1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации вне учебной работы.

1.5. Общежитие действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, коллективного договора, в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.6. Общежитие находится в составе колледжа, являясь его структурным подразделением, содержится за счет средств областного бюджета.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации или указанных в п. 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.8. При полном обеспечении всех категорий нуждающихся, установленных п. 1.2. настоящего Положения, местами в общежитии по санитарным, а также иным установленным для общежитий нормам проживания, изолированные здания, этажи, могут по решению учебного заведения, согласованному с Советом колледжа, перепрофилироваться под общежития для работников колледжа, других лиц и предоставляться им на условиях, заключенного с ними договора.

1.9. Помещения для предприятий общественного питания, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с советом общежития.

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, а также иными установленными для общежитий нормами проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и прочие). Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.11. Для оказания социально-бытовых услуг проживающим, в общежитии, на его территории, могут располагаться соответствующие структурные подразделения учебного заведения, а также организации различных форм собственности.

1.12. Решение о выделении помещений таким подразделениям и организациям принимается директором колледжа по согласованию с Советом колледжа.

1.13. В колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются руководителем учебного заведения по согласованию с Советом колледжа.

1.14. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.15. Численный и должностной состав сотрудников общежития определяется штатным расписанием колледжа.

1.16. Проживающие в общежитии с администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил пользования жилыми помещениями и правил внутреннего распорядка колледжа;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать в совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать по инициативе совета общежития на добровольной основе во вне учебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;
- участвовать через Совет общежития, Совет колледжа в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, организации вне учебной работы, распределении средств, направляемых на улучшение жилищно-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка общежития, безопасности проживания, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- выполнять положения, заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. В общежитии и на прилегающей к нему территории запрещается:

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курение, в том числе, с использованием технических средств извлечения дыма из табака в результате его тления (кальяны и тому подобные устройства);
- употребление, распространение, продажа пива, спиртных и спиртосодержащих напитков;
- хранение, употребление, распространение, продажа наркотических веществ.

2.4 За нарушение правил пользования жилым помещением в общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное управление общежитием осуществляется комендантом общежития, назначенным приказом директора.

3.2. Колледж обязан:

- обеспечить вселение обучающихся в общежитие в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- обеспечивать установленные для общежития нормы проживания;
- при вселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в общежитии с локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- своевременно и наглядно доводить до проживающих в общежитии информацию по вопросам, связанным с проживанием в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать и расторгать договоры найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным для общежитий нормам оборудования мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный ремонт общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения вне учебных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития соответствующим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- рассматривать обращения проживающих в общежитии, совета общежития, и информировать их о решениях, принятых по данным обращениям;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по самообслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директором колледжа.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании паспорта и договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами проживания в общежитии;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о состоянии дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории,
- проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и прилегающей территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителю учебного заведения предложения о поощрении и наказании проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое.

3.6. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Размещение студентов (обучающихся), производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

Жилое помещение (место в жилом помещении) предоставляется из расчёта не менее нормы жилой площади на одного проживающего, установленной в соответствии с законодательством РФ – не менее шести квадратных метра жилой площади на одного проживающего.

4.2 Вселение студентов осуществляется на основании приказа (распоряжения) колледжа и договора найма специализированного жилого помещения, подписанного с обеих сторон, в котором указаны номер комнаты.

Порядок, основания вселения, перечень необходимых для этого документов, порядок их предоставления устанавливается Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3 Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами, иными обучающимися на весь период обучения в колледже.

4.4 При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии или по иным обстоятельствам, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации общежития.

4.5 Студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов), при наличии мест, могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством РФ.

4.6 Граждане, вселившиеся в общежитие, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания.

Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежития.

4.7 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;
- расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения;
- отчисления обучающихся из колледжа, в том числе, по окончании срока обучения или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по личному заявлению проживающего;
- ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, за исключением случаев, когда в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа лицо имеет право проживания в общежитии в период указанных отпусков.

4.8 Проживающий, подлежащий выселению, обязан в трёхдневный срок со дня утраты права на проживание в общежитии (издание приказа директора колледжа, прекращение договора, отчисление, уход в отпуск) освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Обходной лист выдаётся секретарем колледжа.

Выселяющийся обязан предъявить обходной лист заведующему общежитием для проставления отметки о надлежащей сдаче жилого помещения и инвентаря администрации общежития.

4.9 Решение о предоставлении общежития лицам, не являющимися сотрудниками и студентами колледжа, рассматривается в отдельности, при наличии фактической возможности предоставить отдельное жилое помещение в общежитии.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

5.2 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

"Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова" вправе устанавливать различный размер оплаты за наём для обучающихся колледжа, сотрудников колледжа и других лиц проживающих по договору найма специализированного жилого помещения, согласно приказу по колледжу.

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ и (или) фактическими показаниями приборов учёта. Нормативы рассчитываются бухгалтерией колледжа.

5.3 Взимание платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги осуществляется в порядке безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на лицевой счёт " Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова " или по заявлению работника колледжа удерживаются из заработной платы.

5.4 Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги утверждается приказом директора колледжа.

5.5 Оплата за пользование жилым помещением не взимается со следующих категорий обучающихся:

5.5.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.5.2 детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

5.6 Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

6 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1 В общежитии проживающими может избираться орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет координирует деятельность старост на этаже, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

6.2 Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- план вне учебных мероприятий в общежитии;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.3 Администрация общежития принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.4 На этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу и контролирует санитарное состояние на этаже и в комнатах.

6.5 Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.